



PARLIMEN MALAYSIA
BANGUNAN PARLIMENJALAN
PARLIMEN 50680 KUALA LUMPUR

DOKUMEN SEBUT HARGA

SEBUT HARGA NO : PAR.2/367 SH.12/2022

TAJUK KERJA

**KERJA-KERJA OPERASI DAN SENGGARAAN SECARA
KOMPREHENSIF BAGI *WATER FEATURES SYSTEM* DI
KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR**

TARIKH TUTUP : 18 MAC 2022

Nama Kontraktor :.....

Alamat:.....

.....

.....

Kelas :.....Tempoh Daftar :.....

SENARAI SEMAK
(BEKALAN/PERKHIDMATAN/KERJA)

Sila tanda bagi dokumen-dokumen yang disertakan

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
1.	Dokumen No. 3 : Spesifikasi		
2.	Dokumen No. 4 : Mechanical System Operation And Maintenance Schedule		
3.	Dokumen No.5 : Jadual Harga		
4.	Dokumen No. 6: Ringkasan Jadual Harga		
5.	Dokumen No. 7 : Borang Sebut Harga Kerja & Surat Akuan Pembida		
6.	Dokumen No. 8 : Keterangan Mengenai Penyebut Harga		
8.	Dokumen No. 9 : Draf Perjanjian		
9.	Dokumen sokongan		
	i.) Profil Syarikat		
	ii.) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini; (November 2021, Disember 2021 & Jan 2022)		
	iii.) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)		

Bil.	Perkara/Dokumen	Untuk Ditanda Oleh Syarikat	Untuk Ditanda Oleh Jawatankuasa Pembuka Sebut harga
	iv.) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)		
	v.) Salinan Sijil Taraf Bumiputera (STB) dari Pusat Khidmat Kontraktor (Kerja); – jika ada		
	vi.) Salinan Sijil SSM		
	vii.) Salinan Surat Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) di bawah Cukai Perkhidmatan / SST (jika ada)		
	viii.) Brosur / Katalog bagi setiap produk yang dicadangkan.		

<p>PENGESAHAN OLEH SYARIKAT</p> <p>Dengan ini saya mengesahkan bahawa saya telah membaca dan memahami semua syarat-syarat dan terma yang dinyatakan di dalam dokumen sebut harga. Semua maklumat yang dikemukakan adalah benar.</p> <p>Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :</p>	<p>UNTUK KEGUNAAN JABATAN</p> <p>Jawatankuasa Pembuka Sebut Harga mengesahkan penerimaan dokumen bertanda kecuali bagi perkara bil..... (jika ada)</p> <p>Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :</p>
--	--

	Tandatangan : Nama : Jawatan : Tarikh :
--	--

**KERAJAAN MALAYSIA
PARLIMEN MALAYSIA
DOKUMEN SEBUT HARGA
KERJA-KERJA OPERASI DAN SENGGARAAN SECARA KOMPREHENSIF BAGI
WATER FEATURES SYSTEM DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA,
KUALA LUMPUR**

JADUAL KANDUNGAN

PERKARA	NO DOKUMEN	MUKA SURAT
ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA	1	6-14
SYARAT-SYARAT AM	2	15-22
SPEKIFIKASI	3	23-29
MECHANICAL SYSTEM OPERATION AND MAINTENANCE SCHEDULE	4	30-35
JADUAL HARGA	5	36-42
RINGKASAN JADUAL HARGA	6	43-44
BORANG SEBUT HARGA KERJA & SURAT AKUAN PEMBIDA	7	45-48
KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA	8	49-56
DRAF PERJANJIAN	9	57-90
FORMAT SST	10	91-104

DOKUMEN NO.1

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

DOKUMEN NO. 1

ARAHAN KEPADA PENYEBUT HARGA

NO. SEBUT HARGA: No. PAR. 2/367 SH.12/2022

**KERJA-KERJA OPERASI DAN SENGGARAAN SECARA KOMPREHENSIF BAGI
WATER FEATURES SYSTEM DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA, KUALA
LUMPUR**

1. Tawaran adalah dipelawa kepada Kontraktor yang berdaftar dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (**CIDB**) dan mempunyai PPK serta SPKK dalam Gred, Kategori, dan Pengkhususan seperti berikut :-

Y

Gred	G2
Kategori	ME
Pengkhususan	M15 & M20

mana pendaftarannya masih lagi berkuatkuasa, mempunyai alamat pendaftaran di Wilayah Persekutuan Kuala Lumpur dan Selangor adalah layak membuat tawaran bagi sebut harga berikut :-

**KERJA-KERJA OPERASI DAN SENGGARAAN SECARA KOMPREHENSIF BAGI
WATER FEATURES SYSTEM DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA,
KUALA LUMPUR**

2. Lawatan tapak adalah sebagaimana yang dinyatakan di dalam iklan sebut harga. Penyebut harga adalah **DIGALAKKAN** untuk menghadiri lawatan tapak dengan syarat-syarat seperti berikut :
- a. Pemeriksaan suhu badan di pintu masuk bertujuan mengesan individu dengan suhu badan melebihi 37.5 Celsius dan/atau bergejala tidak akan dibenarkan masuk;

- b. Hanya individu yang telah menerima vaksinasi lengkap dibenarkan masuk;
 - c. **Individu yang akan menghadiri lawatan tapak perlu menjalani ujian COVID-19 dengan kaedah PCR Test, 1 hari sebelum hadir di Parlimen dan membawa salinan keputusan ujian tersebut ke Parlimen sebagai bukti;**
 - d. Penjarakan fizikal sekurang-kurangnya 1 meter mesti dipatuhi setiap masa;
 - e. Semua hadirin diwajibkan membersihkan tangan dengan *hand sanitizer* dan memakai pelitup muka (*face mask*) ketika berada di Kompleks Parlimen. Digalakkan untuk memakai pelitup muka berganda (*double face mask*) dan pelindung muka (*face shield*); dan
 - f. Dilarang berkumpul.
 - g. Hanya penama di dalam Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK), Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK), PUKONSA, UPKJ atau bagi pembekal yang berdaftar dengan Kementerian Kewangan hanya penama di Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat sahaja yang boleh menghadiri lawatan tapak atau taklimat sebut harga dan tidak boleh mewakili pegawai selain daripada penama yang dibenarkan dalam sijil.
3. Penyebut harga hendaklah menyerahkan sampul tawaran sebutharga **secara manual** ke dalam peti sebut harga pada atau sebelum **18 Mac 2022 (jumaat) jam 12.00 tengahari**. Dokumen tawaran yang diterima selepas dari tarikh dan masa akan **ditolak**. Sampul hendaklah dilabelkan dengan nombor sebut harga dan nombor tawaran sebut harga dan hendaklah dimasukkan ke dalam Peti Sebut harga **No. 2** di Pejabat Bahagian keselamatan, Aras Bawah, Blok Ahli Parlimen Dan Pentadbiran, Parlimen Malaysia, Jalan Parlimen, 50680 Kuala Lumpur.
4. Kerajaan tidak bertanggungjawab di atas apa-apa kehilangan dokumen semasa perjalanan pos/perkhidmatan hantar cepat (*courier service*) dan sebagainya. “Jika sebut harga dihantar dengan menggunakan perkhidmatan pos berdaftar/ kurier, Peyebutharga hendaklah memastikan dokumen tersebut selamat tiba pada alamat yang telah ditetapkan sebelum atau pada Tarikh Tutup sebut harga selewat-

lewatnya pada pukul 12.00 tengah hari. Sebarang kelewatan yang timbul dalam urusan tersebut tidak akan dilayan”.

5. Tawaran sebut harga yang dikemukakan adalah diwajibkan mengandungi dokumen-dokumen berikut:-

- | | | |
|----|---|---------------|
| a) | Spesifikasi | Dokumen No. 3 |
| b) | Mechanical System Operation
And Maintenance Schedule | Dokumen No. 4 |
| c) | Jadual Harga | Dokumen No. 5 |
| d) | Ringkasan Jadual Harga | Dokumen No. 6 |
| e) | Borang Sebut Harga Kerja & Surat
Akuan Pembida | Dokumen No. 7 |
| f) | Keterangan Mengenai Penyebut Harga | Dokumen No. 8 |
| g) | Draf Perjanjian | Dokumen No. 9 |
| h) | Dokumen sokongan: | |
| | (i) Profil Syarikat; | |
| | (ii) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini | |
| | (iii) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK) | |
| | (iv) Brosur produk yang berkaitan. | |
| | (v) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK) | |
| | (vi) Salinan Surat Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia
(JKDM) di bawah Cukai Perkhidmatan / SST (jika ada) | |
| | (vii) Salinan Sijil SSM | |

Semua borang hendaklah diisi dengan lengkap seperti yang ditentukan dan ditaip dengan kemas dan terang. Jika ruangan yang disediakan tidak mencukupi, penyebut harga dibenarkan menaip maklumat-maklumat di muka surat tambahan.

6. Senarai semak untuk penyerahan dokumen adalah seperti berikut:

Bil.	Senarai Dokumen	Dokumen Wajib Yang Perlu Dikemukakan
a.	Dokumen No. 3 : Spesifikasi	√
b.	Dokumen No.4 : Mechanical System Operation And Maintenance Schedule	√
c.	Dokumen No. 5 : Jadual Harga	√
d.	Dokumen No. 6: Ringkasan Jadual Harga	√
e.	Dokumen No. 7 : Borang Sebut Harga Kerja & Surat Akuan Pembida	√
f.	Dokumen No. 8 : Keterangan Mengenai Penyebut Harga	√
g.	Dokumen No. 9 : Draf Perjanjian	√
h.	Dokumen sokongan	√
	i.) Profil Syarikat	√
	ii.) Salinan Penyata Bank tiga (3) bulan terkini	√
	iii) Salinan Sijil Perolehan Kerja Kerajaan (SPKK)	√
	iv) Salinan Sijil Perakuan Pendaftaran Kontraktor (PPK)	√

Bil.	Senarai Dokumen	Dokumen Wajib Yang Perlu Dikemukakan
	v.) Brosur / Katalog bagi setiap produk yang dicadangkan	√
	vi.) Salinan Sijil SSM	√
	vii.) Salinan Surat Pendaftaran dengan Jabatan Kastam Diraja Malaysia (JKDM) di bawah Cukai Perkhidmatan / SST (jika ada)	√

7. Dokumen tawaran sebut harga hendaklah dikemukakan secara manual sebelum waktu dan tarikh tutup yang ditetapkan. Tawaran teknikal dan tawaran harga termasuk dokumen sokongan berkaitan hendaklah disediakan dalam sampul yang berlakri. Sampul tersebut kemudiannya hendaklah dimasukkan ke dalam peti tawaran sebut harga sebelum tarikh dan masa sebut harga ditutup.
8. Tawaran sebut harga ini sah selama **sembilan puluh (90)** hari dari tarikh tutup bidaan.
9. Penyebut harga yang enggan menandatangani kontrak yang telah disetujui terima atau yang menarik balik tawaran bidaan sebelum dipertimbangkan atau menolak tawaran setelah tawaran dibuat, akan dikenakan tindakan penggantungan pendaftaran seperti berikut:
 - i) Dua (2) tahun bagi kesalahan pertama;
 - ii) Lima (5) tahun bagi kesalahan kedua; dan
 - iii) Pendaftaran akan dipotong terus bagi kesalahan berikutnya.

10. Penyebut harga yang tawarannya disetujuterima dikehendaki memberi perkhidmatan membekal semua barang tersebut pada tarikh yang ditetapkan oleh Kerajaan atau mana-mana tarikh lain seperti ditentukan oleh Kerajaan. Sekiranya Penyebut harga gagal berbuat demikian, tawaran yang disetujuterima akan dibatalkan dan nama Kontraktor serta nama pengarah-pengarah termasuk pemegang-pemegang saham terbesar akan disenarai hitamkan.
11. Kerajaan tidak terikat untuk menerima tawaran yang terendah atau mana-mana tawaran. Tiada sebarang alasan perlu diberikan oleh Kerajaan untuk sebarang penolakan tawaran. Keputusan mengenai tawaran yang diterima adalah muktamad. Sebarang surat menyurat mengenai keputusan tidak akan dilayan.
12. **PERINGATAN MENGENAI KESALAHAN RASUAH DALAM DOKUMEN PEROLEHAN KERAJAAN**
 - 12.1 Sebarang perubahan atau percubaan rasuah untuk menawar atau memberi, meminta atau menerima apa-apa suapan secara rasuah kepada dan daripada mana-mana orang berkaitan perolehan ini merupakan suatu kesalahan jenayah di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
 - 12.2 Sekiranya mana-mana pihak ada menawarkan atau memberi apa-apa suapan kepada mana-mana anggota pentadbiran awam, maka pihak yang ditawarkan atau diberi suapan dikehendaki membuat aduan dengan segera ke pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia atau balai polis yang berhampiran. Kegagalan berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 (Akta 694).
 - 12.3 Tanpa prejudis kepada tindakan-tindakan lain, tindakan tatatertib terhadap anggota perkhidmatan awam dan menyenarai hitamkan kontraktor atau pembekal boleh diambil sekiranya pihak-pihak terlibat dengan kesalahan rasmi di bawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009

(Akta 694).

12.4 Mana-mana kontraktor atau pembekal yang membuat tuntutan bayaran berkaitan perolehan ini walaupun tiada kerja-kerja dibuat atau tiada barangan dibekal mengikut spesifikasi yang ditetapkan atau tiada perkhidmatan diberi dan mana-mana anggota perkhidmatan awam yang mengesahkan tuntutan berkenaan adalah melakukan kesalahan dibawah Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (Akta 694).

13. **PELAKSANAAN CUKAI JUALAN DAN CUKAI PERKHIDMATAN (CJCP) YANG BERKUATKUASA 1 SEPTEMBER 2018**

13.1 Semua tawaran harga oleh Pembekal hendaklah dikemukakan dengan dinyatakan harga tawaran tanpa Cukai Jualan dan Cukai Perkhidmatan (CJCP).

13.2 Senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan seperti yang terdapat dalam Akta Cukai Perkhidmatan 2018. Sekiranya pembekal yang berjaya berdaftar CJCP dan perkhidmatan tersebut adalah termasuk dalam senarai yang dikenakan Cukai Perkhidmatan, Kerajaan akan menawarkan nilai perolehan termasuknaen Cukai Perkhidmatan.

13.3 Pembekal hendaklah memaklumkan pada bila-bila masa setelah berdaftar dengan JKDM kepada Kerajaan supaya Cukai Perkhidmatan boleh dibayar. Kegagalan atau kelewatan syarikat untuk memaklumkan kepada Kerajaan mengenai status pendaftaran dengan JKDM akan menyebabkan syarikat perlu menanggung CJCP dan tidak layak menuntut apa-apa bayaran daripada Kerajaan.

14. **PELAKSANAAN PROGRAM PROFESSIONAL TRAINING AND EDUCATION FOR GROWING ENTREPRENEURS (PROTEGE) DALAM PEROLEHAN KERAJAAN (1PP/PK1.2)**

14.1 Penyebut harga adalah dikehendaki melaksanakan program PROTEGE dalam perolehan kerajaan mengikut had nilai ambang (threshold value) dan

sektor seperti berikut :

Bil	Sektor	Nilai Ambang (RM)
1	Pembinaan	10 juta
2	Perkhidmatan / Penyelenggaraan Bangunan / Infrastruktur / Jalan	5 juta
3	Teknologi Informasi dan Komunikasi	10 juta
4	Perkhidmatan Perunding	5 juta
5	Perubatan dan Farmasi	10 juta
6	Perkhidmatan Sokongan Kesihatan	10 juta
7	Perkhidmatan Penyelenggaraan, Pembaikan dan Baik Pulih	10 juta
8	Pengangkutan dan Logistik	10 juta
9	Pertahanan Strategik	10 Juta
10	Perkhidmatan Kawalan Keselamatan	4 juta
11	Sektor Lain	10 juta

- 14.2 Syarikat hendaklah memperuntukkan sekurang-kurangnya 1% daripada keseluruhan kos projek bagi melaksanakan program PROTEGE.
- 14.3 Syarikat yang mendapat kontrak Kerajaan di bawah nilai ambang digalakkan untuk melaksanakan program PROTEGE, namun tidak tertakluk kepada penetapan 1% daripada nilai kontrak keseluruhan.
- 14.4 Penetapan bilangan minimum peserta SL1M bagi sesuatu kontrak dikira berdasarkan formula berikut :

$$\frac{1\% \times \text{Kos Keseluruhan Projek / Prolehan}}{\text{RM24,000}^*}$$

* Elaun PROTEGE (RM2,000 seorang X 12 bulan)

- 14.5 Selain perkara 1 hingga 15 yang dinyatakan di atas, kontraktor juga tertakluk kepada syarat-syarat tambahan sepertimana dalam Syarat-Syarat Sebut harga Untuk Kerja.
15. Sebarang penjelasan yang diperlukan mengenai sebut harga ini hendaklah dialamatkan kepada:

Ketua Pentadbir
Parlimen Malaysia
Bangunan Parlimen
Jalan Parlimen
50680 Kuala Lumpur.
(u.p. Urusetia Perolehan)

DOKUMEN NO.2

SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA

DOKUMEN NO.2**SYARAT-SYARAT SEBUT HARGA UNTUK KERJA****1. PEMERIKSAAN TAPAK BINA**

Kontraktor disifatkan telah memeriksa dan meneliti tapak bina dan sekitarnya, bentuk dan jenis tapak bina, takat dan jenis kerja, bahan dan barang yang perlu bagi menyiapkan kerja, cara-cara perhubungan dan laluan masuk ke tapak bina dan hendaklah mendapatkan sendiri segala maklumat yang perlu tentang risiko, luar jangkaan dan segala hal keadaan yang mempengaruhi dan menjejaskan sebut harganya. Sebarang tuntutan yang timbul akibat daripada kegagalan Kontraktor mematuhi kehendak ini tidak akan dipertimbangkan.

