



PARLIMEN MALAYSIA

# 2012

## LAPORAN TAHUNAN PARLIMEN MALAYSIA



ISSN 2289-5124



9 772289 512000

[www.parlimen.gov.my](http://www.parlimen.gov.my)



## RASIONAL MUKA DEPAN

Kulit Buku Laporan Tahunan Parlimen Malaysia 2012 ini adalah ilustrasi gandingan imej-imej yang ada di Parlimen Malaysia sepanjang tahun 2012. Setiap pencapaian Parlimen Malaysia didokumentasikan secara tersusun seperti kubus-kubus tanpa meminggirkan nilai-nilai kenegaraan yang ulung.

## SEKALUNG BUDI

Pihak Parlimen Malaysia ingin mengambil kesempatan untuk merakamkan setinggi-tinggi penghargaan dan ucapan terima kasih kepada semua pihak serta individu yang telah terlibat secara langsung dan tidak langsung di dalam penerbitan Buku Laporan Tahunan Parlimen Malaysia bagi tahun 2012.

## PENAFIAN

Semua bahan yang diterbitkan dalam Buku Laporan Tahunan Parlimen Malaysia 2012 ini merupakan hak cipta terpelihara. Sebarang bentuk penerbitan semula samada secara keseluruhan atau sebahagian adalah dilarang sama sekali kecuali dengan kebenaran bertulis dari pihak penerbit dan sidang editorial. Walaupun ketepatan fakta dipatuhi semasa pengumpulan maklumat, pihak penerbit dan sidang editorial tidak bertanggungjawab atas sebarang kemungkinan yang timbul akibat kesilapan yang tidak dimaksudkan.

## SIDANG EDITORIAL

### Ketua Editor

YBHG. DATO' LAMIEN BIN SAWIYO

### Kumpulan Editorial

YM TENGKU NASARUDDIN BIN TENGKU MOHAMED  
ALBASYA'ARI BIN ABDUL LATIF  
SITI NUR AZLIN BINTI RASHIM

### Jurufoto

MOHD KHAIRUL ADNAN BIN KHALIP

### Pejabat Editorial

UNIT PERHUBUNGAN KORPORAT  
PARLIMEN MALAYSIA  
[pro@parlimen.gov.my](mailto:pro@parlimen.gov.my)

### Terbitan

PARLIMEN MALAYSIA

### Edaran

MOHD HASHIM BIN AHMAD  
WAN NOORHAYANTI BINTI WAN YAAKUB  
ENGKU MOHD ZHAFRI SHAH BIN ENGKU MOHD SUHAIMI  
NOOR AZLINA BINTI MURAT

### Reka Bentuk Dan Cetakan

D'KHAIRAN SDN. BHD.  
NO.43 A, JALAN JERNANG JAYA 1  
TAMAN JERNANG JAYA, 43000 KAJANG,  
SELANGOR DARUL EHSAN

TEL: 03 – 8912 3309

FAKS: 03 – 8912 4390

EMEL: [dkhairan06@yahoo.com](mailto:dkhairan06@yahoo.com)

### Keterangan Lanjut Hubungi

UNIT PERHUBUNGAN KORPORAT  
PARLIMEN MALAYSIA  
TINGKAT 8, BANGUNAN PARLIMEN  
JALAN PARLIMEN  
50680 KUALA LUMPUR

TEL: 03 – 2072 1955

FAKS: 03 – 2072 7436

EMEL: [info@parlimen.gov.my](mailto:info@parlimen.gov.my)

[www.parlimen.gov.my](http://www.parlimen.gov.my)

ISSN 2289-5124



9 772289 512000



PARLIMEN  
MALAYSIA

# Isi Kandungan

|  |            |
|--|------------|
| <b>PERUTUSAN</b>                               | <b>4</b>   |
| <b>KETUA PENTADBIR PARLIMEN MALAYSIA</b>       |            |
| <b>PENGURUSAN TERTINGGI PARLIMEN MALAYSIA</b>  | <b>6</b>   |
| <b>SEKRETARIAT PARLIMEN MALAYSIA</b>           | <b>16</b>  |
| <b>FUNGSI BAHAGIAN/CAWANGAN/UNIT</b>           |            |
| <b>Pejabat Ketua Pentadbir</b>                 |            |
| Pejabat Penasihat Undang-Undang -              | <b>19</b>  |
| Unit Perhubungan Korporat -                    | <b>20</b>  |
| Unit Penyelidikan -                            | <b>21</b>  |
| Bahagian Pengurusan Dewan                      | <b>22</b>  |
| Bahagian Sumber Manusia dan Khidmat Pengurusan | <b>24</b>  |
| Bahagian Perhubungan Antarabangsa dan Protokol | <b>25</b>  |
| Bahagian Urus Bangunan dan Landskap            | <b>26</b>  |
| <b>PERPUSTAKAAN PARLIMEN MALAYSIA</b>          | <b>30</b>  |
| <b>LAWATAN KE PARLIMEN MALAYSIA</b>            | <b>36</b>  |
| <b>LAPORAN BAHAGIAN/CAWANGAN/UNIT</b>          | <b>42</b>  |
| <b>Pejabat Ketua Pentadbir</b>                 |            |
| Pejabat Penasihat Undang-Undang -              | <b>46</b>  |
| Unit Perhubungan Korporat -                    | <b>48</b>  |
| Unit Penyelidikan -                            | <b>52</b>  |
| Bahagian Pengurusan Dewan                      | <b>54</b>  |
| Bahagian Sumber Manusia dan Khidmat Pengurusan | <b>70</b>  |
| Bahagian Perhubungan Antarabangsa dan Protokol | <b>90</b>  |
| Bahagian Urus Bangunan dan Landskap            | <b>100</b> |



# Perutusan

Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia



# Assalamualaikum

## Salam Sejahtera dan Salam 1Malaysia

**S**etinggi-tinggi kesyukuran dipanjatkan ke hadrat Illahi kerana dengan berkat serta izin-Nya buat julung-julung kalinya, Parlimen Malaysia telah berjaya menerbitkan Buku Laporan Tahunan bagi tahun 2012 yang bertujuan untuk merekod dan menghebahkan program dan aktiviti Parlimen Malaysia untuk rujukan pelbagai pihak seperti agensi-agensi kerajaan.

Penerbitan buat kali pertama ini memuatkan maklumat berkaitan setiap unit, cawangan dan bahagian. Selain itu, laporan ringkas setiap unit, cawangan dan bahagian juga turut diketengahkan untuk memberi gambaran mengenai perjalanan dan aktiviti-aktiviti yang telah dilaksanakan bagi tahun 2012.

Saya berharap penerbitan buku laporan tahunan ini memberi manfaat kepada semua pihak yang ingin mengetahui dengan lebih terperinci mengenai aktiviti-aktiviti Parlimen Malaysia.

Sekian, terima kasih.

**YBhg. Dato' Lamien Sawiyo**  
Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia









# **PENGURUSAN TERTINGGI**

Parlimen Malaysia

# Ketua Pentadbir

Parlimen Malaysia

YBhg. Dato' Lamien Sawiyo  
Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia



# Setiausaha Dewan Rakyat Dan Setiausaha Dewan Negara

Parlimen Malaysia



YBhg. Datuk Roosme Hamzah  
Setiausaha Dewan Rakyat



YBhg. Datuk Zamani Haji Sulaiman  
Setiausaha Dewan Negara



# Setiausaha-Setiausaha Bahagian/Ketua Jurutera

Parlimen Malaysia



1. **Encik Riduan Rahmat**  
Setiausaha Bahagian  
Sumber Manusia & Khidmat Pengurusan

2. **Encik Che Seman Pa Chik**  
Setiausaha Bahagian  
Pengurusan Dewan

3. **Encik Muhd Sujairi Abdullah**  
Setiausaha Bahagian  
Perhubungan Antarabangsa & Protokol

4. **Puan Hajah Ruhani Haji Ali**  
Ketua Jurutera  
Bahagian Urus Bangunan & Landskap



# Pejabat Ketua Pentadbir

PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG, UNIT PENYELIDIKAN DAN  
UNIT PERHUBUNGAN KORPORAT

Parlimen Malaysia



1. **Encik Noor Rosidi Abdul Latif**  
Penasihat Undang-Undang  
Pejabat Penasihat Undang-Undang

2. **Encik Asri Adnan**  
Pegawai Penyelidik (Penyelaras)  
Unit Penyelidikan

3. **YM Tengku Nasaruddin Tengku Mohamed**  
Pegawai Perhubungan Awam Kanan  
Unit Perhubungan Korporat



# Ketua-ketua Cawangan

Parlimen Malaysia



1. **Puan Hajah Ruhana Abdullah**  
Ketua Penolong Setiausaha  
Cawangan Sumber Manusia & Khidmat Pengurusan

2. **Puan Lavinia A/P Vyveganathan**  
Penolong Setiausaha Kanan  
Cawangan Perhubungan Antarabangsa

3. **Encik Amisyahrizan Amir Khan**  
Ketua Penolong Setiausaha  
Cawangan Perundangan & Prosiding

4. **Encik Ahmad Shahrudin Mohamad**  
Pegawai Keselamatan Kanan  
Cawangan Keselamatan



# Ketua-ketua Cawangan

Parlimen Malaysia



5. **Puan Hasnah Ismail**  
Pegawai Teknologi Maklumat Kanan  
Cawangan Teknologi Maklumat

6. **Encik Azhari Hamzah**  
Pegawai Penerbitan Kanan 1  
Cawangan Penyata Rasmi

7. **Puan Mazidah Mohamed**  
Juru Bahasa Serentak Kanan  
Cawangan Bahasa Serentak