2. INSURANS

2.1 Kontraktor hendaklah atas nama Kerajaan dan Kontraktor mengambil Insurans Liabiliti Awam dan Insurans Kerja* (sekiranya dinyatakan di dalam Butir-butir Ringkasan Sebutharga) bagi tempoh pelaksanaan Kerja ini. Kontraktor hendaklah juga mengemukakan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO.

2.2 Kontraktor hendaklah mengemukakan kepada Pegawai Kerja semua polisi insurans dan Nombor Kod Pendaftaran dengan PERKESO yang tersebut di atas sebelum memulakan Kerja. Bagaimana pun untuk tujuan memulakan Kerja sahaja Nota-nota Perlindungan dan resit-resit bayaran premium adalah mencukupi. Sekiranya Kontraktor gagal mengemukakan semua polisi insurans selepas tempoh sah nota-nota perlindungan, tanpa sebarang sebab yang munasabah, Pegawai Kerja berhak mengambil tindakan seperti di bawah fasal 9(d).

3. PERATURAN PELAKSANAAN KERJA

3.1 Kerja-kerja yang dilaksanakan hendaklah mematuhi Spesifikasi, pelan-pelan, butir-butir kerja dalam Ringkasan Sebut Harga dan Syarat-syarat yang dinyatakan dalam Dokumen Sebut Harga ini dan arahan Pegawai Kerja atau Wakilnya.

3.2 Kerja-kerja elektrik yang dilaksanakan di samping mematuhi kehendak diperenggan 3.1 di atas, hendaklah juga mematuhi semua peraturan dan pekeliling, undang-undang dan undang-undang kecil yang diluluskan oleh:

- (i) Suruhanjaya Tenaga
- (ii) Jabatan Keselamatan Pekerjaan dan Kesihatan
- (iii) Pemegang Lesen dan Pihak Berkuasa Bekalan Elektrik
- (iv) Jabatan Bomba dan Penyelamat
- (v) Pihak Berkuasa Tempatan

4. KEGAGALAN KONTRAKTOR MEMULAKAN KERJA

Sekiranya Kontraktor gagal memulakan kerja selepas tujuh (7) hari dari tarikh tempoh mula kerja yang dinyatakan dalam Surat Setujuterima Tawaran, tanpa sebab-sebab yang munasabah, Surat Setujuterima Tawaran akan dibatalkan oleh Pegawai Kerja dan tindakan tatatertib akan diambil terhadap Kontraktor.

5. SUB-SEWA DAN MENYERAHHAK KERJA

Kontraktor tidak dibenarkan mengsub-sewakan Kerja kepada Kontraktor-kontraktor lain. Kontraktor tidak boleh menyerahhak apa-apa faedah dibawah kontrak ini tanpa terlebih dahulu mendapat persetujuan bertulis daripada Pegawai Kerja.

6. PENOLAKAN BAHAN, BARANG DAN MUTU HASIL KERJA OLEH PEGAWAI KERJA

6.1 Pegawai Kerja atau Wakilnya berhak menolak bahan, barang dan mutu hasil kerja dari jenis piawaian yang tidak menepati seperti diperihalkan dalam spesifikasi. Kontraktor hendaklah, apabila diminta oleh Pegawai Kerja, memberi kepadanya baucar-baucar dan/ atau perakuan ujian pengilang untuk membuktikan bahawa bahan-bahan dan barang-barang itu mematuhi Spesifikasi. Bahan, barang dan kerja-kerja yang ditolak hendaklah diganti dan sebarang kos tambahan yang terlibat hendaklah ditanggung oleh Kontraktor sendiri.

6.2 Kontraktor hendaklah dengan sepenuhnya atas perbelanjaan sendiri menyediakan sampel bahan dan barang-barang untuk ujian.

6.3 Tiada penggantian untuk peralatan, bahan dan cara kerja yang telah ditentukan di dalam spesifikasi atau ditawarkan dan telah diterima, dibenarkan kecuali mendapat persetujuan daripada Pegawai Kerja secara bertulis.

7. RINGKASAN SEBUT HARGA

7.1 Ringkasan Sebut Harga hendaklah menjadi sebahagian daripada Borang Sebut Harga ini dan hendaklah menjadi asas Jumlah Harga Sebut Harga.

7.2 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah mengambil kira semua kos termasuk kos pengangkutan, cukai, duti, bayaran dan caj-caj lain yang perlu dan berkaitan bagi penyiapan Kerja dengan sepenuhnya.

7.3 Tiada sebarang tuntutan akan dilayan bagi pelarasan harga akibat daripada perubahan kos buruh, bahan-bahan dan semua duti dan cukai Kerajaan, sama ada dalam tempoh sah sebut harga atau dalam tempoh Kerja.

7.4 Harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga yang dikemukakan oleh Kontraktor hendaklah tertakluk kepada persetujuan sebelumnya daripada Pegawai Kerja tentang kemunasabahnannya. Persetujuan sebelumnya itu dan apa-apa pelarasan kemudiannya kepada harga-harga dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dibuat sebelum Dokumen Kontrak ditandatangani.

7.5 Apa-apa pelarasan harga dalam Ringkasan Sebut Harga menurut perenggan 7.4 tersebut di atas dan apa-apa kesilapan hisab dalam Ringkasan Sebut Harga hendaklah dilaras dan diperbetulkan sebelum Dokumen Kontrak ditandatangani. Jumlah amaun yang dilaraskan hendaklah sama dengan amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga. Amaun jumlah harga pukal dalam Borang Sebut Harga hendaklah tetap tidak berubah.

7.6 Sekiranya sebut harga berasaskan senarai kuantiti sementara, pengukuran semula hendaklah dibuat dan harga sebut harga diselaraskan.

8. PERCANGGAHAN DAN KECUKUPAN DOKUMEN SEBUT HARGA

8.1 Dokumen Sebut Harga adalah dikira sebagai saling jelas-menjelas antara satu sama lain. Kontraktor hendaklah mengadakan segala yang perlu untuk melaksanakan kerja dengan sewajarnya sehinggalah siap mengikut tujuan dan maksud sebenar. Dokumen Sebut Harga pada keseluruhannya sama ada atau tidak tujuan dan maksud itu ada ditunjuk atau diperihalkan secara khusus, dengan syarat bahawa tujuan, maksud itu hendaklah difahamkan dengan munasabahnya dari Dokumen Sebut Harga itu.

8.2 Jika Kontraktor mendapati apa-apa pencanggahan dalam Dokumen Sebut Harga dia hendaklah merujuk kepada Pegawai Kerja untuk mendapatkan keputusan.

9. KEGAGALAN KONTRAKTOR MENYIAPKAN KERJA DAN PENAMATAN PERLANTIKAN KONTRAKTOR

Pegawai Kerja berhak membatalkan kontrak sekiranya Kontraktor berada dalam keadaan berikut dan setelah menerima surat amaran daripada Pegawai Kerja:

- (a) Sekiranya Kontraktor masih gagal menyiapkan Kerja dalam tempoh masa yang telah ditetapkan;
- (b) Kemajuan Kerja terlalu lembab tanpa apa-apa sebab munasabah;
- (c) Penggantungan pelaksanaan seluruh atau sebahagian Kerja, tanpa apa-apa sebab yang munasabah;
- (d) Tidak mematuhi arahan Pegawai Kerja tanpa apa-apa alasan yang munasabah; dan
- (e) Apabila Kontraktor diisytiharkan bankrap oleh pihak yang sah.

10. BAYARAN KEMAJUAN

Pegawai Kerja dibenarkan membuat bayaran interim sehingga kerja-kerja siap dilaksanakan.

11. KERJA PERUBAHAN

- 11.1 Pegawai Kerja boleh menurut budi bicaranya mengeluarkan arahan-arahan yang berkehendakkan sesuatu perubahan kerja dengan secara bertulis. Tiada apa-apa perubahan yang dikeluarkan oleh Pegawai Kerja atau yang disahkan kemudian oleh Pegawai Kerja boleh membatalkan sebut harga ini.

11.2 Semua kerja perubahan dan/atau tambahan yang diluluskan oleh Pegawai Kerja akan diukur atau dinilai dengan menggunakan kadar harga yang ada dalam Senarai Kuantiti/ Ringkasan Sebut Harga. Jika tidak terdapat sebarang kadar harga yang bersesuaian, kadar harga yang dipersetujui oleh Pegawai Kerja dan Kontraktor hendaklah digunakan.

12. TEMPOH TANGGUNGAN KECACATAN (DLP)

12.1 Tempoh Tanggungan Kecacatan bagi sebut harga hendaklah sekurang-kurangnya enam (6) bulan dari tarikh kerja diperakukan siap. Bagi kerja-kerja mekanikal dan elektrik di mana tempoh waranti ke atas alat-alat dan loji-loji adalah dua belas (12) bulan dan dalam kes-kes tertentu oleh kerana jenis dan kerumitan kerja, tempoh tanggungan kecacatan yang lebih lama daripada enam (6) bulan boleh dikenakan.

12.2 Kontraktor dipertanggungjawabkan untuk membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain yang mungkin kelihatan dan yang disebabkan oleh bahan atau barang atau mutu hasil kerja yang tidak menepati sebut harga ini apabila diarahkan oleh Pegawai Kerja dan dalam masa yang berpatutan. Kontraktor hendaklah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain atas kos Kontraktor sendiri.

12.3 Sekiranya Kontraktor gagal membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain seperti yang diarahkan, Pegawai Kerja berhak memotong kos membaiki dari baki wang yang akan dibayar kepada Kontraktor atau, jika baki itu tiada tidak mencukupi, mengeluarkan surat pengesyoran kepada Pusat Khidmat Kontraktor untuk menggantung pendaftaran Kontraktor, dan menghantar salinan-salinan surat tersebut kepada Ketua Pengarah Kerja Raya, Bahagian Pembangunan Bumiputera,

Kementerian Kerja Raya dan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan. Bagi kerja-kerja elektrik/mekanikal, salinan surat hendaklah dihantar kepada Pengarah Cawangan Kerja Elektrik/Pengarah Cawangan Kerja Mekanikal Jabatan Kerja Raya.

13. PERATURAN MEMBAYAR SELEPAS SIAP

Bayaran sepenuhnya hanya akan dibayar setelah Kontraktor menyiapkan kerja dengan sempurnanya dan Perakuan Siap Kerja dikeluarkan.

14. PERAKUAN SIAP KERJA

Pegawai Kerja hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Kerja sebaik sahaja kerja disiapkan dengan sempurna dan memuaskan. Tarikh siap kerja ini adalah bermulanya Tempoh Tanggungan Kecacatan.

15. PERAKUAN SIAP MEMPERBAIKI KECACATAN

Pegawai Kerja hendaklah mengeluarkan Perakuan Siap Membaiki Kecacatan sebaik sahaja Kontraktor telah membaiki kecacatan, ketidaksempurnaan, kekecutan atau apa-apa jua kerosakan lain.

16. PEMATUHAN KEPADA UNDANG-UNDANG OLEH KONTRAKTOR

Kontraktor hendaklah mematuhi segala kehendak Undang-undang Kecil dan Undang-undang Berkanun dalam Malaysia semasa pelaksanaan kerja. Kontraktor tidak berhak menuntut sebarang kos dan bayaran tambahan kerana pematuhannya dengan syarat-syarat ini.

DOKUMEN NO.3
SPEKIFIKASI

DOKUMEN NO. 3**SPESIFIKASI****CONTENTS OF SPECIFICATIONS**

	<u>PAGE</u>
1.0 GENERAL	1/4
2.0 WORKMANSHIP AND MATERIALS	1/4
3.0 SUPERVISION	1/4
4.0 SCOPE OF WORKS	1-3/4
5.0 SERVICING AND MAINTENANCE SCHEDULE	3/4
6.0 REPAIRS	4/4
7.0 SERVICES AND MAINTENANCE RECORD	4/4

SPECIFICATION FOR COMPREHENSIVE SERVICE AND MAINTENANCE FOR WATER FEATURES SYSTEM

1.0 GENERAL

The work covered by this Specification is for the supply of all materials, appliances, labour and necessary incidentals for the comprehensive service and maintenance of the complete Water Features System.

All work to be performed under this Specification shall be in accordance with the best commercial practice and must be in strict accordance with this specification.

2.0 WORKMANSHIP AND MATERIALS

The work described in this Specification shall be performed by workmen skilled in the service, maintenance and repair of the Water Features System and shall be executed in accordance with the best commercial practice.

All materials to be supplied in connection with work under this Specification shall be new and unused, and shall generally be of the best quality as regards manufacture and performance.

3.0 SUPERVISION

The Contractor shall have an experience Engineer in charge of the service, maintenance and repair work to be carried out under this Specification. This Engineer must be thoroughly competent in supervising the service, maintenance and repair of Water Features System of all types and shall be in the direct employ of the Contractor, and acceptable to the Superintending Officer.

The Contractor shall have in his direct employ workmen who are especially skilled in the service, maintenance and repair of Water Features System of all types.

4.0 **SCOPE OF WORK**

The work covered under this Specification is to service and maintain all machinery and equipment comprising the complete Water Features System. The service and maintenance of the complete Water Features System shall be in strict accordance with the servicing and maintenance schedule as set out in Clause 5 below.

The Contractor shall immediately repair any defect in any part or parts of the machinery or equipment of the complete Water Features System observed during routine inspection and service. The Contractor shall also provide emergency repair service during normal working hours and also during overtime hours if required to do so by the Superintending Officer or Client Department.

Contractor shall warrant all products and labour for a period of 12 months after handling over.

At no cost to the client, Contractor shall provide maintenance services for software, firmware and hardware components as specified below:-

- (i) Maintenance services shall be provided for all devices and hardware specified in the Contract Documents. Service all equipment per the manufacturer's recommendations.
- (ii) Emergency Service: Any malfunction, failure, or defect in any hardware component or failure of any control programming that would result in property damage or loss of comfort control shall be corrected and repaired following telephonic notification by the Owner to the Contractor.
- (iii) Emergency service shall be provided 24 hours per day, 7 days per week, and 365 days per year with no exceptions and at no cost to the Owner. Response by telephone to any request for service shall be provided within two (2) hours of the Owner's initial telephone request for service. In the event that the malfunction, failure, or defect is not corrected through the telephonic communication, at least one (1) hardware and software technician, trained in the system to be serviced, shall be dispatched to the Owner's Site within four (4) hours of the Owner's initial telephone request for such services, as specified.
- (iv) Normal Service: Any malfunction, failure, or defect in any hardware component or failure of any control programming that would not result in property damage or loss of comfort control shall be corrected and repaired following telephonic notification by the Owner to the Contractor.

Response by telephone to any request for service shall be provided within eight (8) working hours (Contractor specified 40 hours per week normal working period) of the Owner's initial telephone request for service.

Client's Telephonic Request for Service: Contractor shall specify a maximum of three telephone numbers for Client to call in the event of a need for service. At least one of the lines shall be attended at any given time at all times. Alternatively, pagers can be used for technicians trained in system to be serviced. One of the three paged technicians shall respond to every call within 15 minutes.

Technical Support: Contractor shall provide technical support by telephone throughout the contract.

Preventive maintenance shall be provided throughout the contract in accordance with the hardware component manufacturer's requirements.

In the last month of the contract, all System software and controller firmware, software, drivers, etc. the Contractor shall make sure all in good condition.

5.0 SERVICING AND MAINTENANCE SCHEDULE

The Contractor shall inspect and service all machinery and equipment comprising the complete Water Features System at the above premises at least once a month, except where otherwise directed by the Superintending Officer.

At each such monthly inspection and service of the complete Water Features System, the work detailed below shall be performed by the Contractor not limited to.

- a) Inspect all condition of water features system such as
 - PLANT ROOM
 - CONTROL PANEL
 - PUMPS
 - PIPING AND FITTING, etc
- b) Condition of Software
- c) Condition of controller
- d) Condition of terminal switches
- e) Condition of wiring
- f) Condition of filtration system
- g) Condition of pools
- h) Condition of Jet Nozzle / LED Underwater Light
- i) Report in writing to the Superintending Officer any defect/s observed on any part or parts of the complete Water Features System. The report shall state the cause/s of the defect/s observed, and shall include an estimate of the cost of repairs required.

6.0 REPAIRS

The Contractor shall repair defects in the complete Water Features System on the instruction of the Superintending Officer.

The cost of such repairs shall be included in the fixed monthly rate quoted by the Contractor for the service and maintenance of the complete Water Features System.

All repairs on the complete Water Features System shall be guaranteed by the Contractor against any defects for a period of one year to take effect from date of completion of the repairs. During the contract period, the Contractor shall rectify defects in repairs carried out by him with no additional charge to the government.