8. **Lt. Kol. (B) Morad Omar**  
Bentara Mesyuarat Kanan  
Cawangan Bentara



# Ketua-ketua Cawangan

Parlimen Malaysia



**9. Cik Noor Izzatulekmal Rosly**  
Penolong Setiausaha (Kewangan)  
Cawangan Kewangan

**10. Encik Abdul Jawat Mansor**  
Jurutera Mekanikal Kanan  
Cawangan Urus Bangunan & Landskap

**11. Ir. Halimah Mohamad**  
Jurutera Elektrik Kanan  
Cawangan Urus Bangunan & Landskap

**12. Puan Siti Nurulhuda Amirrudin**  
Jurutera Awam Kanan  
Cawangan Urus Bangunan & Landskap





# Ketua-ketua Cawangan/Unit

Parlimen Malaysia



1. **Cik Farah Nurdiana Azhar**  
Penolong Setiausaha Kanan  
Unit Sumber Manusia

2. **Cik Hasmahani Hassan**  
Penolong Setiausaha (T)  
Unit Pentadbiran

3. **Puan Nur Hafiza Mohd Harith**  
Penolong Setiausaha  
Unit Pengurusan Prestasi dan Latihan

4. **Puan Nor Syafinaz Samsudin**  
Pustakawan  
Cawangan Pusat Sumber







# SEKRETARIAT

Parlimen Malaysia

# Sekretariat

Parlimen Malaysia



Sekretariat di Parlimen Malaysia terbahagi kepada dua (2) aktiviti utama iaitu Urusan Pentadbiran dan Pengurusan Dewan yang diketuai oleh seorang penjawat awam yang digelar Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia (KPPM). Beliau bertanggungjawab terhadap urusan hal ehwal pentadbiran dan kewangan. Bagi aktiviti Pengurusan dewan pula, KPPM dibantu oleh dua (2) orang Setiausaha Dewan iaitu Setiausaha Dewan Negara (SUDN) dan Setiausaha Dewan Rakyat (SUDR). SUDN bertanggungjawab terhadap urusan Mesyuarat di Dewan Negara manakala SUDR bertanggungjawab terhadap urusan Mesyuarat di Dewan Rakyat.

Sekretariat Parlimen terdiri daripada Pejabat Ketua Pentadbir dan empat (4) Bahagian utama dengan keseluruhan warga kerja berjumlah 298 perjawatan seperti berikut:

- Pejabat Ketua Pentadbir
  - o Pejabat Penasihat Undang-Undang
  - o Unit Perhubungan Korporat
  - o Unit Penyelidikan
- Bahagian Pengurusan Dewan
  - o Dewan Negara
  - o Dewan Rakyat
- Bahagian Sumber Manusia dan Khidmat Pengurusan
- Bahagian Perhubungan Antarabangsa dan Protokol
- Bahagian Urus Bangunan dan Lanskap



# PEJABAT KETUA PENTADBIR

## PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG

### Carta Organisasi Unit



### FUNGSI UNIT

#### 1. Penasihat

- Menasihati Pentadbiran Parlimen dalam semua hal-hal perundangan terutama yang berkaitan tafsiran Akta, Statut, Kaedah, Peraturan, Perundangan Subsidiari atau keputusan kehakiman yang relevan kepada Pentadbiran Parlimen.
- Memberi pandangan berkenaan dengan apa-apa perjanjian/kontrak yang melibatkan pihak Pentadbiran Parlimen supaya peruntukan perjanjian/kontrak sentiasa mematuhi kehendak undang-undang dan menjaga kepentingan Kerajaan.
- Menasihati Pentadbiran Parlimen berhubung kes tatatertib supaya tindakan dan keputusan tatatertib sentiasa mematuhi kehendak peruntukan dan norma undang-undang.
- Menguruskan apa-apa arahan semasa yang diberikan oleh Peguam Negara Malaysia berkaitan undang-undang yang terpakai kepada Pentadbiran Parlimen Malaysia.
- Memberikan pandangan/ulasan undang-undang berhubung perundangan yang terpakai kepada Dewan Negara dan Dewan Rakyat.
- Membantu Setiausaha Dewan Negara dan Setiausaha Dewan Rakyat dalam mentafsir peruntukan Peraturan Mesyuarat Dewan Negara dan Dewan Rakyat.
- Membantu Setiausaha Dewan Negara dan Setiausaha Dewan Rakyat berhubung apa-apa isu yang membabitkan Dewan Negara dan Dewan Rakyat.

#### 2. Gubalan

- Menyediakan, menderaf, menyemak dan menasihati terma-terma dan syarat-syarat Memorandum Persefahaman, Memorandum Perjanjian, Surat Niat, Terma Jawatankuasa Dewan Negara/Dewan Rakyat dan Peraturan Mesyuarat Dewan Negara/Rakyat.

#### 3. Guaman

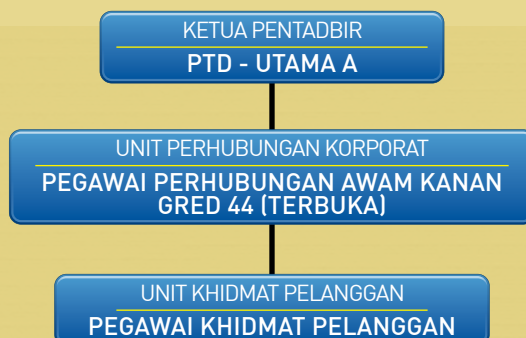
- Memantau dan melapor kepada Pentadbiran Parlimen dan Setiausaha Dewan Negara/ Setiausaha Dewan Rakyat berhubung kes-kes mahkamah yang melibatkan Parlimen Malaysia.
- Meneliti saman, menandatangani affidavit dan dokumentasi perundangan untuk dikemukakan kepada mahkamah.



# PEJABAT KETUA PENTADBIR

## UNIT PERHUBUNGAN KORPORAT

### Carta Organisasi Unit



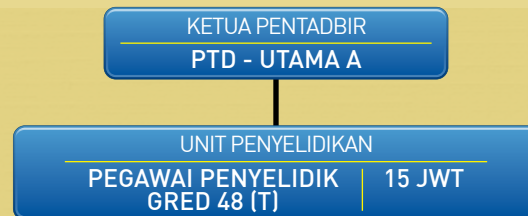
### FUNGSI UNIT

- Menyelenggara urusan perhubungan awam dengan pihak media.
- Memantau keperluan aktiviti-aktiviti dan maklumat berkaitan Parlimen Malaysia, Dewan Negara dan Dewan Rakyat.
- Mengendalikan lawatan rasmi/kunjungan hormat/pelawat dalam dan luar negara.
- Bertindak sebagai jurucakap Parlimen Malaysia.
- Pegawai Aduan bagi pihak Jabatan.
- Menyelia keperluan media massa yang membuat liputan semasa berlangsungnya sesi persidangan dan aktiviti anjuran Parlimen.
- Mengurus dan melaksanakan segala publisiti.
- Bertanggungjawab memastikan segala urusan liputan bergambar semua aktiviti/majlis rasmi Parlimen berjalan lancar seperti:
  - Majlis Angkat Sumpah Ahli-ahli Dewan
  - Pembentangan Bajet
  - Perasmian Persidangan Parlimen
  - Kunjungan Hormat
- Majlis-majlis rasmi dan tidak rasmi Parlimen
- Mengurus dan mengendalikan permohonan lawatan ke Parlimen.
- Memberi taklimat kepada pelawat.
- Menyelia urusan aduan pelanggan.
- Jawatankuasa Buletin Parlimen Malaysia dan Laporan Tahunan.
- Mengemaskini dan menyelaraskan maklumat laman web.
- Merekod aktiviti Jabatan dan Keratan Akhbar
- Mengendalikan bilik media, galeri/ruang pameran tetap.
- Mengurus pengendalian alat siaraya.
- Mengurus arkib foto termasuk audio visual bagi semua majlis rasmi Jabatan (Majlis Perasmian Pembukaan Parlimen, Pembentangan Bajet, Angkat Sumpah Ahli-ahli Dewan Negara/Rakyat, lawatan-lawatan dan kunjungan hormat dari dalam dan luar negara).



# PEJABAT KETUA PENTADBIR UNIT PENYELIDIKAN

## Carta Organisasi Unit



## FUNGSI UNIT

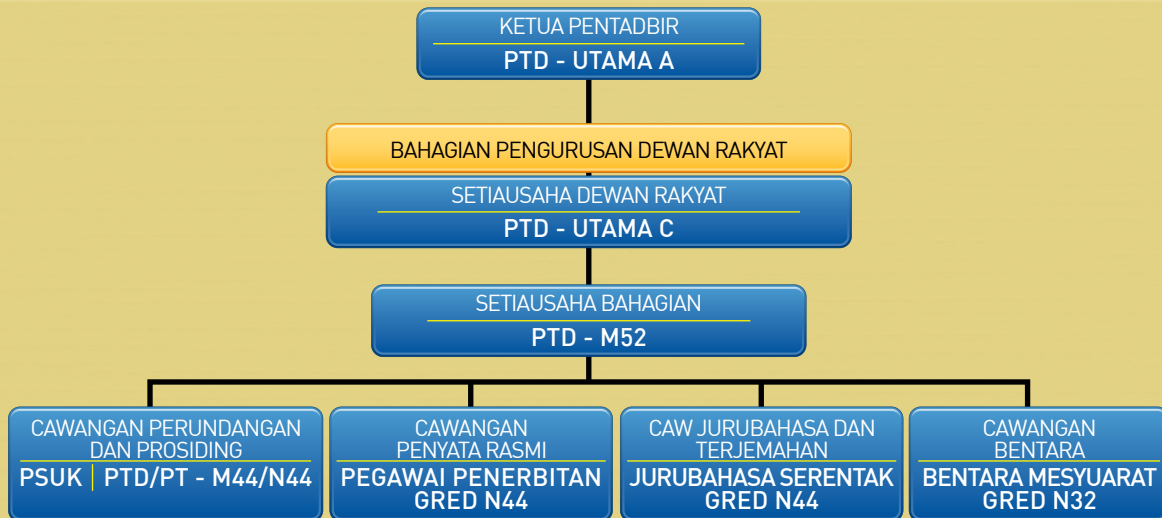
- Membantu Ahli-ahli Parlimen untuk mendapatkan maklumat/statistik dan menyediakan nota-nota perbahasan untuk kegunaan Ahli-ahli Parlimen.
- Menganalisis Rang Undang-undang (RUU) yang dibentangkan dan memberi input kepada Ahli-ahli Parlimen.
- Menyediakan ikhtisar dan nota percakapan untuk Yang di-Pertua Dewan Negara, Yang di-Pertua Dewan Rakyat, Timbalan Yang di-Pertua Dewan Negara, Timbalan Yang di-Pertua Dewan Rakyat, dan Ahli-ahli Parlimen yang akan menghadiri persidangan/mesyuarat/seminar di dalam atau luar negara.
- Menyiapkan penyelidikan mengenai isu-isu semasa sama ada dari dalam dan luar negara berdasarkan permohonan khusus daripada Ahli-ahli Parlimen.