7.0 SERVICES AND MAINTENANCE RECORD

The Contractor shall provide a service and maintenance record book for the complete Water Features System being serviced and maintained by him. This record book shall be kept in the Mechanical Engineer Room of the Water Features System being serviced and maintained, and brief details of all service, maintenance and repairs carried out on the complete Water Features System shall be entered by the Contractor into this book for checking purposes. The address and telephone number of the Contractor's service station shall also be entered into this record book to facilitate emergency service calls.

The Contractor shall also keep an accurate detailed record in duplicate of all service, maintenance and repair work carried out by him on the complete Water Features System. This record shall be in the form of a Maintenance/Repair Sheet and shall be countersigned by the Superintending Officer each time the Water Features System is attended to by the Contractor.

DOKUMEN NO.4

**MECHANICAL SYSTEM OPERATION AND
MAINTENANCE SCHEDULE**

DOKUMEN NO.4

MECHANICAL SYSTEM OPERATION AND MAINTENANCE SCHEDULE

Bil.	Description	Maintenance Frequency						
		D	W	M	3M	6M	Y	2Y
1.0	<p>Operation</p> <p>The Contractor shall ensure proper operation of the Water Features System and shall monitor the operation using the Building Management System. The Contractor personnel will man the BMS control room and response to any complaint or urgent complaint with regards to day to day operation.</p>	√						
2.0	<p>Maintenance</p> <p>The maintenance of cold water and its related system, will be carved out in accordance with the manufacturers schedule and the schedule below –</p>							
2.1	<p>Plant room</p> <p>a. Inspect room cleanliness</p> <p>b. Inspect for correct labeling</p> <p>c. Inspect emergency light</p> <p>d. Inspect condition of door</p>		√					
		√						
			√					
				√				
				√				
				√				
2.2	<p>Filtration System</p> <p>a. Inspect for integrity of structure;</p> <p>b. Inspect for leaks, repair / replace as necessary;</p> <p>c. Inspect for rust, repair / replace as necessary;</p>					√		
				√				
				√				

Bil.	Description	Maintenance Frequency						
		D	W	M	3M	6M	Y	2Y
	d. Inspect and test operation of ball valve, repair / replace as necessary;			√				
	e. Inspect the sand filters, repair / replace as necessary;			√				
	f. Inspect the cartridge filters, repair / replace as necessary;			√				
	g. Inspect for sediment, clean and flush. Do water sampling;			√				
2.3	Pumps							
	i. General							
	a. Inspect condition of pumps (cleanliness/appearance)			√				
	b. Test run each pump on automatic and manual mode;			√				
	c. Inspect the correct cut in/cut out auto mode operation of the pressure switch and check pressure;			√				
	d. Inspect all pump bearings for excessive noise, vibration & wear. Lubricate with oil or grease, repair / replace as necessary;			√				
	e. Inspect all motor bearings, lubricate with grease, replace as necessary;			√				
	f. Inspect carbon brushes and slip rings of all motors, clean, repair / replace as necessary;			√				
	g. Inspect safety devices fitted to all motors, clean, adjust, lubricate, repair / replace as necessary;			√				
	h. Inspect all seals for leakage, repair / replace as necessary;			√				
	i. Adjust, re-pack and replace pump glands as necessary;			√				
	j. Inspect each pump/motor alignment, mountings and correct rotation. Adjust, replace as necessary;					√		
	k. Inspect all rubber couplings between pumps and drive motor, replace as necessary;					√		
	l. Inspect and test the tension of all belt drives. Replace as necessary;					√		
	m. Inspect and tighten all bolts and nuts. Replace as necessary;			√				

Bil.	Description	Maintenance Frequency						
		D	W	M	3M	6M	Y	2Y
	n. Inspect and test pressure switches and gauges, repair / replace as necessary;			√				
	ii. Control Panels							
	a. Control panels is clean and dry, free from rags and empty chemical bags;		√					
	b. Inspect and test the control wiring and circuitry			√				
	c. Inspect electric pump starter operation, ensure that the starting sequence is correct. Repair / replace as necessary;			√				
	d. Inspect the operation of selector switches, repair/replace as necessary;			√				
	e. Inspect the operation of auto-manual selector switches, repair/replace as necessary;			√				
	f. Inspect the operation of stop-start buttons, repair/replace as necessary;			√				
	g. Inspect indicating light for trip and run;			√				
	h. Inspect indicating light for pump on auto and pump manual;			√				
	i. Inspect ammeter and voltmeter;			√				
	j. Inspect and retightened all loose connection of all electrical contactors;			√				
	k. Clean and renew electrical contactors as necessary;			√				
	l. Renew electric fuses as necessary;			√				
	m. Inspect the condition of the conduits and supports and wires.			√				
	n. Inspect/replace indicating bulbs and covers;			√				
	2.4 Piping and fittings							
	a. Inspect the condition of every pipes, repair / replace as necessary;			√				
	b. Inspect the condition of the pipe supports, brackets, pipe sleeves and piping joints. Repair / replace as necessary;			√				
	c. Inspect the condition of every valves (valves and solenoid valves) and fittings, repair / replace as necessary;		√					

Bil.	Description	Maintenance Frequency						
		D	W	M	3M	6M	Y	2Y
	d. Inspect, clean, repair / replace strainer as necessary;					√		
	e. Inspect for correct labelling, clean, repair / replace as necessary;					√		
	f. Inspect plumbing, pipe-works & fittings and pipe supports, repair / replace as necessary;			√				
2.5	Pressure vessel							
	a. Inspect and test pressure vessel/ hydro-pneumatic vessel for leaks, replace diaphragm as necessary;			√				
	b. Inspect and test system pressure;			√				
2.6	Submersible Pumps							
	a. Inspect electrical termination for tightness;			√				
	b. Inspect all seals for leakage;			√				
	c. Inspect pump and motor bearings for excessive noise, vibration & wear, replace as necessary;			√				
	d. Inspect for correct rotation;			√				
	e. Inspect condition of one-way valve, replace as necessary;			√				
	f. Inspect float sensors for correct indication, adjust, repair / replace as necessary;		√					
	g. Inspect impeller for blockage, clean, repair / replace as necessary;		√					
	h. Inspect and test run each pump on auto and manual mode under load condition;		√					
	i. Inspect the pump suction.		√					
2.7	Pools Care							
	a. Pools cleanliness; remove any dirt's, debris, wastage and etc.	√						
	b. Check the water quality		√					

Bil.	Description	Maintenance Frequency						
		D	W	M	3M	6M	Y	2Y
	c. Bacteria killing and keeping pools clear and clean		√					
	d. Performs pools base vacuuming		√					
	e. Float valve mechanism of the makeup system		√					
	f. Check the strainers in the strainer basket; pool sump and overflow strainer box		√					
	g. Inspect light / led lighting intensity (in good working condition)		√					
2.8	Program Control for Water Pumps							
	a. Check the performance of the water spray and lights		√					
	b. Check each features program are in the good working condition and test run		√					
	c. Modularization configuration (when necessary)			√				
	d. Check and adjust the values of the variable speed drives to define the height of the jets (when necessary)							
	e. Schedule a program both hydraulics and electrical (when necessary)							
	f. Define a sequence of operation of the fountain jets. It is also possible to associate the water features scheduled for different days of the week so that each day, chosen sets are performed automatically (when necessary)							
3.0	Painting							
	Inspect painting, ensure the system (equipment and piping's) are painted with anti-rust and coat with correct color paint				√			

DOKUMEN NO.5
JADUAL HARGA

DOKUMEN NO. 5

JADUAL HARGA

BIL	PERKARA	UNIT	QTY	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
A	KERJA - KERJA PERMULAAN				
1	Menyediakan Polisi Insuran Pampasan Pekerja, Bon Pelaksanaan, SOCSO dan Polisi Tanggungan Awam	Pukal	Pukal		
2	Menyediakan Program untuk dancing fountain controller semula setiap kolam yang menggunakan sistem Solenoid Valve dan penyelarasan sistem sedia ada.	Pukal	Pukal		
3	Menyediakan laporan kerosakan/pengauditan serta penilaian kefungsiian dan ketersediaan sistem <i>water features</i>	Pukal	Pukal		
4	Menyediakan laporan bulanan bergambar/foto dan Laporan Kemajuan Kerja serta dibukukan pada setiap bulan kepada S.O setiap bulan (2 jilid/salinan setiap bulan).	Pukal	Pukal		
5	Menyediakan "Hard Cover" dokumen bagi projek termasuk empat (4) nos. kontrak dokumen dan yang berkaitan	Pukal	Pukal		
6	Menyediakan pemakaian/uniform bagi keseluruhan staf sebanyak 3 unit	Pukal	Pukal		
7	Menyediakan modul latihan dan modul operasi/manual operasi (dibukukan) kepada pihak pelanggan/kontraktor lain sekiranya ditamatkan kontrak atau sebagainya.	Pukal	Pukal		
8	Membekal peralatan penyelenggaraan untuk keperluan S.O seperti di bawah:				
	a) Digital PH Test Kit	Pukal	Pukal		
	b) Multimeter	Pukal	Pukal		
	c) Jaket Keselamatan - 5 nos	Pukal	Pukal		
	d) Kasut Keselamatan (red wing atau setaraf) - 5 nos	Pukal	Pukal		
9	Menyediakan peralatan penyelenggaraan bagi kerja-kerja pembersihan	Pukal	Pukal		
10	Kerja-kerja membuka diaphragm solenoid valve, micro-controller dan dancing fountain controller bagi kolam yang berkaitan	Pukal	Pukal		
	JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE RINGKASAN HARGA				

B. WATER FEATURES SYSTEM					
BIL	PERKARA	UNIT	QTY	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
1	Kerja-kerja penyelenggaraan ke atas peralatan pam, membersih kolam, selenggara, membersih sampah, melaraskan kedudukan 'nozzle', pendawaian elektrik, sistem lampu, membersih 'Y-strainer', serta kerja kerja yang berkaitan sehingga berfungsi dengan baik				
A.	<u>KOLAM 1</u>	Months	12		
	a) Submersible Pump SP17-1 (Grundfos) - 1 No.				
	b) 1" Foam Jet Nozzle (Malsic) - 4 nos				
	c) 11W RGB LED Underwater Light (Malsic) - 4 nos				
	d) 1 1/2" Stainless Steel Pipe and Fitting - 1 Lot				
B	<u>KOLAM 2</u>	Months	12		
	a) Submersible Pump SP17-1 (Grundfos) - 1 No.				
	b) 1" Foam Jet Nozzle (Malsic) - 4 nos				
	c) 11W RGB LED Underwater Light (Malsic) - 4 nos				
	d) 1 1/2" Stainless Steel Pipe and Fitting - 1 Lot				
C	<u>KOLAM 3a</u>	Months	12		
	a) Submersible Pump SP17-1 (Grundfos) - 1 No.				
	b) 1" Foam Jet Nozzle (Malsic) - 5 nos				
	c) 11W RGB LED Underwater Light (Malsic) - 5 nos				
	d) 1 1/2" Stainless Steel Pipe and Fitting - 1 Lot				
D	<u>KOLAM 3b</u>	Months	12		
	a) Submersible Pump SP17-1 (Grundfos) - 1 No.				
	b) 1" Foam Jet Nozzle (Malsic) - 4 nos				
	c) 11W RGB LED Underwater Light (Malsic) - 4 nos				
	d) 1 1/2" Stainless Steel Pipe and Fitting - 1 Lot				
E	<u>KOLAM 3c & 4</u>	Months	12		
	a) Submersible Pump SP30-1 (Grundfos) - 1 No.				
	b) 1" Foam Jet Nozzle (Malsic) - 7 nos				
	c) 11W RGB LED Underwater Light (Malsic) - 7 nos				
	d) 2" Stainless Steel Pipe and Fitting - 1 Lot				
F	<u>KOLAM 5a</u>	Months	12		
	a) Submersible Pump SP46-2 (Grundfos) - 4 nos				
	b) 1 1/2" Spray Jet Nozzle (Malsic) - 56 nos				
	c) 27W RGB LED Underwater Light (Malsic) - 28 nos				
	d) 2 1/2" Stainless Steel Pipe and Fitting - 1 Lot				
	JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN				

BIL	PERKARA	UNIT	QTY	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
	JUMLAH DARI HADAPAN				
G	KOLAM 5b	Months	12		
	a) Submersible Pump SP30-1 (Grundfos) - 4 nos				
	b) 1 1/2" Spray Jet Nozzle (Malsic) - 56 nos				
	c) 11W RGB LED Underwater Light (Malsic) - 28 nos				
	d) 2 1/2" Stainless Steel Pipe and Fitting - 1 Lot				
H	KOLAM 6	Months	12		
	a) Submersible Pump SP95-2-A (Grundfos) - 1 no.				
	b) 2" Spray Jet Nozzle (Malsic) - 14 nos				
	c) 27W RGB LED Underwater Light (Malsic) - 14 nos				
	d) 2" Stainless Steel Solenoid Valve (Malsic) - 14 nos				
	e) 4" Stainless Steel Pipe and Fitting - 1 Lot				
I	KOLAM 7a	Months	12		
	1 Nozzle				
	a) Submersible Pump SP7-3 (Grundfos) - 1 no.				
	b) 1 1/2" Spray Jet Nozzle (Malsic) - 1 no.				
	c) 27W RGB LED Underwater Light (Malsic) - 1 no.				
	d) 1 1/2" Stainless Steel Solenoid Valve (Malsic) - 1 no.				
	e) 1 1/2" Stainless Steel Pipe and Fitting - 1 Lot				
	4 Nozzle				
	a) Submersible Pump SP17-2 (Grundfos) - 1 no.				
	b) 1 1/2" Spray Jet Nozzle (Malsic) - 4 nos				
	c) 27W RGB LED Underwater Light (Malsic) - 4 nos				
	d) 1 1/2" Stainless Steel Solenoid Valve (Malsic) - 4 nos				
	e) 1 1/2" Stainless Steel Pipe and Fitting - 1 Lot				
	7 Nozzle				
	a) Submersible Pump SP30-1 (Grundfos) - 1 no.				
	b) 1 1/2" Spray Jet Nozzle (Malsic) - 7 nos				
	c) 27W RGB LED Underwater Light (Malsic) - 7 nos				
	d) 1 1/2" Stainless Steel Solenoid Valve (Malsic) - 7 nos				
	e) 1 1/2" Stainless Steel Pipe and Fitting - 1 Lot				
	10 Nozzle				
	a) Submersible Pump SP46-1 (Grundfos) - 1 no.				
	b) 1 1/2" Spray Jet Nozzle (Malsic) - 10 nos				
	c) 27W RGB LED Underwater Light (Malsic) - 10 nos				
	d) 1 1/2" Stainless Steel Solenoid Valve (Malsic) - 10 nos				
	e) 1 1/2" Stainless Steel Pipe and Fitting - 1 Lot				
	JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN				

BIL	PERKARA	UNIT	QTY	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
	<u>JUMLAH DARI HADAPAN</u>				
J	<u>KOLAM 7b</u>	Months	12		
	a) Submersible Pump SP30-1 (Grundfos) - 2 nos				
	b) 1" Foam Jet Nozzle (Malsic) - 20 nos				
	c) 11W RGB LED Underwater Light (Malsic) - 20 nos				
	d) 2" Stainless Steel Pipe and Fitting - 1 Lot				
K	<u>FILTRATION SISTEM KOLAM 1, 2, 3a, 3b, 3c & 4</u>	Months	12		
	a) Drainage Pump Hydrostar 400MKIII (Waterco) - 1 no.				
	b) Sand Filter S500 (Waterco) - 3 nos				
	c) Auto Chlorinator Tablet Feeder (Waterco) - 1 no.				
	d) 3", 2 1/2" & 2" Stainless Steel Pipe and Fitting - 1 Lot				
L	<u>FILTRATION SISTEM KOLAM 5a & 5b</u>	Months	12		
	a) Submersible Pump SP60-3 (Grundfos) - 1 no.				
	b) Sand Filter S750 (Waterco) - 3 nos				
	c) Auto Chlorinator Tablet Feeder (Waterco) - 1 no.				
	d) 4" Stainless Steel Pipe and Fitting - 1 Lot				
M	<u>FILTRATION SISTEM KOLAM 6 & 7</u>	Months	12		
	a) Submersible Pump SP60-2 (Grundfos) - 1 no.				
	b) Sand Filter S750 (Waterco) - 3 nos				
	c) Auto Chlorinator Tablet Feeder (Waterco) - 1 no.				
	d) 4" Stainless Steel Pipe and Fitting - 1 Lot				
N	<u>KOLAM HADAPAN BILIK DIRAJA (FOAM JET NOZZLE)</u>	Months	12		
	a) Self Priming Pump Supatuf 200 (Waterco) - 1 no.				
	b) 1" Foam Jet Nozzle (Malsic) - 8 nos				
	c) 1 1/2" PVC Pipe and Fitting - 1 Lot				
O	<u>KOLAM HADAPAN BILIK DIRAJA (CEDAR & FOAM JET NOZZLE)</u>	Months	12		
	a) Self Priming Pump Supatuf 250 (Waterco) - 1 no.				
	b) 1" Foam Jet Nozzle (Malsic) - 4 nos				
	c) 1" Cedar Jet Nozzle (Malsic) - 1 no.				
	d) 1 1/2" PVC Pipe and Fitting - 1 Lot				
P	<u>FILTRATION SISTEM KOLAM HADAPAN BILIK DIRAJA</u>	Months	12		
	a) Self Priming Pump Supastream 75 (Waterco) - 2 nos				
	b) Sand Filter S500 (Waterco) - 1 no				
	c) Auto Chlorinator Tablet Feeder (Waterco) - 1 no.				
	d) 1 1/2" PVC Pipe and Fitting - 1 Lot				
	JUMLAH DI BAWA KE HADAPAN				