# BAHAGIAN PENGURUSAN

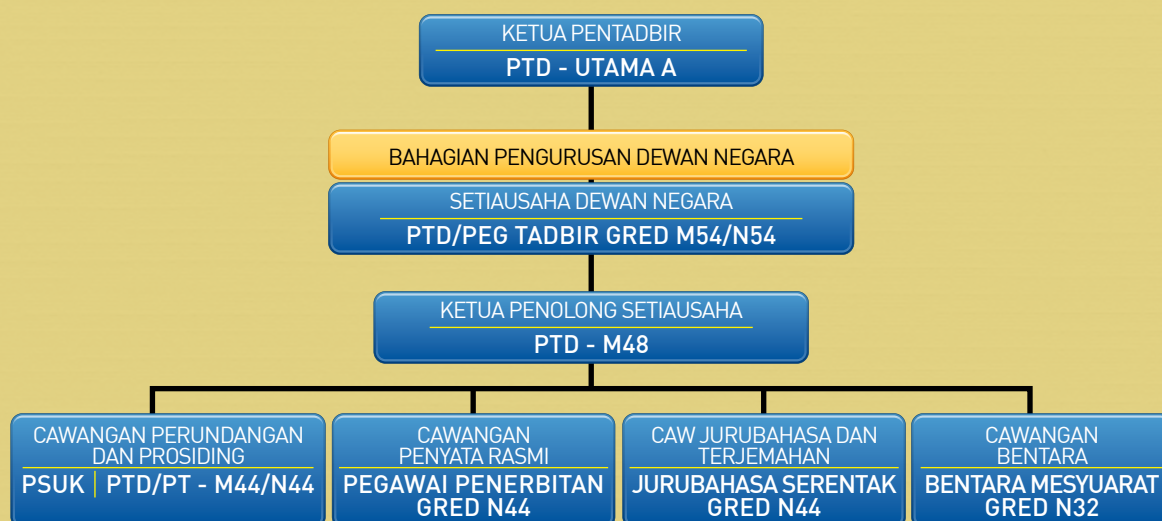
## DEWAN RAKYAT

### Carta Organisasi Bahagian



## DEWAN NEGARA

### Carta Organisasi Bahagian





## FUNGSI BAHAGIAN

- Menguruskan Persidangan Dewan Rakyat/Dewan Negara seperti mengeluarkan Notis-notis Mesyuarat kepada Ahli-ahli Dewan dan Agensi Kerajaan, menyediakan Kertas Aturan Urusan Mesyuarat (AUM), memproses dan menyunting soalan pertanyaan jawab lisan dan bertulis serta menyediakan minit mesyuarat (Undi-undi dan Perjalanan Mesyuarat).
- Mengurus pembentangan Usul-usul Kerajaan, Usul Persendirian dan Ucapan Penangguhan.
- Menguruskan pembentangan Rang Undang-undang, mendapatkan perkenan SPB YDP Agong dan memaklumkan kepada Peguam Negara untuk diwartakan.
- Menguruskan pembentangan Risalat-risalat Dewan seperti kertas Perintah, Statut dan urusan mewartakannya.
- Menguruskan penyediaan Penyata Rasmi Persidangan Dewan dan Jawatankuasa-jawatankuasa yang berkaitan dengan Dewan Rakyat.
- Mengendalikan urusan penterjemahan serentak semasa Persidangan Dewan dan majlis rasmi seperti seminar dan persidangan.
- Membuat terjemahan Aturan Urusan Mesyuarat (AUM) dan dokumen yang berkaitan dengan Parlimen seperti Laporan Jawatankuasa Pilihan Khas dan Penyata Rasmi berdasarkan permintaan.
- Membuat terjemahan kandungan Portal Rasmi Parlimen.
- Memastikan keselamatan Dewan sebelum, semasa dan selepas Persidangan.
- Menyebar dan menyusun dengan kemas risalat-risalat di atas meja Ahli-ahli Dewan.
- Memastikan keselamatan, senggaraan dan penyimpanan Cokmar di tempat yang dikhaskan.
- Sekretariat Mesyuarat Majlis Istiadat Perasmian Persidangan Parlimen, Mesyuarat Pra-Persidangan Parlimen bersama-sama Agensi-agensi Kerajaan, Persidangan Speaker-speaker Dewan Undangan Negeri seluruh Malaysia dan Jawatankuasa yang dibentuk oleh Dewan iaitu Jawatankuasa Peraturan Mesyuarat Dewan, Jawatankuasa Dewan bagi Dewan, Jawatankuasa Hak dan Kebebasan Dewan Rakyat.



# BAHAGIAN SUMBER MANUSIA DAN KHIDMAT PENGURUSAN

## Carta Organisasi Bahagian



## FUNGSI BAHAGIAN

Bertanggungjawab ke atas urusan:-

- Merancang dan menyelaras projek-projek pembangunan Parlimen Malaysia dan urusan kewangan.
- Pengurusan kewangan (belanja mengurus, kewangan dan kutipan hasil).
- Pengurusan sumber manusia.
- Perkhidmatan pengurusan teknologi maklumat.
- Khidmat perpustakaan.
- Urusan perkhidmatan dan kewangan ahli parlimen sejajar dengan Akta Ahli Parlimen (Saraan) 1981 (Akta 237) dan Kertas Statut 95, 102 dan 235.
- Keselamatan Kompleks Parlimen.
- Pengurusan peruntukan di bawah Bekalan B01 (Parlimen Malaysia) serta Tanggungan T05 (Yang di-Pertua Dewan Rakyat) dan T06 (Yang di-Pertua Dewan Negara).
- Pengurusan perolehan Jabatan.
- Menyelaras projek-projek pembangunan.
- Pelantikan, pengisian jawatan, perkhidmatan, latihan, kenaikan pangkat, tatatertib dan persaraan kakitangan.



# BAHAGIAN PERHUBUNGAN ANTARABANGSA DAN PROTOKOL

## Carta Organisasi Bahagian



## FUNGSI BAHAGIAN

- Menjadi sekretariat kepada semua Pertubuhan/Persatuan/Organisasi di peringkat antarabangsa yang dianggotai oleh Parlimen Malaysia
- Mengurus dan menyelaras penyertaan Ahli-ahli Parlimen Malaysia yang menyertai persidangan, seminar atau lawatan rasmi ke luar negara
- Menyelaras dan mengendalikan keurusetiaan Kumpulan Persahabatan Parlimen (Parliamentary Friendship Group)
- Menyelaras urusan protokol bagi majlis-majlis rasmi Parlimen Malaysia
- Menjadi sekretariat persidangan/seminar/bengkel yang dianjurkan oleh Parlimen Malaysia
- Menjadi sekretariat Commonwealth Parliamentary Association (CPA) Cawangan Malaysia, Inter-Parliamentary Union (IPU) Kumpulan Malaysia dan Asean Inter-Parliamentary Assembly (AIPA)-Malaysia
- Mengemaskini semua rekod dan data mengenai maklumat yang berkaitan dengan keperluan Bahagian Perhubungan Antarabangsa dan Protokol serta sebagai pusat rujukan setempat bagi pertubuhan dan persidangan antarabangsa yang melibatkan Parlimen Malaysia



# BAHAGIAN URUS BANGUNAN DAN LANDSKAP

## Carta Organisasi Bahagian



## FUNGSI BAHAGIAN

- Merancang, mentadbir dan melaksanakan kerja-kerja pembaikan dan penyelenggaraan pada infrastruktur, bangunan, landskap dan kediaman rasmi YPDR dan YPDN;
  - a) kontrak penyelenggaraan berpenggal
  - b) lantikan terus, sebutharga dan tender
- Menyelaraskan pelaksanaan projek pembangunan Parlimen di bawah pelaksanaan JKR agar berjalan mengikut jadual, kos dan kualiti yang ditetapkan
- Menyelaraskan dan memantau projek di bawah tempoh tanggungan kecacatan (DLP):
  - a) Di bawah pelaksanaan JKR
  - b) Di bawah pelaksanaan Parlimen
- Memastikan infrastruktur dan bangunan Parlimen dalam keadaan baik sepanjang masa di Bangunan Parlimen dan kediaman rasmi YPDN & YPDR.
- Memastikan tahap kebersihan dan landskap di seluruh kawasan Parlimen berada dalam keadaan bersih dan terurus.
- Memastikan sistem Mekanikal beroperasi dengan baik sepanjang masa di Bangunan Parlimen dan kediaman rasmi YPDN & YPDR.
- Memastikan sistem Elektrikal dan Sistem Keselamatan beroperasi dengan baik sepanjang masa di Bangunan Parlimen dan kediaman rasmi YPDN & YPDR.
- Mengurus, menyelaraskan, memantau dan melaksanakan persediaan fasiliti bagi majlis-majlis rasmi di Parlimen.