BIL	PERKARA	UNIT	QTY	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
	<u>JUMLAH DARI HADAPAN</u>				
Q	<u>KOLAM HADAPAN BILIK DIRAJA CONTROL PANEL</u>	Months	12		
	<p> KERJA-kerja penyelenggaraan dan memeriksa keseluruhan program, "Protection Control Panel", "IOT port connection with BAS System", "Automatic Controls", "Overvoltage Protection", "Earthing", Voltmeter, Ammeter dan membuat penyelarasan semula ke atas sistem supaya beroperasi dengan baik serta kerja kerja yang berkaitan sehingga berfungsi dengan baik</p>				
2	<p> KERJA-kerja penyelenggaraan dan memeriksa keseluruhan program, "Protection Control Panel", "Variable Frequency pump", "IOT port connection with BAS System", "SD Card Controller", "LED Controller", "Automatic Controls", "Overvoltage Protection", "Earthing", Voltmeter, Ammeter dan membuat penyelarasan semula ke atas sistem supaya beroperasi dengan baik serta kerja kerja yang berkaitan sehingga berfungsi dengan baik</p>				
A	<u>KOLAM BLOK UTAMA CONTROL PANEL</u>	Months	12		
	a) 0.55KW Inverter Sistem (Nidec) - 4 no.				
	b) 1.1kW Inverter (Nidec) - 1 nos				
	f) Dancing Fountain Controller MF-C-DC01 (Malsic) -3 nos				
	g) Micro-Controller MF-C-MC01 (Malsic) - 3 nos.				
	h) Sub-Control Panel for LED - 1 no.				
	i) Protection Device - 1 Lot				
B	<u>KOLAM BLOK MENARA CONTROL PANEL</u>	Months	12		
	a) 0.55KW Inverter Sistem (Nidec) - 1 no.				
	b) 1.1kW Inverter (Nidec) - 8 nos				
	c) 2.2kW Inverter (Nidec) - 1 no.				
	d) 3.0kW Inverter (Nidec) - 4 nos				
	e) 7.5kW Inverter (Nidec) - 1no.				
	f) Micro-Controller MF-C-MC01 (Malsic) - 1 no.				
	g) Sub-Control Panel for LED - 4 nos				
	h) Protection Device - 1 Lot				
3	<u>POND WATER TREATMENT KESELURUHAN KOLAM</u>	Months	12		
	a) Pour chlorine Bulanan				
	b) Cleaning pond water monthly to ensure its cleanliness.				
	c) Inspection Routine				
	JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE RINGKASAN HARGA				

C. TENAGA KERJA & LOGISTIK					
BIL	PERKARA	UNIT	QTY	KADAR (RM)	JUMLAH (RM)
A.	TENAGA KERJA & LOGISTIK				
1	Menyediakan tenaga kerja mahir bagi penyelenggaraan untuk kerja-kerja air pancuran, mengemaskini program micro-controller sediada ada, mekanikal, elektrik dan awam serta merangkumi kerja penyelenggaraan termasuk tunggu sedia (standby) semasa perasmian atau persidangan berlangsung. Kerja bagi setiap bulan di dalam tempoh kontrak;- - Unlimited on-call with 4 hours respond time during weekdays and weekend (365 days).	Months	12		
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE RINGKASAN HARGA					

D. PROVISIONAL SUM					
BIL	PERKARA	UNIT	QTY	JUMLAH (RM)	
1	Wang Peruntukan Sementara sebanyak RM100,000.00 (Ringgit Malaysia: Satu Ratus Ribu Sahaja) untuk kerja-kerja pembaikan water features system atau kerja luar jangka atas arahan Pegawai Inden. Ianya akan dibelanjakan serta disahkan oleh Pegawai Inden dan akan ditolak keseluruhannya atau sebahagiannya sekiranya tidak diperlukan.	Lot	1	100,000.00	
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE RINGKASAN HARGA				100,000.00	

DOKUMEN NO.6
RINGKASAN JADUAL HARGA

DOKUMEN 6

RINGKASAN JADUAL HARGA

BIL	PERKARA	JUMLAH (RM)
A	KERJA PERMULAAN DAN PERSEDIAAN	
B	WATER FEATURES SYSTEM	
C	TENAGA KERJA & LOGISTIK	
D	PROVISIONAL SUM	100,000.00
JUMLAH KESELURUHAN DIBAWA KE BORANG TENDER		

Ringgit Malaysia :

.....

***NILAI INI HENDAKLAH SAMA DENGAN NILAI YANG DITAWARKAN, JIKA TIDAK SEBUT HARGA YANG DIKEMUKAKAN TIDAK AKAN DIPERTIMBANGKAN.**

Tempoh kerja yang ditawarkan : hari

.....
Tandatangan Kontraktor

.....
Tandatangan Saksi

Nama Penuh:.....

Nama Penuh:.....

Atas Sifat :.....

Atas Sifat:.....

No. Kad Pengenalan:.....

No. Kad Pengenalan:.....

Alamat :.....

Alamat :.....

.....

.....

.....

.....

Tarikh :.....

Tarikh :.....

DOKUMEN NO.7

**BORANG SEBUT HARGA KERJA &
SURAT AKUAN PEMBIDA**

Pekeliling Perbendaharaan Malaysia

PK 2 Lampiran 2.7

BORANG SEBUT HARGA KERJASebut Harga No. **PAR.2/367 SH.12/2022****Ketua Pentadbir**

Parlimen Malaysia
 Bangunan Parlimen
 Jalan Parlimen
 50680 Kuala Lumpur.

Tuan,

SEBUTHARGA BAGI KERJA-KERJA OPERASI DAN SENGGARAAN SECARA KOMPREHENSIF BAGI WATER FEATURES SYSTEM DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA, KUALA LUMPUR

Di bawah dan tertakluk kepada Arahan Kepada Penyebut Harga, Syarat-syarat Sebut Harga, Spesifikasi Kerja dan pelan-pelan, saya yang bertandatangan di bawah ini adalah dengan ini menawarkan untuk melaksanakan dan menyiapkan kerja-kerja tersebut bagi jumlah harga pukal sebanyak Ringgit Malaysia:-

.....
 (RM:)

2. Saya bersetuju menyiapkan kerja-kerja ini dalam masa tahun dari tarikh akhir tempoh mula kerja seperti yang diarahkan oleh Pegawai Inden. Bertarikh pada Haribulan 2022.

.....
 Tandatangan Kontraktor
 Nama Penuh:
 No. K/P:
 Alamat:

 Atas sifat:

.....
 Tandatangan Saksi
 Nama Penuh:
 No. K/P:
 Alamat:

.....
 Meterai atau Cap Kontraktor

LAMPIRAN 7

SURAT AKUAN PEMBIDA

**KERJA-KERJA OPERASI DAN SENGARAAN SECARA KOMPREHENSIF BAGI
WATER FEATURES SYSTEM DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA,
KUALA LUMPUR – PAR.2/367 SH.12/2022**

Saya, No. Kad Pengenalan Yang mewakili nombor Pendaftaran dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini tidak akan menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Parlimen Malaysia** atau mana-mana orang lain, sebagai suapan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas. Bersama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya, atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses tender/sebut harga atau menawarkan, menjanjikan atau memberikan apa-apa suapan kepada mana-mana orang dalam **Parlimen Malaysia** atau mana-mana orang lain sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut diambil:

- 1.1 Hilang kelayakan untuk dinilai dan dilantik bagi tender/sebut harga* di atas; dan
- 2.2 Lain-lain tindakan undang-undang/tatatertib mengikut undang-undang/peraturan perolehan Kerajaan yang berkuat-kuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [Akta 694] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama, apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

4. Saya sesungguhnya faham bahawa kegagalan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini mematuhi perkara 2 dalam surat akuan ini boleh menyebabkan saya atau mana-mana orang yang mewakili syarikat ini didakwa bagi kesalahan** di bawah

Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] dan Kanun Keseksaan serta boleh dihukum di bawah undang-undang masing-masing.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah Seksyen 17A, Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :.....
 Nama :.....
 No. KP :.....
 Tarikh :.....
 Cop Syarikat :.....

Catatan:

- i (i) * potong mana tidak berkenaan
- ii (ii) ** termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.
- iii (iii) *** seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.
- iv (iv) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

DOKUMEN NO.8

KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA

DOKUMEN NO. 8**KETERANGAN MENGENAI PENYEBUT HARGA**

1. Nama Syarikat Penyebut harga :

- 1.1 Alamat Pejabat :
.....
.....

- 1.2 No.Telefon :

- 1.3 No. Pendaftaran :
Syarikat

- 1.4 No. Pendaftaran :
Kementerian Kewangan (sertakan salinan sijil)

2. Modal Dibenar :

- Modal Berbayar :

3. Ahli-ahli Syarikat :

(i) Ahli-ahli Lembaga Pengarah

NAMA	JAWATAN	SAHAM DIPEGANG

(ii) Ahli-ahli Pengurusan

NAMA	JAWATAN

4. Butiran pengalaman firma/syarikat penyebut harga dalam membekalkan perkhidmatan yang serupa dengan apa yang ditawarkan di dalam pelawaan Sebut Harga/Tender kepada Kerajaan dalam tempoh lima (5) tahun yang terakhir.

TAHUN	PENGALAMAN PEMBEKALAN PERKHIDMATAN

5. Jika penyebut harga pernah mengikat kontrak dengan mana-mana Jabatan Kerajaan atau Badan-badan Berkanun, nyatakan sama ada Firma/Syarikat kontraktor pernah atau sedang mengalami penggantungan atau penamatan kontrak dengan Kerajaan oleh kerana pelanggaran syarat-syarat Kontrak.

.....

.....

.....

.....

.....

6. Lain-lain Keterangan Mengenai Penyebut Harga :-

.....

.....

.....

.....

.....

Saya perakui bahawa segala keterangan di atas adalah benar.

Tandatangan :.....

Nama :.....

No. K/P :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Cop Firma/
Syarikat :.....

Tandatangan :
Saksi

Nama :
Saksi

No. K/P :.....

Jawatan :.....

Tarikh :.....

Cop Firma/
Syarikat :.....

Nota : Jika didapati keterangan/maklumat di atas adalah tidak benar, pihak Kerajaan berhak menolak/membatalkan tawaran syarikat tuan.

BAHAGIAN BSenarai Sepuluh (10) Kerja-Kerja Yang TELAH Disiapkan

<u>Nama Projek</u>	<u>Jabatan/Agensi/ Perunding Yang Mengawas Projek</u>	<u>Harga</u>	<u>Tempoh</u>	<u>Tarikh Siap Sebenar</u>
--------------------	---	--------------	---------------	------------------------------------

BAHAGIAN C**Senarai Kerja Yang SEDANG Disiapkan**

Nama Projek	Jabatan/Agensi/ Perunding Yang Mengawas Projek	Harga Kontrak	Tempoh Kontrak	Peraturan Kemajuan	Ulasan Pegawai Yang Menilai sebut harga*

BAHAGIAN DAhli-ahli Syarikat1. Ahli-ahli Lembaga Pengarah

Nama	Jawatan	Saham Modal Dipegang

2. Ahli-ahli Pengurusan

Nama	Jawatan	Kelulusan Akademik/Iktisas

DOKUMEN NO.9
DRAF PERJANJIAN

**KERJA-KERJA OPERASI DAN SENGARAAN SECARA KOMPREHENSIF BAGI
WATER FEATURES SYSTEM DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA,
KUALA LUMPUR**

No. Perjanjian : PAR.2/367 SH.12/2022

PERJANJIAN ini dibuat pada haribulan 2022

ANTARA

KERAJAAN MALAYSIA yang bagi maksud Perjanjian ini diwakili oleh **PARLIMEN MALAYSIA** yang beralamat di Parlimen Malaysia, Bangunan Parlimen, Jalan Parlimen, 50680 Kuala Lumpur (selepas daripada ini dirujuk sebagai “**KERAJAAN**”) bagi satu pihak;

DENGAN

..... (**NO. SYARIKAT** :) suatu syarikat yang diperbadankan di bawah Akta Syarikat 2016 [Akta 777] dan mempunyai pejabat berdaftar di(selepas daripada ini dirujuk sebagai “**KONTRAKTOR**”) bagi pihak yang satu lagi,

Kedua-dua **KERAJAAN** dan **KONTRAKTOR** boleh dirujuk secara berasingan sebagai “**Pihak**” atau secara bersesama sebagai “**Pihak-Pihak**”.

BAHAWASANYA:

- (a) **KERAJAAN** berhasrat untuk melantik **KONTRAKTOR** untuk melaksanakan Kerja-Kerja Menyedia Ruang pejabat Jawatankuasa Pilihan Khas Parlimen Malaysia, Blok Pejabat Sementara, Parlimen Malaysia; dan

- (b) **KONTRAKTOR** bersetuju untuk melaksanakan Kerja-Kerja Menyedia Ruang pejabat Jawatankuasa Pilihan Khas Parlimen Malaysia, Blok Pejabat Sementara, Parlimen Malaysia (“kemudian daripada ini disebut sebagai “Perkhidmatan tersebut”) tertakluk kepada terma dan syarat yang dinyatakan dalam Perjanjian ini.

MAKA DENGAN INI ADALAH DIPERSETUJUI SEPERTI YANG BERIKUT:

1 DEFINISI DAN TAFSIRAN

1.1 Definisi

Bagi maksud Perjanjian ini, melainkan jika konteksnya menghendaki maksud yang lain, perkataan di bawah hendaklah mempunyai maksud yang berikut:

“Kerajaan”

ertinya Kerajaan Malaysia yang diwakili oleh Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia atau mana-mana pegawai yang diberi kuasa olehnya secara bertulis untuk mentadbirkan pelaksanaan Perjanjian ini;

“Kontraktor”

ertinya (No. Syarikat :) termasuklah wasi, pentadbir, pemegang serahhak, pengganti dan wakil yang diberi kuasa oleh Kerajaan untuk melaksanakan Perjanjian ini;

“Perkhidmatan”

ertinya Kerja-Kerja Menyedia Ruang pejabat Jawatankuasa Pilihan Khas Parlimen Malaysia, Blok Pejabat Sementara, Parlimen Malaysia Bagi

Tempoh seperti yang diperincikan dalam **Lampiran 1** kepada Perjanjian ini.

1.2 Tafsiran

Melainkan jika dinyatakan sebaliknya, tafsiran dalam Perjanjian ini adalah seperti berikut:

- (a) resital, mukadimah, klausa dan lampiran dan apa-apa dokumen yang dirujuk dalam Perjanjian ini hendaklah diambil kira, dibaca dan ditafsirkan sebagai sebahagian yang penting dalam Perjanjian ini;
- (b) sebarang rujukan kepada resital, mukadimah, klausa dan lampiran dalam Perjanjian ini adalah ditafsirkan sebagai rujukan kepada resital, mukadimah, klausa dan lampiran dalam Perjanjian ini melainkan jika dinyatakan sebaliknya;
- (c) perkataan yang membawa maksud satu adalah juga merujuk kepada jumlah majmuk dan juga sebaliknya;
- (d) rujukan kepada undang-undang adalah termasuk undang-undang yang telah dipinda, disemak atau dicetak semula;
- (e) perkataan-perkataan yang merujuk kepada orang perseorangan adalah juga merujuk kepada kumpulan individu, syarikat, perbadanan, firma atau rakan kongsi sama ada diperbadankan ataupun tidak diperbadankan;
- (f) tajuk dan juga tajuk kecil kepada klausa dalam Perjanjian ini adalah hanya untuk mempermudah rujukan sahaja dan tidak menjejaskan pentafsiran dan maksud ayat dalam Perjanjian ini;

- (g) sekiranya rujukan berkaitan dengan tempoh masa bagi sesuatu perbuatan yang hendak dilakukan atau sesuatu persetujuan dicapai atau kebenaran diberikan, rujukan tersebut hendaklah dianggap dibaca bersama ungkapan tersebut atau mana-mana tempoh yang dipersetujui secara bertulis antara Pihak-Pihak dalam Perjanjian ini dari semasa ke semasa;
- (h) apa-apa terma teknikal yang tidak ditakrifkan secara khusus dalam Perjanjian ini hendaklah ditafsirkan menurut penggunaan atau definisi yang biasa diterima oleh mereka yang terlibat dalam profesion ini di Malaysia; dan
- (i) apa-apa rujukan kepada “kelulusan” atau “kebenaran” adalah bermaksud kelulusan atau kebenaran secara bertulis.

2. SKOP PERKHIDMATAN

KONTRAKTOR bersetuju untuk melaksanakan Perkhidmatan dan **KERAJAAN** bersetuju menerima Perkhidmatan tersebut mengikut terma dan syarat yang terkandung dalam Perjanjian ini.

3. TARIKH KUAT KUASA DAN TEMPOH PERJANJIAN

- 3.1 Perjanjian ini hendaklah disifatkan telah mula berkuat kuasa pada **sehingga** (“Tempoh Perjanjian”).
- 3.2 **KONTRAKTOR** boleh memohon kepada **KERAJAAN** untuk melanjutkan Perjanjian ini secara bertulis tidak kurang daripada empat (4) minggu sebelum Tempoh Perjanjian tamat jika **KONTRAKTOR** berniat untuk

melanjutkan Tempoh Perjanjian. **KERAJAAN** mempunyai budi bicara yang mutlak sama ada untuk mempertimbangkan permohonan itu atau sebaliknya.

- 3.3 Sekiranya **KERAJAAN** bersetuju untuk melanjutkan Tempoh Perjanjian, Pihak-Pihak hendaklah berunding dan memuktamadkan terma dan syarat perlanjutan tersebut tidak kurang daripada dua (2) minggu sebelum Tempoh Perjanjian tamat.
- 3.4 Sekiranya Pihak-Pihak gagal mencapai persetujuan mengenai terma-terma dan syarat-syarat perlanjutan tersebut, Perjanjian akan dengan sendirinya tamat selepas Tempoh Perjanjian.

4. NILAI PERJANJIAN

- 4.1 Nilai Perjanjian ini adalah sebanyak
(**RM**.....) (kemudian daripada ini disebut sebagai “Nilai Perjanjian”) sebagai balasan kepada Perkhidmatan yang diberikan oleh **KONTRAKTOR**.
- 4.2 Nilai Perjanjian yang dinyatakan dalam Klausula 4.1 adalah tetap dan apa-apa permohonan bagi tujuan kenaikan harga atau lain-lain tuntutan oleh **KONTRAKTOR** tidak dibenarkan melainkan dipersetujui sebaliknya oleh **KERAJAAN** melalui pindaan kepada Perjanjian ini.
- 4.3 Nilai Perjanjian hendaklah termasuk segala kos penghantaran bagi maksud melaksanakan Perkhidmatan, sekiranya berkaitan.

5. BON PELAKSANAAN

- 5.1 Bon Pelaksanaan dalam bentuk jaminan bank tidak boleh batal bernilai (**RM**.....) yang bersamaan dengan lima peratus (5%) daripada Nilai Perjanjian (“Bon Pelaksanaan”) setahun yang diserahkan oleh **KONTRAKTOR** sebagai jaminan kepada pelaksanaan obligasi-obligasi **KONTRAKTOR** di bawah Perjanjian ini adalah sebagaimana ditetapkan dalam **Lampiran A** kepada Perjanjian ini.
- 5.2 Bon Pelaksanaan tersebut hendaklah kekal sah lakunya sehingga dua belas (12) bulan selepas tamat Perjanjian iaitu pada
- 5.3 **KERAJAAN** berhak pada bila-bila masa untuk membuat tuntutan terhadap keseluruhan atau sebahagian daripada Bon Pelaksanaan berhubung dengan apa-apa pelanggaran terma atau syarat yang diperuntukkan dalam Perjanjian ini oleh **KONTRAKTOR** tanpa menjejaskan hak **KERAJAAN** untuk mengambil tindakan undang-undang yang lain.
- 5.4 Sekiranya tuntutan dibuat oleh Kerajaan ke atas Bon Pelaksanaan tersebut yang menyebabkan jumlah jaminan bank tersebut berkurangan daripada jumlah yang dinyatakan dalam klausa 5.1, **KONTRAKTOR** hendaklah mengemukakan suatu Bon Pelaksanaan tambahan supaya nilai Bon Pelaksanaan yang dipegang oleh **KERAJAAN** bersamaan dengan nilai lima peratus (5%) daripada Nilai Perjanjian.
- 5.5 Bon Pelaksanaan akan dikembalikan kepada Kontraktor setelah tamat tempoh penguatkuasaan Bon Pelaksanaan ini.

6. PEMBAYARAN

- 6.1 Tertakluk kepada pematuhan **KONTRAKTOR** terhadap terma dan syarat Perjanjian ini, **KERAJAAN** hendaklah membuat pembayaran kepada **KONTRAKTOR** mengikut Perkhidmatan yang diterima pada setiap kali Perkhidmatan dilaksanakan dan berdasarkan ringkasan jadual harga dan jadual pembayaran seperti yang diperincikan dalam **Lampiran 2** Perjanjian ini.
- 6.2 Pembayaran menurut Klausula 6.1 hendaklah dibuat oleh **KERAJAAN** kepada **KONTRAKTOR** dalam tempoh empat belas (14) hari dari tarikh penerimaan invoice serta dokumen lengkap daripada **KONTRAKTOR** tertakluk kepada **KERAJAAN** telah berpuas hati dengan pelaksanaan Perkhidmatan oleh **KONTRAKTOR**.
- 6.3 Pembayaran kepada **KONTRAKTOR** hendaklah tidak dianggap sebagai perakuan bahawa Perkhidmatan tersebut adalah mengikut kualiti yang dikehendaki oleh **KERAJAAN**. Apa-apa bayaran yang dibuat **KERAJAAN** tidak melepaskan **KONTRAKTOR** daripada melaksanakan obligasi yang diperuntukkan dalam Perjanjian ini.
- 6.4 Bagi maksud pembayaran, **KONTRAKTOR** hendaklah mengemukakan invoice lengkap bersama dokumen yang berkaitan **KONTRAKTOR** kepada:

Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia
Seksyen Kewangan dan Akaun
Parlimen Malaysia
Bangunan Parlimen
Jalan Parlimen
50680 KUALA LUMPUR.

- 6.5 Invois hendaklah disahkan oleh Pegawai di Bahagian/Seksyen/Unit yang berkaitan setelah berpuas hati bahawa perkhidmatan yang dibekalkan adalah memenuhi kehendak **KERAJAAN** di bawah Perjanjian ini.
- 6.6 Pembayaran akan dibuat oleh **KERAJAAN** kepada **KONTRAKTOR** secara elektronik dan fi perkhidmatan yang dikenakan kepada **KONTRAKTOR** adalah sebanyak kosong perpuuluhan empat peratus (0.4%) dengan had maksimum Ringgit Malaysia Empat Ribu Lapan Ratus Sahaja (RM4,800.00) bagi setiap nilai invois yang dikemukakan kepada **KERAJAAN**.
- 6.7 Bagi maksud pengenaan fi perkhidmatan di bawah klausa 6.6, **KERAJAAN** berhak memotong terus daripada jumlah pembayaran yang akan dibuat kepada **KONTRAKTOR**.
- 6.8 Tanpa menafikan hak-hak **KERAJAAN** yang lain dalam Perjanjian ini, sekiranya pihak **KONTRAKTOR** melanggar apa-apa terma atau syarat dalam Perjanjian ini, pihak **KERAJAAN** berhak memotong NILAI PERJANJIAN yang ditetapkan kepada **KONTRAKTOR**.
- 6.9 **KONTRAKTOR** hendaklah mengemukakan bil/tuntutan yang lengkap dalam tempoh 14 hari dari tarikh bekalan atau perkhidmatan dibekalkan atau kerja disempurnakan untuk membolehkan bayaran dibuat segera. **KERAJAAN** tidak akan bertanggungjawab atas kelewatan pembayaran kepada **KONTRAKTOR** jika bil/tuntutan tidak dihantar segera dalam tempoh 14 hari tersebut.
- 6.10 Jadual Pembayaran adalah sebagaimana yang dilampirkan sebagai **Lampiran 2** kepada Perjanjian ini.

7. REPRESENTASI DAN WARANTI

7.1 **KONTRAKTOR** dengan ini membuat representasi dan waranti kepada **KERAJAAN** bahawa –

(a) ia adalah **KONTRAKTOR** berdaftar di bawah undang-undang Malaysia;

(b) ia mempunyai kuasa untuk memasuki dan melaksanakan tanggungjawab serta urusan di bawah Perjanjian ini;

(c) ia telah mengambil langkah-langkah yang perlu bagi membuat dan melaksanakan tanggungjawab serta urusan di bawah Perjanjian ini;

(d) pada bila-bila masa pelaksanaan Perjanjian ini, pelaksanaan Perjanjian ini tidak menyalahi mana-mana peruntukan sama ada –

(i) Memorandum dan Artikel Persatuannya; atau

(ii) mana-mana dokumen atau perjanjian yang mengikatnya atau asetnya;

(e) ia adalah suatu Syarikat yang berdaftar pada setiap masa dengan Kementerian Kewangan melainkan diberikan pengecualian secara bertulis oleh **KERAJAAN**;

(f) tiada apa-apa litigasi, tuntutan cukai, timbang tara, pertikaian atau prosiding yang sedang atau telah berlangsung yang pada pengetahuannya akan memberi kesan negatif terhadap keupayaan kewangan atau obligasinya di bawah Perjanjian ini;

(g) tiada sebarang perbuatan rasuah, aktiviti haram atau menyalahi undang-undang telah digunakan untuk mendapatkan hak untuk melaksanakan Perjanjian ini,

dan **KONTRAKTOR** mengambil maklum bahawa **KERAJAAN** telah membuat Perjanjian ini berdasarkan representasi dan waranti di atas.

7.2 **KONTRAKTOR** selanjutnya membuat representasi dan waranti kepada **KERAJAAN** bahawa representasi dan waranti yang dinyatakan di klausa 6.1 di atas hendaklah kekal benar dan tepat dalam semua aspek material sepanjang Tempoh Perjanjian kecuali Klausa 7.1(f).

8. WAAD KONTRAKTOR

KONTRAKTOR hendaklah –

- (a) melaksanakan Perkhidmatan tersebut dan obligasinya di bawah Perjanjian;
- (b) melaksanakan tanggungjawabnya dengan baik berdasarkan amalan pengurusan yang baik, mengutamakan kepentingan **KERAJAAN** dan hendaklah mematuhi undang-undang yang berkuat kuasa;
- (c) melaksanakan Perkhidmatan tersebut dengan mengambil semua langkah yang diperlukan oleh seseorang **KONTRAKTOR** yang memberikan perkhidmatan yang sama bagi memastikan Perkhidmatan tersebut mematuhi semua kehendak di bawah Perjanjian ini;
- (d) melaksanakan Perkhidmatan tersebut dan menjalankan obligasinya sebagaimana yang terkandung dalam Perjanjian ini dengan menggunakan kemahiran, kepakaran serta teliti dalam menyempurnakan obligasinya. Dalam melaksanakan Perkhidmatan tersebut,

KONTRAKTOR hendaklah menyenaraikan semua perkhidmatan yang diperlukan, kemudahan dan kakitangan sebagaimana yang dinyatakan dalam Perjanjian ini. **KONTRAKTOR** juga hendaklah menyediakan prosedur dalam bentuk yang dipersetujui oleh **KERAJAAN** bagi maksud melapor dan menyelaraskan;

- (e) pada setiap masa melaksanakan Perkhidmatan tersebut dalam apa-apa cara yang akan sentiasa menjaga dan melindungi kepentingan **KERAJAAN** dan mengambil langkah yang perlu dan yang bersesuaian untuk tidak menyalahgunakan atau membazir kemudahan yang diberikan, sekiranya ada, yang diberikan oleh **KERAJAAN** kepada **KONTRAKTOR**;
- (f) memaklumkan kepada **KERAJAAN** secepat mungkin secara bertulis jika terdapat apa-apa faktor atau keadaan yang boleh mempengaruhi Perkhidmatan tersebut. Makluman tersebut tidak akan dianggap sebagai suatu pelepasan terhadap apa-apa obligasi **KONTRAKTOR** di bawah Perjanjian ini;
- (g) menyediakan dan memastikan bilangan dan kategori kakitangan yang berkelayakan dan mahir secukupnya sepanjang tempoh Perjanjian;
- (h) hendaklah menyediakan dengan kos sendiri dan memberikan segala kelengkapan dan bahan yang diperlukan bagi melaksanakan Perkhidmatan tersebut secara efektif dan baik;
- (i) hendaklah menyelenggara inventori yang baik bagi kemudahan, kelengkapan dan apa-apa aset yang disediakan oleh **KERAJAAN** dan

KERAJAAN hendaklah mempunyai hak untuk menjalankan audit kepada inventori tersebut dari semasa ke semasa;

- (j) hendaklah dengan kos sendiri menyediakan kakitangan pakar, perunding atau ejen yang diberi kuasa bagi maksud menjalankan dan melaksanakan Perkhidmatan tersebut;
- (k) memberi arahan dan menyelia semua pekerjaannya yang melaksanakan Perkhidmatan tersebut dan memantau penyediaan spesifikasi Perkhidmatan tersebut ketika Perkhidmatan tersebut dilaksanakan dan juga selepas Perkhidmatan tersebut dilaksanakan;
- (l) apabila diminta oleh **KERAJAAN**, memeriksa dan mengemukakan data/laporan yang berkaitan bagi maksud perubahan atau penambahan dalam Perjanjian ini; dan
- (m) memastikan rekod yang berkaitan dengan Perkhidmatan tersebut diselenggara dengan baik pada setiap masa dan rekod tersebut hendaklah pada bila-bila masa yang munasabah tersedia bagi maksud pemeriksaan oleh pegawai yang diberi kuasa atau juruaudit yang diberi kuasa oleh **KERAJAAN**.

9. WAAD KERAJAAN

KERAJAAN dengan ini bersetuju dengan **KONTRAKTOR** seperti yang berikut:

- (a) tertakluk kepada pematuhan **KONTRAKTOR** terhadap terma dan syarat Perjanjian ini, membuat bayaran bagi Perkhidmatan yang dilaksanakan sepertimana yang diperuntukkan dalam Klausa 6 Perjanjian ini; dan
- (b) membenarkan **KONTRAKTOR** atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh **KONTRAKTOR**, pada setiap masa yang sesuai memasuki premis

yang ditetapkan oleh **KERAJAAN** bagi melaksanakan obligasinya di bawah Perjanjian ini **DENGAN SYARAT SENTIASA KONTRAKTOR** dan/atau mana-mana orang yang diberi kuasa oleh **KONTRAKTOR** hendaklah mematuhi apa-apa syarat keselamatan yang dikenakan oleh **KERAJAAN**.

10. PENAMATAN PERJANJIAN

10.1 Jika **KONTRAKTOR** -

- (a) gagal untuk mematuhi atau melaksanakan mana-mana terma atau syarat dalam Perjanjian ini;
- (b) gagal untuk melaksanakan Perkhidmatan dengan sempurna dan memuaskan; atau
- (c) menggantung pelaksanaan mana-mana bahagian atau keseluruhan Perkhidmatan tanpa alasan munasabah, maka **KERAJAAN** berhak untuk memberikan notis secara bertulis kepada **KONTRAKTOR** (kemudian daripada ini disebut sebagai “Notis Kemungkiran”) menyatakan kemungkiran yang berlaku dan mengkehendaki **KONTRAKTOR** untuk meremedikan kemungkiran tersebut dalam tempoh masa yang ditetapkan dalam Notis Kemungkiran tersebut (kemudian daripada ini disebut sebagai “Tempoh Remedi”).

- 10.2 Jika **KONTRAKTOR** gagal untuk mengambil tindakan untuk meremedikan kemungkiran tersebut dalam Tempoh Remedi atau mana-mana tempoh lain yang dipersetujui oleh **KERAJAAN**, maka **KERAJAAN** boleh menamatkan Perjanjian ini dengan serta-merta dengan memberikan notis bertulis kepada **KONTRAKTOR** (kemudian daripada ini disebut sebagai “Notis Penamatan”).

10.3 **KERAJAAN** berhak menamatkan Perjanjian secara serta-merta dengan memberikan notis bertulis bagi maksud tersebut kepada **KONTRAKTOR** sekiranya –

(a) sesuatu perintah penerimaan atau pentadbiran dibuat terhadap **KONTRAKTOR** atau **KONTRAKTOR** membuat suatu penyelesaian atau perkiraan dengan atau bagi faedah pemiutang;

(b) **KONTRAKTOR** meluluskan suatu ketetapan atau Mahkamah membuat suatu perintah bahawa **KONTRAKTOR** digulung (bukan penggulungan ahli bagi maksud penyusunan atau penyatuan) atau jika seseorang penerima atau pengurus bagi pihak pemiutang dilantik atau jika timbul keadaan yang memberi hak kepada Mahkamah membuat suatu perintah penggulungan; atau

(c) tindakan diambil ke atas sebahagian besar daripada aset **KONTRAKTOR**, kecuali suatu prosiding telah dimulakan untuk mengenenpikan tindakan tersebut.

10.4 Jika **KERAJAAN** menamatkan Perjanjian ini menurut Klausu 10.2 atau Klausu 10.3, maka –

(a) semua kuasa dan hak yang diberikan kepada **KONTRAKTOR** dan obligasi di bawah Perjanjian ini hendaklah tamat dengan serta-merta; dan

(b) **KERAJAAN** berhak menuntut daripada **KONTRAKTOR** ganti rugi, kerugian kos dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh **KERAJAAN** akibat penamatan Perjanjian ini.