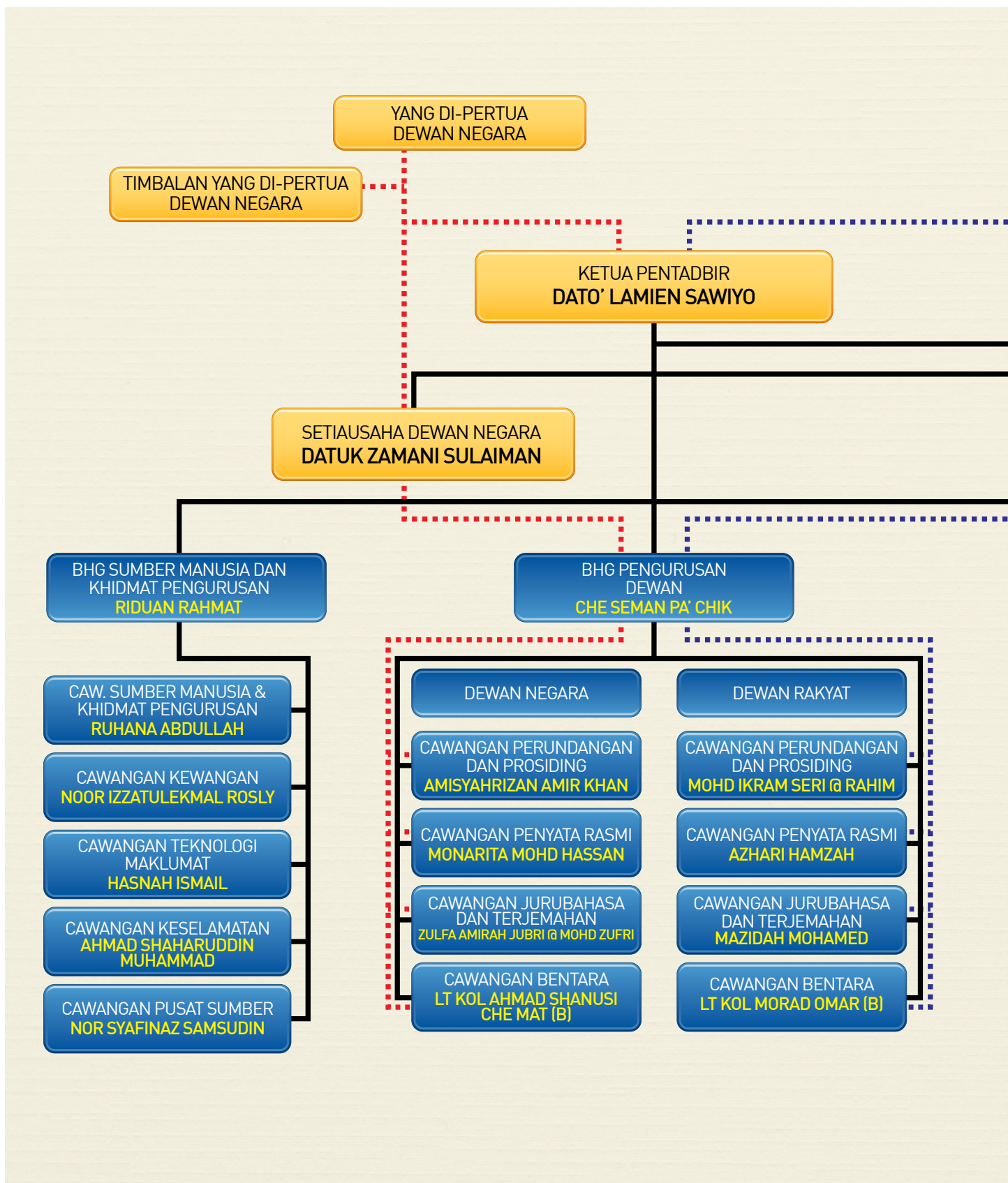


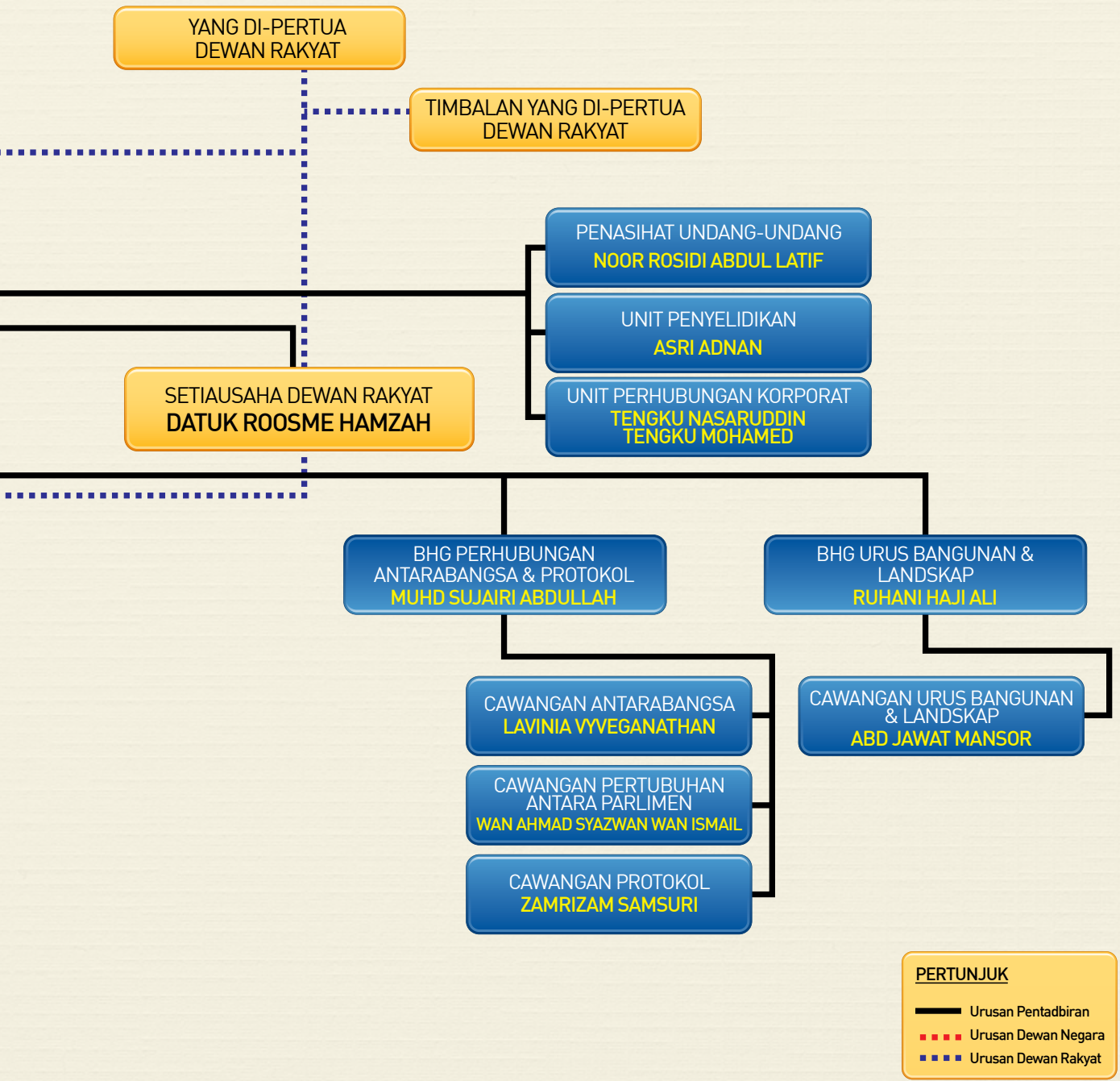


# DEWAN RAKYAT DEWAN NEGARA

# Carta Organisasi

Parlimen Malaysia











**PERPUSTAKAAN**  
Parlimen Malaysia

## Pengenalan

Perpustakaan Parlimen Malaysia adalah satu pusat kecemerlangan rujukan dalam urusan perundangan, parlimen, pentadbiran kerajaan dan pentadbiran awam bagi menyokong keperluan penyelidikan Ahli-ahli Parlimen Malaysia dan kakitangan Parlimen Malaysia ke arah pembelajaran sepanjang hayat. Justeru, Perpustakaan Parlimen Malaysia berusaha memantapkan perkhidmatan dan sumber rujukannya bagi meningkatkan penjaan maklumat dan ilmu supaya dapat memberi perkhidmatan yang proaktif setimpal dengan kehendak pelanggan.

## Perkhidmatan Yang Disediakan

1. Peminjaman dan Rujukan
  - Koleksi Terbitan Parlimen - Buletin Parlimen
  - Koleksi Perundangan Malaysia
  - Koleksi Monograf (Buku)
  - Koleksi Jurnal
  - Keratan Akhbar
2. Perkhidmatan Elektronik
  - Sistem ILMU ( WebOPAC)
  - BERNAMA Library Infolink Servis (BLIS)
  - LawNet dan CLJ Legal Network
  - NSTP e-Media
  - EBSCO
  - Mylib
  - Malaysia Kini.com
3. Peminjaman Antara Perpustakaan

## Keahlian

Penggunaan Perpustakaan Parlimen Malaysia ini terhad kepada Ahli-ahli Parlimen dan kakitangan Parlimen Malaysia sahaja. Pengguna luar yang ingin menggunakan Perpustakaan Parlimen perlu memohon kepada Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia di alamat:

**Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia**  
**Cawangan Perpustakaan**  
**Bangunan Parlimen**  
**Jalan Parlimen**  
**50680 Kuala Lumpur**  
**Faks : 03-2026 0914**  
**Emel : perpustakaan@parlimen.gov.my**



## Koleksi



## Koleksi Terbitan Parlimen

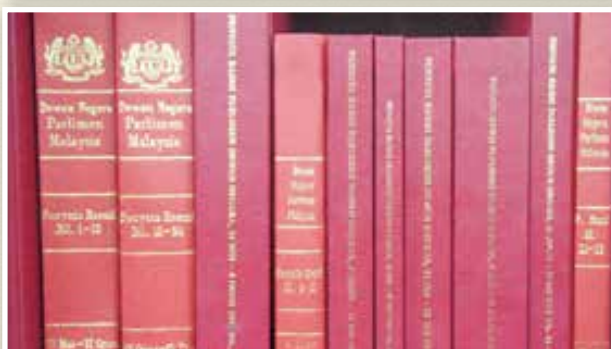
Dokumen Parlimen merangkumi bahan-bahan yang dikeluarkan oleh Parlimen Malaysia di dalam urusan perundangan seperti:

- Penyata Rasmi Dewan Negara dan Dewan Rakyat (Hansard)
- Aturan Urusan Mesyuarat (AUM)
- Undi-undi Perjalanan Mesyuarat
- Rang Undang-Undang
- Kertas Statut
- Kertas Perintah
- Laporan Jawatankuasa-Jawatankuasa

Koleksi ini merangkumi sumber utama dan sumber sekunder Undang-undang Malaysia yang terdiri daripada:

- Perundangan Negeri Selat dan Negeri-Negeri Melayu Bersekutu
- Perundangan subsidiari
- Akta-akta
- Akta Pindaan
- Enakmen
- Ordinan
- P.U.(A)
- P.U.(B)
- Warta Kerajaan

## Koleksi Perundangan Malaysia



## Koleksi Monograf (Buku)

Koleksi terbesar di Perpustakaan Parlimen Malaysia ialah koleksi monograf yang meliputi pelbagai bidang seperti perundangan, perlembagaan, politik, sejarah, pentadbiran kerajaan, koleksi dari institusi parlimen luar negara, tokoh-tokoh politik, pilihan raya, parti-parti politik dan lain-lain koleksi yang berkaitan dengan fungsi Parlimen Malaysia.



## Koleksi Monograf (Buku)

Perpustakaan Parlimen Malaysia melanggan jurnal-jurnal yang berkaitan dengan isu-isu semasa dari dalam dan luar negara. Selain itu, Perpustakaan Parlimen turut menerima lain-lain bahan penerbitan dari jabatan/agensi kerajaan, badan bukan kerajaan serta institusi dalam dan luar negara. Antara koleksi Jurnal yang terdapat di Perpustakaan Parlimen adalah seperti berikut:



## Keratan Akhbar

Koleksi ini terdiri daripada keratan-keratan akhbar mengenai isu-isu Parlimen Malaysia yang dikeluarkan dalam surat khabar tempatan dalam bentuk digital dan secara konvensional.

## Peraturan-Peraturan Perpustakaan

1. Pelawat/Pengguna dibenarkan masuk ke dalam perpustakaan selepas mendapat kelulusan rasmi dari Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia.
2. Pelawat/pengguna mestilah memakai pakaian yang sopan dan rasmi. Pemakaian selipar dan seluar jeans adalah tidak dibenarkan.
3. Semua pelawat/pengguna mestilah mempamerkan Pas Pelawat.
4. Pengguna perpustakaan dari agensi bukan kerajaan akan dikenakan bayaran perkhidmatan sebanyak RM30 sehari dan 20 sen bagi setiap salinan yang dibuat. Pengguna dari agensi bukan kerajaan juga tidak dibenarkan untuk meminjam koleksi perpustakaan.
5. Pelawat/Pengguna perpustakaan diminta untuk meletakkan buku yang telah digunakan di troli yang disediakan.
6. Alat elektronik seperti alat pemain muzik dan alat pengimbas tidak dibenarkan dibawa masuk ke dalam perpustakaan.
7. Pegawai Kerajaan yang bertugas perlu membawa komputer riba sendiri dan tidak dibenarkan menggunakan Bilik Teknologi Maklumat. Semua keperluan untuk mencetak perlu diajukan ke Bilik Urusetia.
8. Pegawai Kerajaan yang bertugas tidak dibenarkan meminjam koleksi perpustakaan dan akan dikenakan caj sebanyak 20 sen bagi setiap salinan.
9. Semua bahan-bahan perpustakaan yang dipinjam mesti dipulangkan. Peminjam akan diberi tiga notis untuk memulangkan buku yang dipinjam selepas tarikh pemulangan tamat. Jika peminjam masih tidak memulangkan buku pinjaman, peminjam akan diberi notis keempat untuk membayar harga buku yang dipinjam dan perlu dibayar ke Cawangan Kewangan. Jika bayaran tidak diterima dalam masa 2 minggu selepas notis keempat, surat akan dipanjangkan kepada Cawangan Kewangan untuk memotong gaji peminjam.
10. Dilarang merokok, makan dan minum di dalam kawasan perpustakaan.
11. Beg, topi keledar dan payung mestilah ditinggalkan di kaunter.
12. Dilarang mencuri dan merosakkan harta perpustakaan.
13. Kakitangan perpustakaan mempunyai kuasa untuk melarang sesiapa daripada menggunakan perpustakaan.
14. Pihak pengurusan perpustakaan mempunyai hak untuk menukar peraturan perpustakaan bila-bila masa difikirkan perlu.

## Waktu Operasi

### Hari Berkerja

Isnin Hingga Khamis: 8.30 pagi - 4.00 petang  
Jumaat : 8.30 pagi - 12.00 tengah hari & 3.00 petang - 4.00 petang

### Semasa Dewan Bersidang

Isnin Hingga Khamis: 8.30 pagi sehingga Dewan ditangguhkan  
Sabtu, Ahad & Cuti Umum: Tutup









# LAWATAN

Ke Parlimen Malaysia

# Lawatan

Ke Parlimen Malaysia

Semua pelawat sama ada individu atau kumpulan, institusi dan pertubuhan dalam dan luar negara boleh mengunjungi Parlimen Malaysia.

Lawatan hanya dibenarkan semasa hari dan waktu bekerja sahaja.

Pelawat yang ingin membuat permohonan lawatan perlu mengikuti peraturan yang telah ditetapkan seperti berikut:

i) Segala urusan lawatan dikendalikan oleh Unit Perhubungan Korporat, Parlimen Malaysia. Surat permohonan lawatan hendaklah dikemukakan kepada alamat berikut untuk kelulusan:

**Unit Perhubungan Korporat  
Tingkat 8, Blok Menara,  
Bangunan Parlimen, Jalan Parlimen,  
50680 Kuala Lumpur  
Tel: +(603) 2601 7329/ 7330  
Faks: +(603) 2072 7436  
Emel: [info@parlimen.gov.my](mailto:info@parlimen.gov.my)/ [pro@parlimen.gov.my](mailto:pro@parlimen.gov.my)**

ii) Surat permohonan hendaklah mencatatkan nombor telefon dan faks pemohon.

iii) Selain itu, permohonan lawatan juga boleh dikemukakan secara atas talian.

iv) Pelawat dikehendaki menunjukkan surat kebenaran lawatan di Balai Pengawal, pintu masuk utama kompleks Parlimen. Ketua rombongan dikehendaki membawa senarai lengkap pelawat yang mengandungi nama penuh, nombor kad pengenalan serta alamat terkini. Hanya mereka yang disenaraikan Sahaja dibenarkan masuk mengikuti persidangan.

v) Semua pelawat perlu mematuhi tatacara berpakaian semasa berada di Bangunan Parlimen. Tatacara berpakaian adalah seperti di muka surat berikut:





## KOD ETIKA BERPAKAIAN SERTA PERATURAN-PERATURAN BAGI PELAWAT-PELAWAT AWAM SEMASA BERADA DI PARLIMEN MALAYSIA

### PAKAIAN YANG DIBENARKAN

#### LELAKI

1. Lounge Suit dan bertali leher
2. Baju kemeja lengan panjang dan bertali leher
3. Baju batik lengan panjang
4. Baju Melayu lengkap bersamping dan bersongkok
5. Seluar panjang berwarna gelap (*slack*)
6. Kasut kulit.

#### WANITA

1. Baju kurung atau kebaya labuh/*blouse* berlengan panjang
2. Skirt panjang di bawah paras lutut
3. Sari dengan blouse berlengan dan pakaian kebangsaan kaum-kaum lain
4. Seluar panjang (*slack*)
5. Lain-lain pakaian yang kemas dan sopan
6. Berkasut

### PELAJAR SEKOLAH

1. Pakaian seragam sekolah

### PAKAIAN YANG TIDAK DIBENARKAN

1. Baju tanpa lengan
2. Jaket
3. Seluar jeans
4. Pakaian ketat dan mencolok mata
5. Selipar/ kasut sukan
6. Baju berkolar bulat
7. Baju T



PELAWAT TIDAK DIBENARKAN:

1. Membawa kanak-kanak di bawah umur enam tahun
2. Merokok di kawasan Parlimen
3. Mengambil gambar semasa berada di dalam Bangunan Parlimen
4. Membawa masuk telefon bimbit, kamera serta lain-lain alat telekomunikasi ke dalam Dewan Negara/ Dewan Rakyat (Alatan ini boleh disimpan di Kaunter Pengawal Pintu 7)
5. Membawa peralatan berbahaya yang boleh mengancam keselamatan