- 10.5 Penamatan perjanjian oleh **KERAJAAN** tidak akan menyentuh hak-hak lain **KERAJAAN** yang sedia terakru di bawah Perjanjian ini.
- 10.6 Walau apa pun peruntukan di bawah Klausula 10.1 Perjanjian ini, **KERAJAAN** boleh menamatkan Perjanjian ini lebih awal daripada tempoh Perjanjian dengan memberi notis empat belas (14) hari di atas sebarang sebab sekalipun.
- 10.7 Jika Perjanjian ini ditamatkan mengikut Klausula 9.6 maka kesan-kesan penamatan mengikut Klausula 10.4 adalah terpakai.
- 10.8 Jika **KERAJAAN** melakukan pelanggaran terhadap mana-mana terma dan syarat dalam Perjanjian ini, **KONTRAKTOR** boleh memberikan notis secara bertulis yang memaklumkan keingkaran tersebut kepada **KERAJAAN** dan meminta **KERAJAAN** meremedikan kemungkiran yang berlaku dalam tempoh tiga puluh (30) hari selepas tarikh penerimaan notis.
- 10.9 Jika **KERAJAAN** gagal meremedikan kemungkiran berkaitan dalam tempoh tiga puluh (30) hari selepas tarikh penerimaan notis yang dihantar oleh **KONTRAKTOR** di bawah Klausula 10.8, **KONTRAKTOR** boleh memberikan notis secara bertulis yang memaklumkan keingkaran tersebut kepada **KERAJAAN** dan meminta **KERAJAAN** meremedikan kemungkiran yang berlaku dalam tempoh tiga puluh (30) hari selepas tarikh penerimaan notis atau mana-mana tempoh yang dipersetujui oleh Pihak-Pihak. Jika **KERAJAAN** gagal untuk meremedikan kemungkiran dalam tempoh yang ditetapkan atau tempoh lain yang dipersetujui oleh Pihak-Pihak, maka **KONTRAKTOR** boleh menamatkan Perjanjian ini dengan memberikan notis bertulis kepada **KERAJAAN**.
- 10.10 Sekiranya Perjanjian ini ditamatkan mengikut Klausula 10.9, maka –

- (a) **KONTRAKTOR** hendaklah mengemukakan kepada **KERAJAAN** laporan terperinci berhubung dengan bayaran Perkhidmatan yang tertunggak daripada **KERAJAAN** (sekiranya ada); dan
- (b) tertakluk kepada apa-apa tolakan yang dibenarkan di bawah **Klausu 16** Perjanjian ini, **KERAJAAN** hendaklah membayar kepada **KONTRAKTOR** apa-apa bayaran Perkhidmatan yang tertunggak (sekiranya ada).

11. PENAMATAN ATAS KEPENTINGAN NEGARA, KESELAMATAN NEGARA DASAR KERAJAAN ATAU DASAR AWAM

- 11.1 Tanpa menyentuh mana-mana peruntukan di bawah Perjanjian ini, **KERAJAAN** boleh menamatkan Perjanjian ini dengan memberikan tiga puluh (30) hari notis tanpa memberikan sebab sekiranya berpendapat bahawa penamatan perlu dibuat demi kepentingan negara, keselamatan negara atau untuk tujuan dasar **KERAJAAN** atau dasar awam.
- 11.2 Bagi maksud Fasal ini, penentuan “kepentingan negara”, “keselamatan negara”, “dasar **KERAJAAN**” atau “dasar awam” hendaklah ditentukan oleh **KERAJAAN**. Penentuan tersebut hendaklah bagi apa-apa tujuan dan niat adalah muktamad dan tidak boleh dipertikaikan.
- 11.3 Dengan penamatan di bawah Klausu 11.1, kesan penamatan Perjanjian mengikut Klausu 10.4 adalah terpakai.
- 11.4 Bagi mengelakkan keraguan, Pihak-Pihak dengan ini bersetuju bahawa **KONTRAKTOR** tidak berhak ke atas apa-apa bentuk kerugian lain termasuklah kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa-apapun berikutan daripada penamatan Perjanjian ini.

12. PENAMATAN AKIBAT RASUAH, AKTIVITI HARAM ATAU YANG MENYALAHI UNDANG-UNDANG

12.1 Tanpa prejudis kepada apa-apa hak lain **KERAJAAN**, jika **KONTRAKTOR**, personel, kakitangan, pengkhidmat atau pekerjanya disabitkan oleh mahkamah atas perbuatan rasuah atau aktiviti haram atau menyalahi undang-undang yang berkaitan dengan Perjanjian ini atau mana-mana perjanjian lain antara **KONTRAKTOR** dengan **KERAJAAN**, maka **KERAJAAN** berhak untuk menamatkan Perjanjian ini pada bila-bila masa, dengan memberi notis bertulis mengenai penamatan tersebut yang berkuat kuasa secara serta-merta.

12.2 Apabila Perjanjian ini ditamatkan menurut Klausula 12.1, **KERAJAAN** berhak mendapat semula semua kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh **KERAJAAN** berikutan daripada penamatan Perjanjian ini dan kesan-kesan penamatan Perjanjian mengikut Klausula 10.4 adalah terpakai.

11.2 Bagi mengelakkan keraguan, Pihak-Pihak dengan ini bersetuju bahawa **KONTRAKTOR** tidak berhak ke atas apa-apa bentuk kerugian lain termasuklah kehilangan keuntungan, ganti rugi, tuntutan atau apa-apapun berikutan daripada penamatan Perjanjian ini.

13. HAK KERAJAAN MENDAPATKAN KHIDMAT PIHAK KETIGA

13.1 **KERAJAAN** berhak untuk melantik mana-mana pihak ketiga untuk memberikan Perkhidmatan tersebut di bawah Perjanjian ini sekiranya **KONTRAKTOR** gagal atau enggan untuk memberikan Perkhidmatan tersebut atau sebahagian daripadanya menurut Perjanjian ini dan semua

kos yang telah dibayar oleh **KERAJAAN** kepada pihak ketiga itu hendaklah ditolak dari kos yang sepatutnya dibayar kepada **KONTRAKTOR**.

- 13.2 Sekiranya kos yang perlu dibayar oleh **KERAJAAN** bagi Perkhidmatan tersebut atau sebahagian daripadanya kepada pihak ketiga tersebut melebihi jumlah bayaran yang diperuntukkan dalam Perjanjian ini, maka **KERAJAAN** mempunyai hak untuk menuntut jumlah tersebut daripada **KONTRAKTOR**.

14. **FORCE MAJEURE**

- 14.1 **KONTRAKTOR** dan **KERAJAAN** adalah tidak bertanggungjawab bagi sebarang ketinggalan atau kegagalan dalam melaksanakan obligasi di bawah Perjanjian ini, jika ketinggalan atau kegagalan itu timbul daripada keadaan-keadaan **Force Majeure**. Dalam keadaan ini, yang menyebabkan mana-mana Pihak tidak dapat menyempurnakan Perjanjian ini, Perjanjian ini boleh ditamatkan dengan persetujuan Pihak-Pihak tanpa apa-apa pampasan. Kejadian *Force Majeure* hendaklah bermaksud-

- (a) peperangan (sama ada ia diisytiharkan atau tidak), pertempuran, penaklukan atau tindakan oleh musuh-musuh asing;
- (b) pemberontakan, revolusi, rampasan kuasa, perang saudara atau tindakan penganas;
- (c) bencana alam termasuk, tetapi tidak terhad kepada gempa bumi, banjir, kebakaran spontan bawah tanah, ombak besar atau apa-apa bencana alam yang secara munasabah nya seseorang yang berpengalaman tidak dijangka dapat mengambil langkah berjaga-jaga;

- (d) letupan nuklear, pencemaran radioaktif atau bahan kimia atau radiasi;
- (e) tekanan gelombang yang disebabkan oleh kapal terbang atau apa-apa peranti aerial yang bergerak dalam kelajuan sonik atau supersonik;
- (f) rusuhan, kekecohan atau kekacauan awam; atau
- (g) sebab atau bahaya yang lain yang di luar kawalan mana-mana Pihak.

Tertakluk bahawa kejadian *Force Majeure* tidak termasuk kegawatan ekonomi atau ketidakupayaan **KONTRAKTOR** mendapatkan pembiayaan bagi maksud melaksanakan obligasi **KONTRAKTOR** di bawah Perjanjian ini.

- 14.2 Jika berlaku sesuatu kejadian *Force Majeure* yang menyebabkan mana-mana Pihak tidak dapat melaksanakan apa-apa obligasinya di bawah Perjanjian ini (atau mana-mana bahagian daripadanya) yang terjejas akibat daripada kejadian *Force Majeure* tersebut, Pihak tersebut hendaklah dengan serta-merta memaklumkan akan kejadian *Force Majeure* tersebut kepada Pihak yang satu lagi dan diikuti dengan butir-butir terperinci mengenai kejadian *Force Majeure* dan kesannya terhadap pelaksanaan Perjanjian ini.
- 14.3 Mana-mana Pihak tidak boleh menggunakan mana-mana peruntukan dalam klausa ini jika Pihak-Pihak telah memutuskan secara munasabah bahawa satu kejadian *Force Majeure* tidak berlaku.
- 14.4 Jika pihak-pihak merasakan bahawa kejadian *Force Majeure* yang berlaku itu pada tahap yang sebegitu teruk atau telah berterusan untuk suatu tempoh yang sebenarnya menggagalkan niat asal Perjanjian ini bolehlah ditamatkan atas persetujuan bersama .

- 14.5 Jika Perjanjian ini ditamatkan di bawah klausa 13.4, semua hak dan obligasi Pihak-Pihak di bawah Perjanjian ini hendaklah terhenti dan mana-mana Pihak tidak boleh membuat apa-apa tuntutan terhadap Pihak yang satu lagi dan masing-masing tidak bertanggung terhadap satu sama lain melainkan berkaitan apa-apa hak dan liabiliti yang terakru sebelum berlakunya kejadian *Force Majeure* tersebut.
- 14.6 Bagi mengelakkan apa-apa keraguan, Pihak-Pihak kepada Perjanjian ini hendaklah terus melaksanakan obligasi masing-masing di bawah Perjanjian ini yang tidak terjejas, tertanggung atau terganggu oleh kejadian *Force Majeure* dan obligasi berkenaan hendaklah terus berkuat kuasa sementara menunggu pelaksanaan peruntukan Klausa ini.

15. PEMERIKSAAN OLEH KERAJAAN

KONTRAKTOR hendaklah membenarkan **KERAJAAN** atau mana-mana pihak yang diberi kuasa oleh **KERAJAAN** pada bila-bila masa menjalankan pemeriksaan bagi mengenal pasti tahap pencapaian **KONTRAKTOR** dalam melaksanakan Perkhidmatan tersebut dan apabila perlu, hendaklah mematuhi apa-apa arahan yang diberikan oleh **KERAJAAN** bagi maksud Perjanjian ini.

16. TOLAKAN (*SET-OFF*)

- 16.1 **KERAJAAN** berhak memotong apa-apa wang yang kena dibayar kepada **KONTRAKTOR** mengikut peruntukan dalam Perjanjian ini dan daripada mana-mana Perjanjian yang ditandatangani oleh **KONTRAKTOR** dengan **KERAJAAN** daripada apa-apa wang yang **KONTRAKTOR** terhutang kepada **KERAJAAN**. Jika wang yang **KONTRAKTOR** terhutang kepada **KERAJAAN** tidak mencukupi bagi menampung tuntutan **KERAJAAN**, **KERAJAAN** boleh menuntut secara bertulis baki wang tersebut daripada **KONTRAKTOR** dan **KONTRAKTOR** hendaklah membuat pembayaran

selewat-lewatnya tiga puluh (30) hari selepas menerima tuntutan bertulis itu.

- 16.2 Sekiranya **KONTRAKTOR** gagal membuat pembayaran selepas tamat tempoh seperti yang dinyatakan dalam Klausula 15.1 di atas atau apa-apa tempoh lain yang diberikan oleh **KERAJAAN**, maka **KERAJAAN** boleh mengambil apa-apa tindakan undang-undang pada bila-bila masa tanpa memberi notis terlebih dahulu kepada **KONTRAKTOR**.

17. GANTI RUGI YANG DITETAPKAN (*LIQUIDATED ASCERTAINED DAMAGES* (LAD))

- 17.1 Ganti rugi yang ditetapkan (*Liquidated Ascertained Damages*)

KONTRAKTOR hendaklah memastikan kerja-kerja dilaksanakan mengikut Skop Perkhidmatan yang ditetapkan seperti yang dinyatakan dalam **Lampiran 1** kepada Perjanjian ini. Sebarang kelewatan bagi setiap kerja akan direkodkan. **KERAJAAN** berhak menentukan tarikh melaksanakan dan menyiapkan Perkhidmatan dalam tempoh tersebut dan membuat penyerahan mengikut tarikh yang telah ditetapkan. Sekiranya **KONTRAKTOR** gagal menyerahkan Perkhidmatan seperti yang ditetapkan, **KERAJAAN** boleh mengenakan denda kelewatan.

- 17.2 Jumlah

Jika **KONTRAKTOR** gagal menyerahkan Perkhidmatan mengikut tarikh penyerahan yang ditetapkan, **KERAJAAN** boleh mengenakan denda kelewatan bermula dari tarikh penyerahan yang ditetapkan oleh **KERAJAAN** dengan menggunakan Formula Pengiraan *Liquidated Ascertained Damages* seperti berikut:

$\frac{PR}{365 \text{ hari}} \times \text{Nilai Kontrak}$

Kadar pengiraan sehari
 $(1.75\%) \times (\text{RM } \dots\dots\dots) = \text{RM } \dots\dots\dots$
 365

*BLR 1.75% berdasarkan BLR Malayan Banking Berhad berkuat kuasa
 13 Ogos 2020

17.3 Kesan Obligasi

Tertakluk kepada **Klausula 17.1** dan **Klausula 17.2**, pembayaran ganti rugi yang ditetapkan (*Liquidated Ascertained Damages*) hendaklah menjadi penyelesaian penuh liabiliti **KONTRAKTOR** bagi tempoh kelewatan tersebut tetapi pembayaran tersebut hendaklah tidak melepaskan **KONTRAKTOR** daripada obligasinya untuk memastikan Perkhidmatan dilaksanakan sepenuhnya atau daripada apa-apa liabiliti lain atau obligasi di bawah Perjanjian ini.

17.4 Hak Penamatan

Jika kerja akhir tidak dapat disediakan untuk mentauliah dalam masa tiga (3) bulan selepas tarikh yang sepatutnya, **KERAJAAN** mempunyai hak untuk menamatkan Perjanjian ini dengan segera dengan memberi notis secara bertulis kepada **KONTRAKTOR**, dan dalam hal sedemikian **Klausula 10** hendaklah terpakai. Penamatan tersebut hendaklah tidak menjejaskan hak **KERAJAAN** kepada pembayaran di bawah **Klausula 6** atau apa-apa hak lain **KERAJAAN** yang ada atas apa-apa kemungkiran obligasi pada bahagian **KONTRAKTOR**, yang telah sedia terakru sebelum penamatan.

18. PENYEDIAAN MAKLUMAT

- 18.1 **KONTRAKTOR** dikehendaki menyediakan kepada **KERAJAAN** apa-apa maklumat berhubung dengan Perkhidmatan yang dibekalkan di bawah Perjanjian ini apabila diperlukan oleh **KERAJAAN**.
- 18.2 Dalam Tempoh Perjanjian, **KONTRAKTOR** dikehendaki menyediakan maklumat mutakhir ke atas sebarang modifikasi atau perubahan bentuk yang telah dibuat kepada Perkhidmatan tersebut.

19. PEMAJAKAN DAN KONTRAK KECIL

- 19.1 **KONTRAKTOR** tidak boleh membuat atau memberikan kontrak kecil terhadap Perjanjian ini atau mana-mana bahagiannya kepada mana-mana pihak lain tanpa terlebih dahulu mendapatkan persetujuan bertulis daripada **KERAJAAN**.
- 19.2 Sebarang penyerahhakkan, pemindahan atau pemberian kontrak kecil mana-mana bahagian atau keseluruhan Perjanjian dengan kelulusan bertulis daripada **KERAJAAN** tidak akan melepaskan **KONTRAKTOR** daripada terus bertanggungjawab terhadap **KERAJAAN** berkenaan Perjanjian ini dan memastikan penerima serah hak, pindahan atau kontrak kecil tersebut mematuhi semua syarat dan terma Perjanjian ini.

20. TANGGUNG RUGI

- 20.1 **KONTRAKTOR** hendaklah menanggung rugi **KERAJAAN** daripada dan terhadap terhadap segala tindakan, prosiding, kehilangan, kerugian, ganti rugi, pampasan, kos (termasuk kos undang-undang), caj dan perbelanjaan

yang mungkin ditanggung oleh atau dikenakan ke atas **KERAJAAN** bagi atau akibat –

- (a) yang timbul daripada pelanggaran surat jaminan hak atau reka bentuk berdaftar (yang disiarkan pada tarikh Perjanjian ini) kerana menggunakan mana-mana peralatan atau bahan mentah yang dibekalkan oleh **KONTRAKTOR** di bawah Perjanjian ini; atau
- (b) yang langsung atau tidak langsung daripada pelanggaran apa-apa syarat Perjanjian ini oleh **KONTRAKTOR**, ejen atau pekerjanya semasa melaksanakan Perjanjian ini.

20.2 **KERAJAAN** hendaklah memberi notis kepada **KONTRAKTOR** mengenai apa-apa tindakan yang diambil oleh pihak ketiga terhadap **KERAJAAN** dan **KONTRAKTOR** hendaklah -

- (a) diberi pilihan untuk menjawab tuntutan tersebut termasuk pilihan untuk membuat rundingan bagi suatu penyelesaian sebelum perkara tersebut dibawa ke mahkamah; dan
- (b) menggantikan peralatan atau bahan mentah yang berkaitan dan hendaklah memberi pampasan kepada **KERAJAAN** dalam masa penggantian tersebut.