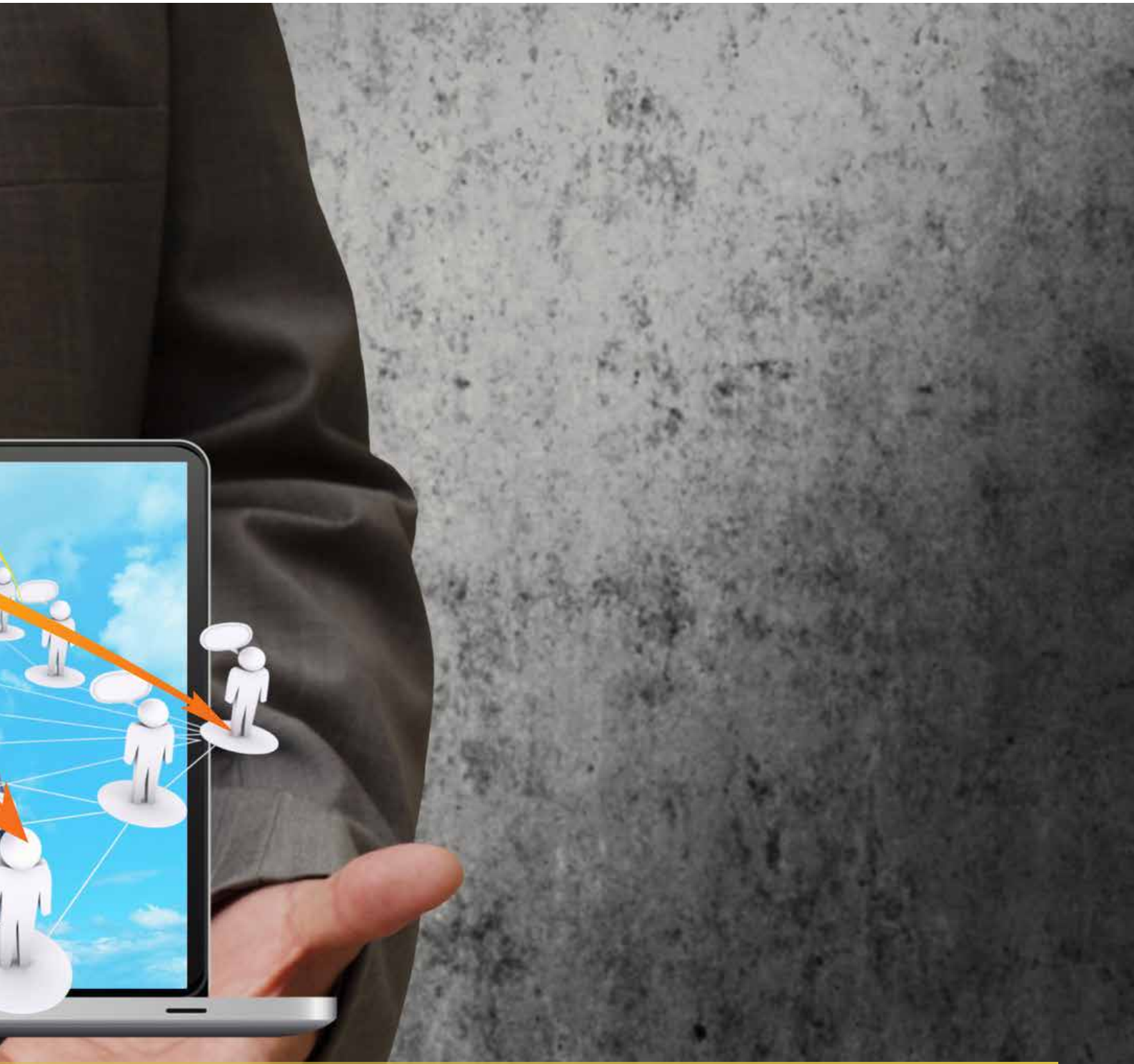
Pelawat dikehendaki menepati masa lawatan yang telah dipersetujui.

Pelawat akan memasuki bangunan Parlimen selepas mereka melalui pemeriksaan keselamatan rapi dan melalui mesin pengimbas bagi tujuan keselamatan di Pintu 7.









# LAPORAN BAHAGIAN, CAWANGAN DAN UNIT

Parlimen Malaysia





INI TELAH DIKURNIAKAN OLEH SULTAN  
BAGINDA YANG DI-PERTUAN AGUNG  
SALAHUDDIN ABDUL AZIZ SHAH  
HUM SULTAN HISAMUDDIN ALAM SHAH  
SULTAN SELANGOR PADA 31 OKTOBER  
INI MERUPAKAN PENINGGAHAN BE  
AH TENTERA BELANPAKAL  
ANGAN DENGAN ANGKAIAN SULTAN IBRAH  
SULTAN SALEHUDDIN (SULTAN SELANGOR  
KE-2) PADA 27 JUN 1785 DI BUKIT MALAWAN  
A SELANGOR.

# PEJABAT KETUA PENTADBIR

Parlimen Malaysia

# Pejabat Ketua Pentadbir

## PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG

| Bil. | Jenis Tugas  | Kuantiti Yang Diterima | Pencapaian 2012  |
|------|--|------------------------|--|
| 1.   | <p>PANDANGAN UNDANG-UNDANG SECARA BERTULIS</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Termasuk jawapan bagi soalan Parlimen, maklum balas dan ulasan kepada minit mesyuarat, ulasan bagi Memorandum Jemaah Menteri, ulasan bagi kes-kes mahkamah dan ulasan bagi apa-apa perkara perundangan.</li></ul>   | 215                    | <p>213 pandangan undang-undang berjaya diselesaikan dalam tempoh masa yang ditetapkan</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Terdapat 2 pandangan undang-undang yang tidak dapat diselesaikan dalam tempoh yang ditetapkan kerana lewat mendapat maklumat yang dikehendaki daripada entiti atau organisasi luar Parlimen.</li></ul> |
| 2.   | <p>PANDANGAN UNDANG-UNDANG SECARA LISAN</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Termasuk pandangan undang-undang yang diberi dalam mesyuarat, perbincangan, rundingan, secara <i>walk-in</i> dan melalui panggilan telefon.</li></ul>  | 295                    | <p>Selesai dalam tempoh masa yang ditetapkan.</p>  |
| 3.   | <p>KAJIAN UNDANG-UNDANG</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Termasuk kajian yang dijalankan bagi tujuan cadangan pembaharuan dan penggubalan undang-undang dan sebagainya.</li><li>Kuantiti yang dinyatakan adalah bilangan permohonan kajian yang diterima dan tidak mengambil kira bilangan mesyuarat, rundingan dan sebagainya bagi suatu kajian itu.</li></ul> | 22                     | <p>Hanya 18 kajian berjaya diselesaikan.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>4 kajian lain masih dijalankan.</li></ul>   |
| 4.   | <p>KHIDMAT NASIHAT SECARA UMUM</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Termasuk memberi maklum balas dan penjelasan kepada orang awam/pengadu berhubung dengan bidang kuasa/prosedur agensi/aduan yang diterima oleh Suruhanjaya/Tribunal/ JBG.</li></ul>  | 11                     | <p>Selesai dalam tempoh masa yang ditetapkan.</p>  |
| 5.   | <p>MENGGUBAL/MENYEMAK SURAT</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Termasuk semua jenis surat cara perundangan seperti perjanjian/MOU/ surat setuju terima/surat niat (letter of intent)/surat jaminan/surat pertuduhan dan lain-lain.</li></ul>  | 32                     | <p>Selesai dalam tempoh masa yang ditetapkan.</p>  |





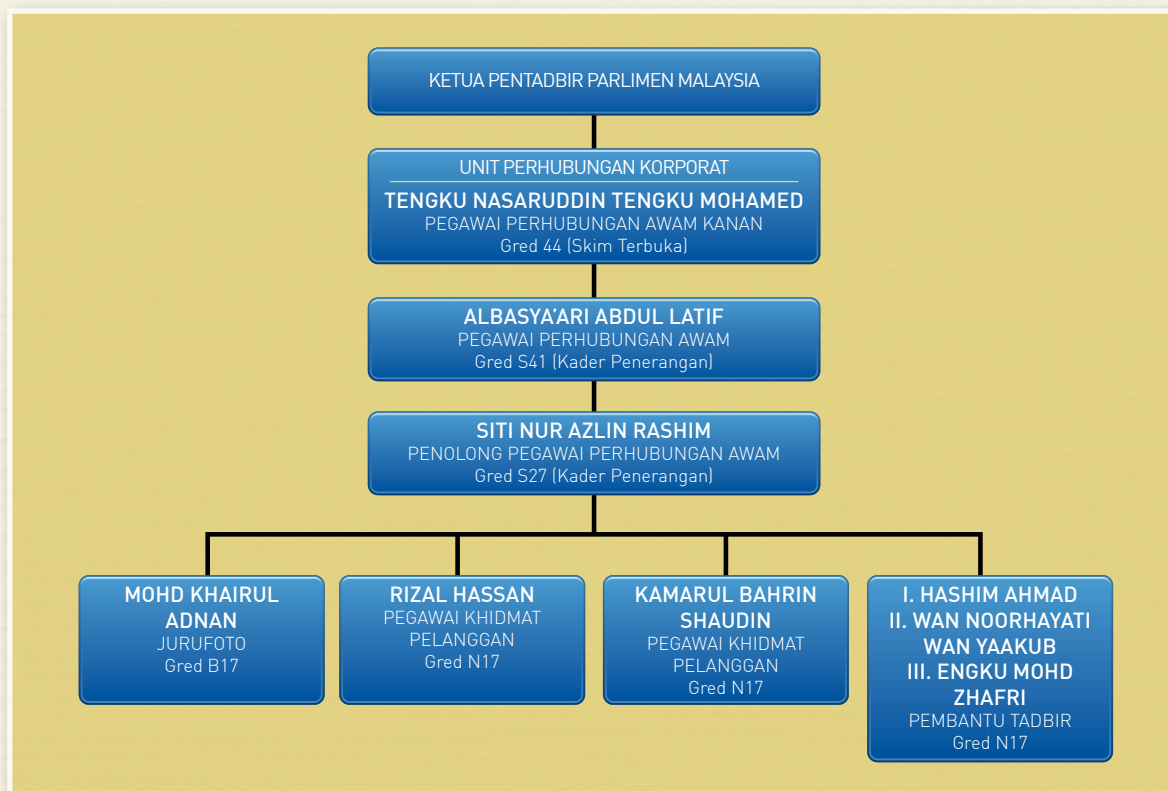
| Bil. | Jenis Tugas   | Kuantiti Yang Diterima | Pencapaian 2012  |
|------|---|------------------------|--|
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kuantiti yang dinyatakan adalah bilangan surat cara perundangan yang diterima dan tidak mengambil kira bilangan mesyuarat, rundingan dan sebagainya bagi suatu surat cara perundangan itu.</li> </ul>  |                        |  |
| 6.   | MENGGUBAL/MENYEMAK RANG UNDANG-UNDANG   | 3                      | Selesai dalam tempoh masa yang ditetapkan.   |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kuantiti yang dinyatakan adalah draf rang undang-undang yang diterima dan tidak mengambil kira bilangan mesyuarat, rundingan dan sebagainya bagi suatu draf rang undang-undang itu.</li> </ul>         |                        | Kesemua Rang Undang-Undang tersebut dikemukakan kepada YB Timbalan Yang di-Pertua Dewan Rakyat YB Datuk Dr. Wan Junaidi Tuanku Jaafar. |
| 7.   | MENGGUBAL/MENYEMAK PERUNDANGAN SUBSIDIARI   | 0                      |  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kuantiti yang dinyatakan adalah draf perundangan subsidiari yang diterima dan tidak mengambil kira bilangan mesyuarat, rundingan dan sebagainya bagi suatu draf perundangan subsidiari itu.</li> </ul> |                        |  |
| 8.   | KES TATATERTIB  | 9                      | Selesai dalam tempoh masa yang ditetapkan.   |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kuantiti yang dinyatakan adalah bilangan kes tatatertib yang diterima oleh Jawatankuasa Tatatertib yang dianggotai oleh Pegawai Undang-Undang.</li> </ul>  |                        |  |
| 9.   | MESYUARAT YANG DIHADIRI (TERMASUK MESYUARAT BUKAN BERKAITAN PERKARA UNDANG-UNDANG)  | 275                    | Hadir semua mesyuarat tersebut.  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kuantiti mesyuarat yang dihadiri sepanjang tahun</li> </ul>  |                        |  |