20.3 Tanggung rugi yang diperuntukkan dalam Klausula ini hendaklah terus wujud selepas penamatan atau peluputan Perjanjian ini.

21. PENYELESAIAN PERTIKAIAN

- 21.1 Apa-apa perkara, pertikaian atau tuntutan yang terbit akibat daripada pelaksanaan atau penggunaan peruntukan-peruntukan dalam Perjanjian ini atau hak, tanggungan Pihak-Pihak dalamnya atau apa-apa perkara yang terbit daripadanya atau yang berhubung dengannya kecuali selainnya dipersetujui dengan tertentu secara bertulis antara Pihak-Pihak hendaklah diselesaikan secara baik atau aman.
- 21.2 Jika perkara, pertikaian atau tuntutan yang dinyatakan dalam Klausula 21.1 tidak dapat diselesaikan secara baik atau aman, ia hendaklah dirujuk untuk pertimbangan Jawatankuasa Penyelesaian Pertikaian (kemudian daripada ini disebut sebagai “Jawatankuasa”) yang dianggotai oleh –
- (a) **Ketua Pentadbir** Parlimen Malaysia sebagai Pengerusi atau wakil yang dilantik olehnya;
 - (b) dua (2) orang wakil yang dilantik oleh **KERAJAAN** sebagai anggota; dan
 - (c) dua (2) orang wakil **KONTRAKTOR** sebagai anggota.
- 21.3 Jawatankuasa boleh membuat prosedur dan peraturannya sendiri mengenai perjalanan prosiding penyelesaian perkara, pertikaian atau tuntutan antara Pihak-Pihak dan keputusan Jawatankuasa adalah muktamad dan mengikat Pihak-Pihak kepada Perjanjian ini.
- 21.4 Rujukan apa-apa perkara, pertikaian atau tuntutan kepada Jawatankuasa dan perjalanan apa-apa prosidingnya hendaklah tidak dianggap sebagai pengecualian terhadap tanggungjawab Pihak-Pihak untuk melaksanakan tanggungjawab di bawah Perjanjian ini.

- 21.5 Jawatankuasa boleh melantik seorang pakar bebas bagi memberi nasihat ke atas sebarang perkara yang dirujuk kepada Jawatankuasa dan segala kos, yuran dan perbelanjaan yang ditanggung oleh pakar bebas yang dilantik tersebut akan dikongsi sama rata oleh Pihak-Pihak dalam Perjanjian ini. Pakar bebas tersebut hendaklah mempunyai kelayakan, pengalaman dan pengetahuan terhadap bidang yang dirujuk.
- 21.6 Jika sebarang perkara, pertikaian atau tuntutan yang dirujuk kepada Jawatankuasa tidak dapat dipersetujui oleh Pihak-Pihak dalam masa **tiga puluh (30) hari** selepas tarikh kes dirujuk, Pihak-Pihak bolehlah merujuk perkara, pertikaian atau tuntutan tersebut ke Penimbang Tara menurut Klausula 22 Perjanjian ini.

22. TIMBANG TARA

- 22.1 Jika perkara, pertikaian atau tuntutan yang dinyatakan dalam klausula 20 masih tidak dapat diselesaikan oleh Pihak-Pihak yang terlibat, maka perkara, pertikaian atau tuntutan tersebut hendaklah dirujuk kepada penimbang tara yang hendaklah dipersetujui oleh Pihak-Pihak kepada Perjanjian ini dan sekiranya tidak ada persetujuan, penimbang tara hendaklah dicalonkan atas permohonan oleh salah satu Pihak, kepada Pengarah Pusat Timbang Tara Antarabangsa Asia (AIAC). Apa-apa rujukan hendaklah dianggap sebagai satu rujukan kepada timbang tara mengikut cara yang diperuntukkan oleh Akta Timbang Tara 2005 [Akta 646]. Keputusan yang dibuat oleh penimbang tara adalah muktamad dan mengikat Pihak-Pihak yang terlibat.
- 22.2 Setiap timbang tara hendaklah didengar di Pusat Timbang Tara Antarabangsa Asia (AIAC) di Kuala Lumpur dengan menggunakan semua peraturan-peraturan, kemudahan dan sistem yang ada di Pusat Timbang Tara Antarabangsa Asia (AIAC) atau mana-mana tempat yang akan

ditentukan oleh penimbang tara dan dipersetujui oleh Pihak-Pihak yang terlibat.

- 22.3 Rujukan berkenaan apa-apa pertikaian, perbezaan, perkara atau tuntutan kepada timbang tara menurut Klausula 22 ini dan/atau penerusan apa-apa prosiding timbang tara yang berbangkit daripada rujukan itu tidak, dengan apa-apa cara, bertindak sebagai penepian tanggungjawab Pihak-Pihak untuk melaksanakan obligasi mereka masing-masing di bawah Perjanjian ini.

23. TAWARAN ATAU BALASAN

- 23.1 **KONTRAKTOR** tidak boleh menawar, memberi atau bersetuju untuk memberi kepada mana-mana kakitangan **KERAJAAN** sebarang hadiah atau pertimbangan apa juaupun sebagai dorongan atau balasan kerana melakukan apa-apa tindakan berhubung dengan perolehan atau pelaksanaan Perjanjian ini atau mana-mana perjanjian lain dengan **KERAJAAN** atau kerana menunjukkan atau tidak menunjukkan sokongan terhadap mana-mana orang dalam Perjanjian ini atau mana-mana perjanjian atau Perjanjian **KERAJAAN** yang lain.
- 23.2 Mana-mana pelanggaran syarat yang dinyatakan dalam Klausula 23.1 oleh **KONTRAKTOR** atau oleh seseorang yang bekerja dengannya atau bertindak bagi pihaknya (sama ada dengan atau tanpa pengetahuan **KONTRAKTOR**) akan terjumlah kepada suatu kesalahan di bawah Akta Pencegahan Rasuah 1997 [*Akta 575*], berhubung dengan Perjanjian ini atau Perjanjian-Perjanjian atau perjanjian-perjanjian lain dengan **KERAJAAN** dan dengan ini akan sentiasa memberikan hak kepada **KERAJAAN** untuk menamatkan Perjanjian ini dan mendapatkan kembali

jumlah sebarang kerugian yang timbul akibat daripada penamatan itu daripada **KONTRAKTOR**.

- 23.3 Apabila Perjanjian ini ditamatkan berikutan pelanggaran oleh **KONTRAKTOR** di bawah Klausula 23.2, **KERAJAAN** berhak mendapat semula semua kerugian, kos, ganti rugi dan perbelanjaan (termasuk apa-apa kos dan perbelanjaan sampingan) yang ditanggung oleh **KERAJAAN** berikutan daripada penamatan Perjanjian ini dan kesan-kesan penamatan Perjanjian mengikut Klausula 10.4 adalah terpakai.

24. PENEPIAN HAK

Kegagalan mana-mana Pihak untuk melaksanakan apa-apa hak atau remedinya tidak boleh dianggap sebagai suatu penepian terhadap hak atau remedi tersebut melainkan jika penepian tersebut dibuat secara bertulis dan ditandatangani oleh **KERAJAAN** atau **KONTRAKTOR** atau seseorang yang diberi kuasa secara nyata oleh **KERAJAAN** atau **KONTRAKTOR** untuk tujuan tersebut.

25. HAK MILIK DOKUMEN PERJANJIAN

Dokumen Perjanjian ini hendaklah sentiasa menjadi hak milik **KERAJAAN** dan hendaklah ditunjukkan apabila dan ketika diperlukan oleh **KERAJAAN**. **KERAJAAN** hendaklah membekalkan kepada **KONTRAKTOR** satu (1) salinan Perjanjian ini yang telah ditandatangani.

26. PERUBAHAN KADAR DUTI DAN CUKAI

- 26.1 Jika dalam tempoh Perjanjian ini, terjadi sebarang perubahan pada mana-mana kadar duti kastam, cukai jualan, cukai tokok dan eksais, Nilai Perjanjian akan disesuaikan oleh **KONTRAKTOR** dengan persetujuan **KERAJAAN** mengikut setakat mana belanja **KONTRAKTOR** bertambah atau berkurang.

- 26.2 Sebarang tambahan atau kekurangan pada Nilai Perjanjian akan dibuat hanya ke atas Perkhidmatan yang terlibat dalam perubahan di bawah Klausu 26.1 di atas.

27. KERAHSIAAN

- 27.1 **KONTRAKTOR** atau sesiapa sahaja yang diambil bekerja olehnya tidak boleh menzahirkan kepada mana-mana orang atau mana-mana Pihak apa-apa maklumat yang ditemuinya atau yang dizahirkan kepadanya bagi maksud pelaksanaan Perjanjian ini di antara Pihak-Pihak tanpa mendapat kebenaran bertulis daripada **KERAJAAN** terlebih dahulu.
- 27.2 Klausu 27 ini hendaklah terus berkuat kuasa walaupun setelah Perjanjian ini luput atau ditamatkan atas apa-apa sebab sekalipun.

28. PEMAKAIAN DAN PEMATUHAN UNDANG-UNDANG

- 28.1 Perjanjian ini hendaklah ditadbir dan ditafsirkan selaras dengan undang-undang Malaysia dan Pihak-Pihak bersetuju untuk tertakluk kepada bidang kuasa mahkamah di Malaysia.
- 28.2 Pihak-Pihak bersetuju untuk mematuhi segala peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa, arahan, perintah, kehendak dan pekeliling yang dikeluarkan oleh pihak berkuasa yang kompeten untuk berbuat demikian dari semasa ke semasa termasuk **KERAJAAN** Persekutuan, **KERAJAAN** Negeri atau mana-mana Pihak Berkuasa Tempatan/Pihak Berkuasa Negeri

di bawah mana-mana peruntukan undang-undang yang berkuat kuasa di Malaysia.

29. **KEBOLEHASINGAN**

Jika mana-mana Klausula Perjanjian ini didapati menyalahi undang-undang, tidak sah atau tidak boleh dikuatkuasakan di bawah undang-undang sekarang atau undang-undang masa hadapan, Klausula tersebut hendaklah diasingkan sepenuhnya dan Perjanjian ini hendaklah ditafsirkan dan dikuatkuasakan seolah-olah klausula yang menyalahi undang-undang, tidak sah atau tidak boleh dikuatkuasakan tersebut tidak pernah terkandung sebagai sebahagian daripada Perjanjian ini dan Klausula lain hendaklah kekal berkuat kuasa sepenuhnya dan mempunyai kesan seolah-olah Perjanjian ini telah diikat tanpa Klausula yang menyalahi undang-undang, tidak sah atau tidak boleh dikuatkuasakan tersebut.

30. **PINDAAN**

Sebarang pindaan, tambahan atau perubahan kepada Perjanjian ini hendaklah dibuat dengan persetujuan bersama dan dibuat secara bertulis yang secara khususnya merujuk kepada Perjanjian ini dan ditandatangani dengan sempurna oleh Pihak-Pihak ("Perjanjian Tambahan").

31. **IKATAN PERJANJIAN**

Perjanjian ini hendaklah mengikat ejen, wasi, pentadbir, pengganti dan penerima pindahmilik **KONTRAKTOR**.

32. **NOTIS**

32.1 Apa-apa notis, kelulusan, kebenaran, permohonan, pengesahan, persetujuan, permintaan atau lain-lain perhubungan yang perlu diberi atau dibuat menurut Perjanjian ini hendaklah dibuat secara bertulis dalam Bahasa Melayu atau Bahasa Inggeris. Notis, kelulusan, kebenaran,

permohonan, pengesahan, persetujuan, permintaan itu hendaklah dibuat secara bertulis dan dihantar dengan pos berdaftar atau diserahkan secara sendiri ke alamat yang berikut:

(a) bagi pihak **KERAJAAN** -

Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia

Parlimen Malaysia

Bangunan Parlimen

Jalan Parlimen

50680 Kuala Lumpur.

No. Tel : 03-2072 1955

No. Faks : 03-2072 7436

(b) bagi pihak **KONTRAKTOR** -

No. Tel :

32.2 Pihak-Pihak hendaklah memberi notis bertulis empat belas (14) hari kepada Pihak yang satu lagi, sekiranya berlaku pertukaran alamat atau entiti.

33. IKLAN

KONTRAKTOR adalah dilarang daripada menyiarkan apa-apa iklan berkaitan dengan Perjanjian ini dalam mana-mana akhbar, majalah atau alat-alat pengiklanan yang lain tanpa memperoleh kebenaran bertulis daripada **KERAJAAN** terlebih dahulu.

34. KOS DAN DUTI SETEM

Apa-apa kos penyediaan Perjanjian ini termasuk kos duti setem hendaklah ditanggung sepenuhnya oleh **KONTRAKTOR**.

35. MASA

Masa, di mana-mana disebut dalam Perjanjian ini, hendaklah menjadi inti pati kepada Perjanjian ini.

36. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran dan Jadual kepada Perjanjian ini hendaklah menjadi sebahagian daripada dan dibaca bersama dengan Perjanjian ini.

37. KESELURUHAN PERJANJIAN

Perjanjian ini merujuk kepada persetujuan sepenuhnya Pihak-Pihak berhubung intipati Perjanjian dan membatalkan serta menggantikan apa-apa persetujuan sebelum ini, dorongan atau syarat nyata atau tersirat, sama ada secara lisan atau secara bertulis.

(BAHAGIAN BAWAH MUKA SURAT INI SENGAJA DITINGGALKAN KOSONG)

PADA MENYAKSIKAN HAL DI ATAS, Pihak-Pihak pada Perjanjian ini telah menurunkan tandatangan dan meteri mereka pada hari dan tahun mula-mula yang tertulis di atas.

Ditandatangani oleh -

*Untuk dan bagi pihak }
}

Kerajaan Malaysia }
}

.....
(Nyatakan nama dan alamat)

Disaksikan oleh - }
}

.....

Ditandatangani oleh

Untuk dan bagi pihak

Kontraktor }
}

Nama Penuh }
}

No. Kad Pengenalan }
}

.....
Pengurus/ Pengarah/ Pengarah Urusan

.....
(No. Pendaftaran :)

Disaksikan oleh - }
}

Nama Penuh }
}

No. Kad Pengenalan }
}

.....
(No. Pendaftaran :)

* Untuk ditandatangani oleh Pegawai Kerajaan yang telah diberi kuasa di bawah Seksyen 2 Akta Kontrak Kerajaan 1949 [*Akta 120*]

DOKUMEN NO.10
FORMAT SST

FORMAT SURAT SETUJU TERIMA

Tuan,

**KERJA-KERJA OPERASI DAN SENGGARAAN SECARA KOMPREHENSIF BAGI
WATER FEATURES SYSTEM DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA,
KUALA LUMPUR****No. Sebut Harga : PAR.2/367 SH.12/2022**

Dengan ini dimaklumkan bahawa Parlimen Malaysia telah bersetuju menerima tawaran sebut harga syarikat tuan dengan harga sebanyak yang merupakan harga kontrak bagi tempoh kontrak selama tertakluk kepada dokumen sebut harga menjadi sebahagian daripada perolehan ini dan Surat Setuju Terima ini berserta dengan **Lampiran A** kepada Surat Setuju Terima iaitu maklumat terperinci kontrak (selepas ini disebut sebagai "Surat ini").

2. Dengan pengakuan penerimaan Surat ini berserta lampiran berkaitan, suatu kontrak yang mengikat terbentuk di antara Kerajaan dengan syarikat tuan. Satu dokumen kontrak hendaklah ditandatangani dalam kadar segera dengan memasukkan semua terma sebagaimana dokumen tender serta semua terma dalam **Lampiran A**. Sehingga dokumen kontrak tersebut ditandatangani, Surat ini hendaklah terus mengikat kedua-dua pihak.

3. Pelarasan harga dan kadar harga dalam *Jadual Kadar Harga dan/atau Ringkasan Sebut Harga atau Senarai Kuantiti, mengikut yang mana berkenaan setelah diteliti dan diselaraskan oleh Kerajaan tentang kemunasabahnya, yang mana akan menjadi sebahagian daripada terma-terma kontrak. Walau bagaimana pun, Jumlah Harga Kontrak seperti di atas adalah kekal tidak berubah.

4. Tarikh milik tapak seperti yang disebutkan dalam Syarat-syarat Kontrak ialah pada Walau bagaimanapun, tuan adalah diingatkan bahawa tiada kerja boleh dibuat **melainkan** jika tuan telah mengemukakan kepada Kerajaan dokumen-dokumen berikut:

(a) suatu bon pelaksanaan yang tidak boleh dibatalkan yang berjumlah dan jikalau Bon Pelaksanaan gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, Kerajaan berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan;

(b) suatu polisi Insurans Tanggungan Awam (iaitu insurans terhadap bencana kepada orang-orang dan kerosakan kepada harta) nilai insurans tidak kurang daripada Ringgit Malaysia;

(c) suatu polisi Insurans Kerja yang berjumlah: Ringgit Malaysia;

(d) Nombor Kod Majikan di bawah Skim PERKESO dan/atau Polisi Pampasan Pekerja;

mengikut ketetapan seperti di **Lampiran A**. Walau bagaimana pun, bagi memulakan kerja dan bukan maksud lain, tuan boleh menyerahkan Nota-Nota Liputan bagi maksud polisi-polisi insurans tersebut dan resit-resit premium yang telah dibayar itu kepada Pegawai Penguasa. Tuan dikehendaki menyerahkan Polisi-Polisi Insurans yang berkenaan (jika belum diserahkan) menurut perenggan ini, dalam tempoh tidak lewat 30 hari daripada tarikh penyerahan Nota-Nota Liputan. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan, boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa cara jua bertanggung terhadap tuan **melainkan jika** penepian bertulis diberikan oleh orang yang diberi kuasa, bagi kerja yang perlu dibuat dengan segera atau serta-merta apabila kelewatan itu akan memudarat dan menjejaskan perkhidmatan dan kepentingan orang awam.