# Pejabat Ketua Pentadbir

## UNIT PERHUBUNGAN KORPORAT

### Carta Organisasi Unit Perhubungan Korporat



### Tugas Utama Unit Perhubungan Korporat

#### 1. Pengurusan media

Tugas utama Unit Perhubungan Korporat adalah berkaitan pengurusan media. Ini meliputi penyebaran berita dan informasi berkaitan Parlimen Malaysia seperti Persidangan Dewan Negara/ Dewan Rakyat, kunjungan hormat daripada luar negara dan majlis-majlis rasmi yang akan berlangsung. Kebiasaannya, 3 hari sebelum berlangsungnya majlis-majlis rasmi di Parlimen Malaysia, Unit Perhubungan Korporat akan mengeluarkan Nota Kepada Pengarang kepada media elektronik dan media massa untuk memaklumkan maklumat-maklumat penting mengenai majlis tersebut.

Selain itu, Unit Perhubungan Korporat juga bertanggungjawab untuk memaklumkan berita-berita ini kepada kakitangan Parlimen melalui emel rasmi Unit Perhubungan Korporat iaitu [mediaparlimen@parlimen.gov.my](mailto:mediaparlimen@parlimen.gov.my). Unit ini juga aktif menyebarkan maklumat mengenai Parlimen Malaysia melalui media sosial seperti Facebook Rasmi Parlimen Malaysia.

Di samping itu juga, Unit Perhubungan Korporat juga berperanan menguruskan Pusat Media di Parlimen Malaysia. Pusat Media ini akan menempatkan petugas-petugas media rasmi dan swasta juga media web portal terutamanya ketika waktu persidangan. Pusat Media ini juga menempatkan 2 mini studio milik Radio Televisyen Malaysia (RTM) dan TV3.



## 2. Menguruskan aduan dan pertanyaan

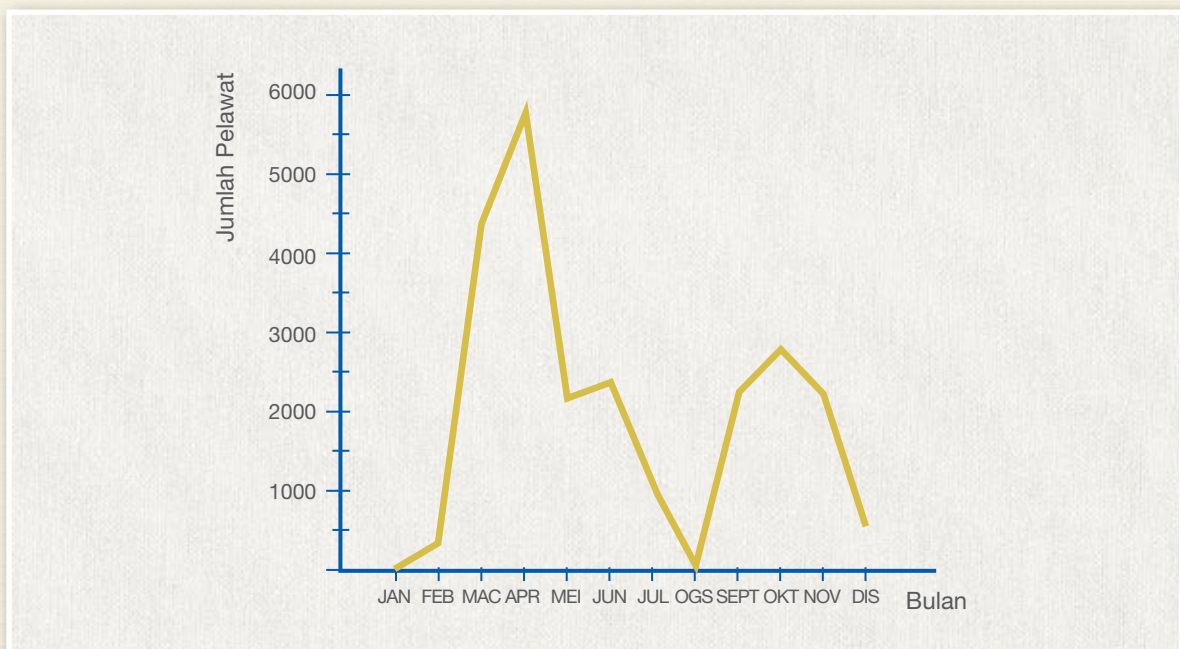
Unit Perhubungan Korporat juga bertanggungjawab untuk menguruskan segala aduan dan pertanyaan dan pada kebiasaanya aduan yang diterima adalah melalui emel. Secara kasarnya, aduan yang diterima pada 2012 ialah sebanyak 10 aduan dan 31 pertanyaan. Semua aduan dan pertanyaan akan dijawab dalam masa 3 hari bekerja.

## 3. Menguruskan pelawat

Semua pelawat samada individu atau berkumpulan, institusi dan pertubuhan boleh mengunjungi Parlimen Malaysia tetapi semua permohonan mestilah melalui Unit Perhubungan Korporat. Lawatan hanya dibenarkan semasa hari bekerja sahaja.

Lawatan ini adalah terbuka kepada semua pelawat samada dari dalam ataupun luar negara. Untuk pelawat luar yang berstatus Ahli Parlimen atau mewakili jabatan atau agensi luar negara, Unit Perhubungan Korporat akan bekerjasama dengan Bahagian Protokol dan Perhubungan Antarabangsa, Sumber Manusaia dan Cawangan Jurubahasa Serentak.

Jumlah Pelawat



Graf garis menunjukkan jumlah pelawat sepanjang tahun 2012



| BIL | KATEGORI PELAWAT                  | BULAN |     |      |      |      |      |     |    |      |      |      |     |        |
|-----|-----------------------------------|-------|-----|------|------|------|------|-----|----|------|------|------|-----|--------|
|     |                                   | 1     | 2   | 3    | 4    | 5    | 6    | 7   | 8  | 9    | 10   | 11   | 12  | JUMLAH |
| 1.  | Pelajar Sekolah                   |       | -   | 2334 | 3408 | 1574 | 1303 | 478 | -  | 1129 | 1011 | 370  | 85  | 11692  |
| 2.  | Pelajar Institut Pengajian Tinggi |       | 116 | 907  | 882  | 224  | 199  | 364 | 52 | 212  | 1049 | 1164 | 34  | 5203   |
| 3.  | Pelawat dari Kawasan Parlimen     |       | -   | 584  | 797  | 216  | 525  | 80  | -  | 176  | 386  | 406  | 254 | 3424   |
| 4.  | Jabatan Kerajaan Badan Berkanun   |       | 176 | 365  | 475  | 60   | 234  | 75  | -  | 54   | 217  | 214  | 138 | 2008   |
| 5.  | Jumlah                            |       | 292 | 4190 | 5562 | 2074 | 2261 | 997 | 52 | 1571 | 2663 | 2154 | 511 | 22327  |

Merujuk kepada graf di atas, jumlah pelawat meningkat sebanyak 5562 orang pada bulan April kerana pada ketika itu Mesyuarat Pertama, Penggal Kelima, Parlimen Kedua Belas telah berlangsung. Untuk Persidangan Dewan Rakyat, persidangan telah bermula pada 12 Mac hingga 12 April 2012. Pada kebiasaannya, jumlah pelawat meningkat terutamanya ketika Mesyuarat Pertama berlangsung. Jumlah pelawat yang tertinggi adalah para pelajar sekolah yang merangkumi sekolah rendah dan menengah. Pada kebiasaannya, pelajar Tingkatan 6 Atas/Bawah adalah merupakan pelawat yang kerap melawat ke Parlimen Malaysia kerana topic berkaitan Parlimen merupakan salah satu topic penting di dalam subjek Pengajian Am.

Walaubagaimanapun, jumlah pelawat menurun sebanyak 2074 orang pada bulan Mei kerana Persidangan Dewan Negara telah berlangsung dari 23 April hingga 1 Mei 2012. Pada kebiasaannya, jumlah pelawat sedikit berkurang terutamanya ketika Persidangan Dewan Negara.