5. Setelah arahan dikeluarkan oleh Kerajaan, tuan dikehendaki melaksanakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan dan kualiti kerja tersebut hendaklah memuaskan hati serta memenuhi kehendak Kerajaan. Sekiranya tuan gagal melaksanakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan, Kerajaan berhak membatalkan arahan yang dikeluarkan dan/atau mengenakan *Liquidated & Ascertained Damages* (LAD) seperti yang ditetapkan dalam **Lampiran A**.

6. Syarikat tuan digalakkan melaksanakan program *Professional Training And Education For growing Entrepreneurs* (PROTEGE) seperti yang ditetapkan oleh Kerajaan.

7. Bagi tujuan program PROTEGE ini, syarikat tuan adalah dikehendaki untuk :

- (a) mengemukakan Jadual Pelaksanaan Program PROTEGE berdasarkan tempoh kontrak kepada Sekretariat PROTEGE untuk kelulusan dalam tempoh dua (2) minggu selepas tarikh pengakuan penerimaan Surat ini oleh syarikat tuan;
- (b) melaksanakan program ini mengikut Jadual Pelaksanaan Program PROTEGE yang diluluskan oleh Sekretariat PROTEGE;
- (c) mengemaskini maklumat berkaitan pengalaman syarikat melaksanakan program PROTEGE dalam sistem ePerolehan di Kementerian Kewangan atau sistem di Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB), mengikut mana yang berkaitan;
- (d) mengemukakan sijil atau surat pengesahan oleh Sekretariat PROTEGE kepada Agensi sebaik sahaja pelaksanaan program PROTEGE selesai; dan
- (e) mengemukakan laporan berkaitan pelaksanaan program PROTEGE kepada Sekretariat PROTEGE.

8. Syarikat tuan juga adalah diingatkan bahawa Kerajaan berhak membatalkan Surat ini sekiranya :

- (a) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma di perenggan 4 dalam tempoh masa yang ditetapkan;
- (b) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma yang dinyatakan dalam Surat Akuan Pembida Berjaya;
- (c) syarikat tuan gagal memulakan kerja dalam tempoh dua (2) minggu dari tarikh milik tapak;
- (d) syarikat tuan telah membuat salah nyataan (*misrepresentation*) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain, seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;
- (e) syarikat tuan membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;
- (f) syarikat tuan terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses sebut harga sehingga dokumen kontrak ditandatangani;
- (g) syarikat tuan telah memberikan subkontrak sama ada sepenuhnya atau sebahagiannya perkhidmatan tanpa kelulusan Kerajaan terlebih dahulu. Sekiranya Kerajaan meluluskan permohonan syarikat tuan untuk memberikan subkontrak

sebahagian kerja atau keseluruhan kerja, kelulusan tersebut adalah tertakluk kepada syarikat tuan mengikat perjanjian hak (*Deed Of Assignment*) dengan Subkontraktor terlebih dahulu;

(h) syarikat gagal menyempurnakan kerja dalam tempoh yang ditetapkan seperti di **Lampiran A**;

(i) syarikat tuan gagal mematuhi mana-mana terma/arahan di dalam dokumen sebut harga;

(j) syarikat tuan/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah telah disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia;

(k) syarikat tuan digulungkan;

(l) syarikat tuan membekal barang-barang yang tidak tulen, bukan baharu atau yang terpakai;

(m) kontraktor gagal/mungkir dalam melaksanakan tanggung jawabnya sepertimana ditetapkan dalam Syarat-syarat Kontrak;

(n) syarikat tuan tidak mendapat kelulusan daripada Kerajaan terlebih dahulu bagi apa-apa penjualan atau pemindahan ekuiti sepanjang tempoh kontrak ini berkuat kuasa; atau

(o) terdapat perkara yang melibatkan kepentingan awam atau keselamatan dan kepentingan negara.

9. Sekiranya Surat ini dibatalkan atas alasan seperti yang ditetapkan di perenggan 8, Kerajaan tidak akan bertanggungjawab terhadap apa-apa kerugian syarikat tuan termasuk kerugian masa hadapan.

10. Bersama-sama Surat ini disertakan Surat Akuan Petender Berjaya dan Surat Akuan Sumpah Syarikat seperti **Lampiran B** dan **Lampiran C** untuk ditandatangani oleh syarikat tuan dan dikembalikan bersama-sama Surat ini.

11. Syarikat tuan juga adalah dikehendaki untuk mengemukakan dokumen berikut bersama-sama dengan Surat ini yang telah ditandatangani balas oleh tuan, untuk kelulusan Pegawai Penguasa sebelum memulakan kerja di tapak bina.

(a) senarai nama subkontraktor berserta pengalamannya dengan menyatakan bahagian kerja yang terlibat; dan

(b) Program Kerja bagi pelaksanaan projek.

12. Berdasarkan kepada Tempoh Siap Kerja yang ditenderkan selama dua belas (12) bulan, Tarikh Siap untuk seluruh kerja-kerja di bawah kontrak ini ialah pada.

13. Surat ini dihantar kepada tuan dalam tiga (3) salinan. Sila kembalikan ke pejabat ini salinan asal dan kedua berserta lampiran yang berkaitan yang telah ditandatangani dengan sempurna oleh syarikat tuan dan saksi syarikat tuan tidak melebihi tujuh (7) hari dari tarikh Surat ini diterima untuk tindakan kami selanjutnya. Apa-apa kegagalan dalam mematuhi kehendak di perenggan ini dalam tempoh masa yang ditetapkan boleh mengakibatkan Surat ini terbatal dan Kerajaan tidaklah dengan apa-apa jua bertanggungjawab terhadap syarikat tuan.

Sekian, terima kasih.

"WAWASAN KEMAKMURAN BERSAMA 2030"

"BERKHIDMAT UNTUK NEGARA"

Saya yang menjalankan amanah,

(RIDUAN BIN RAHMAT)

b.p. Ketua Pentadbir
Parlimen Malaysia

PAR.2/367 SH.12/2022 Jilid 2 (1)

PENGAKUAN PENERIMAAN SURAT SETUJU TERIMA DAN LAMPIRAN YANG BERKAITAN OLEH SYARIKAT

Dengan ini disahkan bahawa yang bertandatangan di bawah ini mengakui penerimaan Surat ini dan lampiran yang berkaitan yang rujukan ialah PAR.2/367 SH.12/2022 Jilid 2 (1) bertarikh dan bersetuju dengan terma dan syarat yang terkandung dalam Surat ini tanpa syarat yang mana salinan kepada Surat ini telah pun disimpan, dan selanjutnya disahkan bahawa tiada apa-apa terma, syarat atau stipulasi tambahan kepada yang terkandung dalam dokumen tender dan Surat ini telah dikenakan.

.....

Tandatangan Syarikat

.....

Tandatangan Saksi Syarikat

Nama Penuh :

Nama Penuh :

No. Kad Pengenalan :

No. Kad Pengenalan :

Alamat :

Alamat :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Tarikh :

Tarikh :

Menteri atau Cop Syarikat

Lampiran A

BUTIRAN KONTRAK**KERJA-KERJA OPERASI DAN SENGGARAAN SECARA KOMPREHENSIF BAGI
WATER FEATURES SYSTEM DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA,
KUALA LUMPUR****No. Sebut Harga : PAR.2/367 SH.12/2022**

1.	Pendaftaran Syarikat Dengan Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM)		
	1.1	No. Pendaftaran	:
	1.2	Tempoh Sah Laku	: -
2.	Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) Di Bawah Perakuan Pendaftaran Kontraktor		
	2.1	No. Pendaftaran	:
	2.2	Tempoh Sah Laku	:
	2.3	Gred	:
	2.4	Kategori	:
	2.5	Pengkhususan	:
3.	Pendaftaran dengan Lembaga Pembangunan Industri Pembinaan Malaysia (CIDB) Di Bawah Sijil Perolehan Kerja Kerajaan		
	3.1	No. Pendaftaran	:
	3.2	Tarikh Sah Laku	:
	3.3	Gred	:
	3.4	Kategori	:
	3.5	Pengkhususan	:

4.	Pendaftaran Dengan Pusat Khidmat Kontraktor (PKK) (Sijil Bumiputera)		
4.1	No. Pendaftaran	:	
4.2	Tempoh Sah Laku	:	
4.3	Gred Kontraktor	:	
5.	Harga Dan Tempoh Kontrak		
5.1	Harga Sebut Harga (butiran harga seperti di Lampiran A1)	:	
5.2	Harga Kontrak	:	
5.3	Tempoh Kontrak	:	
5.4	Tarikh Milik Tapak	:	
5.5	Tarikh Siap Kerja	:	
6.	Bon Pelaksanaan		
6.1	Kadar Bon Pelaksanaan	:	5%
6.2	Formula Bon Pelaksanaan	:	5% x
6.3	Nilai Bon Pelaksanaan	:	
6.4	Bentuk Bon Pelaksanaan	:	a) Jaminan Bank/ Bank Islam/ Bank Pembangunan Malaysia Berhad; atau b) Jaminan Syarikat Kewangan; atau c) Jaminan Insurans/ Takaful * Jikalau Bon Pelaksanaan gagal dikemukakan pada tarikh milik tapak, Kerajaan berhak untuk melaksanakan kaedah Wang Jaminan Pelaksanaan.
6.5	Tempoh Sah Laku	:	(Dari tarikh kuat kuasa kontrak sehingga 12 bulan selepas tamat Tempoh Tanggungan Kecacatan (DLP) – bagi

			projek bernilai sehingga RM10 juta)
7.	Polisi Insurans Kerja		
	7.1	Nilai Polisi	:
	7.2	Tempoh Perlindungan	: (Meliputi tempoh kontrak)
8.	Polisi Insurans Tanggungan Awam		
	8.1	Nilai Polisi	:
	8.2	Tempoh Perlindungan	: Meliputi tempoh kontrak, tempoh tanggungan kecacatan dan 3 bulan 14 hari
9.	Kenaan <i>Liquidated & Ascertained Damages (LAD)</i>		
10.	<i>Profesional Training And Education For Growing Entrepreneurs - PROTEGE (jika berkaitan)</i>		
	10.1	Tertakluk Kepada Pelaksanaan Program PROTEGE	: Ya / <u>Tidak</u>
	10.2	Bilangan Minimum Peserta PROTEGE	: -

s.k.

1. SUB (PN)

2. KJ

3. JMK

[Pihak tuan dipohon menyediakan dokumen kontrak dengan secepat mungkin seperti yang diperuntukkan dalam 1 Pekeliling Perbendaharaan PK 4.2]

LAMPIRAN A1**BUTIRAN HARGA**

NO	ITEM	JUMLAH (RM)
1		
2		
3		
4		
5		
JUMLAH KESELURUHAN		

LAMPIRAN B
(1PP PK1 Lampiran 1.2)

SURAT AKUAN PENYEBUT HARGA BERJAYA

**KERJA-KERJA OPERASI DAN SENGARAAN SECARA KOMPREHENSIF BAGI
WATER FEATURES SYSTEM DI KOMPLEKS PARLIMEN MALAYSIA,
KUALA LUMPUR**

No. Sebut Harga : PAR.2/367 SH.12/2022

Saya Nombor K.P.
yang mewakili Nombor Pendaftaran
..... dengan ini mengisytiharkan bahawa saya atau mana-mana individu
yang mewakili syarikat ini tidak akan menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana
individu dalam **PARLIMEN MALAYSIA** atau mana-mana individu lain, sebagai ganjaran untuk
dipilih dalam sebut harga seperti di atas. Bersama-sama ini dilampirkan Surat Perwakilan Kuasa
bagi saya mewakili syarikat seperti tercatat di atas untuk membuat pengisytiharan ini.

2. Sekiranya saya atau mana-mana individu yang mewakili syarikat ini didapati cuba
menawar atau memberi rasuah kepada mana-mana individu dalam **PARLIMEN MALAYSIA**
atau mana-mana individu lain sebagai ganjaran untuk mendapatkan sebut harga seperti di atas,
maka saya sebagai wakil syarikat bersetuju tindakan-tindakan berikut di ambil :-

- 2.1 Penarikan balik tawaran kontrak bagi sebut harga di atas; atau
- 2.2 Penamatan kontrak bagi sebut harga di atas; dan
- 2.3 Lain-lain tindakan tatatertib mengikut peraturan perolehan Kerajaan yang
berkuatkuasa.

3. Sekiranya terdapat mana-mana orang cuba memperolehi atau meminta apa-apa suapan
daripada saya atau mana-mana orang yang berkaitan dengan syarikat ini sebagai dorongan
untuk dipilih dalam tender/sebut harga* seperti di atas, maka saya berjanji akan dengan segera
melaporkan perbuatan tersebut kepada pejabat Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia
(SPRM) atau balai polis yang berhampiran. Saya sedar bahawa kegagalan saya berbuat demikian
adalah merupakan suatu kesalahan di bawah seksyen 25 (1) Akta Suruhanjaya Pencegahan
Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] dan boleh dihukum di bawah seksyen 25 (2) akta yang sama,
apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi RM100,000 atau penjara selama tempoh tidak
melebihi sepuluh tahun atau kedua-duanya.

4. Saya sesungguhnya faham bahawa kegagalan saya atau mana-mana orang yang
mewakili syarikat ini mematuhi perkara 2 dalam surat akuan ini boleh menyebabkan saya atau
mana-mana orang yang mewakili syarikat ini didakwa bagi kesalahan** di bawah Akta
Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] dan Kanun Keseksaan serta boleh
dihukum di bawah undang-undang masing-masing.

5. Saya sesungguhnya faham bahawa syarikat melakukan kesalahan jika seseorang yang bersekutu dengan syarikat*** memberikan, menjanjikan atau menawarkan suapan untuk memperoleh atau mengekalkan perniagaan atau faedah dalam menjalankan perniagaan di bawah seksyen 17A Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], apabila disabitkan kesalahan boleh didenda tidak kurang daripada sepuluh kali ganda jumlah atau nilai suapan, atau RM1 juta, atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi dua puluh tahun atau kedua-duanya.

Yang benar,

Tandatangan :
 Nama :
 No.KP :
 Tarikh :
 Cop Syarikat :

Catatan:

(i) * potong mana tidak berkenaan

(ii) ** termasuk kesalahan ditetapkan dalam Jadual (Perenggan 3 (a), takrif "kesalahan ditetapkan") Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*] yang boleh dihukum di bawah Kanun Keseksaan.

(iii) *** seseorang yang bersekutu dengan syarikat merujuk kepada seksyen 17A (6) Akta Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia 2009 [*Akta 694*], iaitu seseorang itu bersekutu dengan organisasi komersial jika dia seorang pengarah, pekongsi atau pekerja organisasi komersial itu atau dia ialah orang yang melaksanakan perkhidmatan untuk atau bagi pihak organisasi komersial itu.

(iv) Surat akuan ini hendaklah dikemukakan bersama surat perwakilan kuasa.

LAMPIRAN C**SURAT AKUAN SUMPAH**

Saya nombor kad pengenalan
yang mewakili syarikat nombor pendaftaran
..... (MOF/CIDB/SSM) dengan sesungguhnya dan sebenarnya
mengaku bahawa :

- (a) Syarikat **TIDAK** membuat salah nyataan (misrepresentataion) atau mengemukakan maklumat palsu semasa berurusan dengan Kerajaan bagi perolehan ini atau melakukan apa-apa perbuatan lain seperti memalsukan maklumat dalam Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat, mengemukakan bon pelaksanaan atau dokumen lain yang palsu atau yang telah diubah suai;
- (b) syarikat **TIDAK** membenarkan Sijil Akuan Pendaftaran Syarikat disalahgunakan oleh individu/syarikat lain;
- (c) syarikat **TIDAK** terlibat dalam membuat pakatan harga dengan syarikat-syarikat lain atau apa-apa pakatan sepanjang proses sebut harga sehingga dokumen kontrak ditandatangani;
- (d) syarikat/ pemilik/ rakan kongsi/ pengarah **TIDAK** disabitkan atas kesalahan jenayah di dalam atau luar Malaysia; dan
- (e) syarikat **TIDAK** digulungkan.

Sekiranya pada bila-bila masa, dibuktikan bahawa pengisytiharaan perenggan di atas adalah tidak benar, Kerajaan berhak menarik balik tawaran kontrak atau menamatkan perkhidmatan syarikat bagi projek ini.

Dan saya membuat Surat Akuan Bersumpah ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut di dalamnya adalah benar serta menurut Akta Akuan Berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan)
sebenar-benarnya diakui oleh)
.....) Tandatangan
di)
pada)

Di hadapan saya,

.....
Pesuruhjaya Sumpah

Catatan :

- i) *Potong mana yang tidak berkenaan
- ii) Surat akuan ini hendaklah ditandatangani oleh hanya penama di sijil pendaftaran MOF/CIDB