Jumlah pelawat juga berkurang pada bulan-bulan yang berikutnya iaitu pada bulan Jun, Julai dan Ogos kerana tempoh persidangan untuk sesi Mesyuarat Kedua adalah lebih singkat iaitu untuk Persidangan Dewan Rakyat, persidangan bermula dari 11 Jun hingga 28 Jun 2012 iaitu meliputi 12 hari persidangan manakala untuk Persidangan Dewan Negara, persidangan bermula dari 9 Julai hingga 17 Julai 2012 iaitu meliputi 6 hari persidangan.

Untuk Mesyuarat Ketiga, Persidangan Dewan Rakyat bermula pada 24 September hingga 27 November 2012 dan Persidangan Dewan Negara bermula pada 3 Disember hingga 20 Disember 2012. Purata jumlah pelawat yang melawat ke Parlimen Malaysia ialah seramai 2000 orang dan ke atas tetapi jumlah ini turun pada bulan Disember kerana ketika ini berlangsungnya Persidangan Dewan Negara.

#### 4. Pengurusan acara-acara rasmi dan tidak rasmi jabatan

Unit Perhubungan Korporat juga bertanggungjawab dalam menguruskan semua acara-acara rasmi dan tidak rasmi Parlimen Malaysia. Pada kebiasaannya, unit ini akan terlibat untuk memastikan perjalanan majlis berjalan dengan lancar.

Sebelum berlangsungnya majlis, unit ini akan mengenalpasti aturcara bagi majlis tersebut, menyediakan kad jemputan, menyenaraikan senarai tetamu kehormat dan jemputan lain serta menghebahkan mengenai majlis tersebut kepada wakil-wakil media.



Di samping itu, pada kebiasaannya, pegawai dari Unit Perhubungan Korporat juga akan dipertanggungjawabkan untuk menjadi pengacara majlis di dalam majlis ini. Memastikan majlis berlangsung mengikut aturcara yang telah ditetapkan dan selesai mengikut jangkaan masa yang telah diberikan adalah tanggungjawab terbesar unit ini.

## 5. Liputan Bergambar

Seorang ahli fotografi telah dilantik dibawah Unit Perhubungan Korporat (UPK). Ahli fotografi ini bertanggungjawab membuat liputan foto untuk majlis rasmi jabatan seperti Majlis Angkat Sumpah Ahli Dewan Negara/ Dewan Rakyat, Upacara Pembukaan Penggal Baru Parlimen, Pembentangan Belanjawan, Kunjungan Hormat ke atas Yang di-Pertua Dewan Negara/Dewan Rakyat, Timbalan Yang di-Pertua Dewan Negara/Dewan Rakyat, lawatan dari luar negara serta majlis rasmi dan tidak rasmi di Parlimen Malaysia.

## 6. Menerima panggilan telefon

Kebiasaannya, semua panggilan telefon daripada pihak luar akan diuruskan oleh Unit Khidmat Pelanggan yang juga berada di bawah penyeliaan Unit Perhubungan Korporat. Secara purata dalam masa sehari, jumlah panggilan yang diterima ialah sebanyak 200 ke 250 panggilan. Tetapi jumlah ini akan meningkat terutamanya apabila berlangsungnya Persidangan Dewan Negara dan Dewan Rakyat. Panggilan yang diterima adalah merangkumi maklumat-maklumat berkaitan Parlimen Malaysia dan Persidangan Dewan Negara/Rakyat seperti tarikh bermula persidangan, maklumat berkaitan Ahli-ahli Dewan Negara dan Dewan Rakyat, prosedur untuk membuat lawatan ke Parlimen Malaysia dan sebagainya

## Inisiatif Meningkatkan Imej Dan Persepsi Positif

Sebagai sebuah unit yang bertanggungjawab menjadi saluran perhubungan dalam menangani isu-isu berkaitan Parlimen Malaysia, Unit Perhubungan Korporat (UPK) telah melaksanakan inisiatif seperti berikut:

### (i) Pemantauan Media Secara Berterusan

Pemantauan terhadap media elektronik dan cetak dilakukan setiap hari sepanjang tahun. Ini meliputi maklumat dan berita yang disampaikan melalui akhbar, majalah, blog, laman web, dan laman sosial.

### (ii) Kenyataan Dan Makluman Kepada Media (Nota Kepada Pengarang)

UPK bertindak sebagai ejen responsif yang menjadi penghubung antara pihak media dan Parlimen Malaysia. Sepanjang tahun 2012, sebanyak 106 kenyataan media telah dikeluarkan merangkumi makluman dan kenyataan berhubung majlis rasmi mahupun isu-isu semasa berkenaan jabatan ini.

### (iii) Sidang Media

Dari masa ke semasa, UPK mengadakan pertemuan dengan pengamal media bagi menjelaskan isu-isu berbangkit. Media diberi ruang secukupnya untuk bertanya soalan dan mendapatkan penjelasan daripada Yang di-Pertua Dewan Negara serta Dewan Rakyat mahupun Ahli-ahli Parlimen. Secara kasarnya, sebanyak 200 hingga 250 sidang media telah diadakan dalam masa setahun.



# Pejabat Ketua Pentadbir

## UNIT PENYELIDIKAN

### Pengenalan

Unit Penyelidikan ditubuhkan pada Oktober 2005 dengan pengambilan 10 orang pegawai penyelidik yang dilantik secara kontrak untuk membantu ahli-ahli Parlimen membuat penyelidikan mengenai isu-isu dan perkara-perkara khusus yang berdasarkan kepada fakta dan statistik. Bilangan perjawatan pegawai penyelidik di Unit Penyelidikan telah ditambah pada 2007 daripada 10 kepada 15 perjawatan. Sejak penubuhannya sehingga akhir 2012, Unit Penyelidikan telah membantu ahli-ahli Parlimen dalam 22 mesyuarat Dewan Rakyat dan 22 mesyuarat Dewan Negara. Pada akhir 2012, Unit Penyelidikan mempunyai seramai 14 orang pegawai penyelidik.

### Aktiviti-Aktiviti 2012

#### 1. Bengkel Halatuju Unit Penyelidikan 2012

Selain dari menyempurnakan fungsi-fungsi utama Unit Penyelidikan, antara aktiviti awal Unit Penyelidikan pada 2012 adalah mengadakan “Bengkel Halatuju Unit Penyelidikan 2012” yang dihadiri oleh pegawai-pegawai penyelidik dari pejabat Blok Utama dan pejabat Blok Menara.

Tujuan utama bengkel ini diadakan adalah untuk mengemaskini dan memperhalusi halatuju unit dan mengenalpasti serta menganalisis kekuatan dan kelemahan unit disamping mempertingkatkan semangat kerja berpasukan.

Bengkel selama tiga hari dari 5 hingga 7 Mac 2012 telah diadakan di Bilik Jawatankuasa 1, Blok Utama, Parlimen Malaysia dan telah dibimbing oleh Encik Stephen Wong, seorang perunding latihan yang mempunyai pengalaman yang luas dalam bidang latihan dan “*team-building*”. Bengkel ini diadakan dengan kerjasama Cawangan Sumber Manusia dan Khidmat Pengurusan. Upacara pembukaan dan penutup bengkel telah disempurnakan oleh Y.Bhg Dato’ Ketua Pentadbir Parlimen Malaysia, Dato’ Ngah Senik.

Bengkel telah membincangkan secara terperinci mengenai Visi dan Misi unit dan keputusan yang dicapai adalah seperti berikut:-

#### 1. VISI

Pusat Kecemerlangan Penyelidikan yang diiktiraf di Peringkat Antarabangsa

#### 2. MISI

Pembangunan Komuniti Penyelidik yang Berdayamaju, Kreatif dan Inovatif untuk Berkhidmat kepada Parlimen Malaysia



## 2. Penyertaan di International Seminar for Parliamentary Research Services in Asia di Seoul, Korea Selatan

Unit Penyelidikan juga telah menerima jemputan National Assembly Research of Service, Korea Selatan pada bulan Mei 2012 untuk menghantar wakil bagi membuat pembentangan mengenai topik yang telah disediakan oleh penganjur. Encik Asri Adnan, Penyelaras Penyelidik telah membentangkan kertas yang bertajuk "*Procedural Basics for the Meetings of the Malaysian Parliament*" di seminar tersebut. Sebanyak 10 negara telah menghantar delegasi iaitu dari negara tuan rumah Korea Selatan, Malaysia, Thailand, Uzbekistan, Cambodia, Indonesia, Laos, Mongolia, Philippines dan Vietnam kepada Parlimen Malaysia.

### Statistik Ringkasan Aktiviti Dan Petunjuk Prestasi 2012

| RINGKASAN AKTIVITI                  |              | PETUNJUK PRESTASI |  |
|-------------------------------------|--------------|-------------------|--|
| Dewan Rakyat                        | SEBENAR 2011 | SEBENAR 2012      |  |
| Penyediaan Nota-nota Perbahasan     | 136          | 143               |  |
| Analisis Rang Undang-Undang (RUU)   | 77           | 96                |  |
| Penyelidikan Isu/Topik Semasa       | 49           | 48                |  |
| Cadangan soalan dan soalan tambahan | 359          | 314               |  |
| <b>JUMLAH</b>                       | <b>621</b>   | <b>601</b>        |  |
| Dewan Negara                        |              |                   |  |
| Penyediaan Nota-nota Perbahasan     | 125          | 102               |  |
| Analisis Rang Undang-Undang (RUU)   | 242          | 191               |  |
| Penyelidikan Isu/Topik Semasa       | 55           | 73                |  |
| Cadangan soalan dan soalan tambahan | 658          | 374               |  |
| <b>JUMLAH</b>                       | <b>1080</b>  | <b>740</b>        |  |
| Persidangan/ Mesyuarat Antarabangsa |              |                   |  |
| Nota Ikhtisar dan Nota Percakapan   | 60           | 47                |  |
| Lain-lain                           | 71           | 104               |  |
| <b>JUMLAH</b>                       | <b>131</b>   | <b>151</b>        |  |









# BAHAGIAN PENGURUSAN DEWAN

Parlimen Malaysia

# Pejabat Pengurusan Dewan

Parlimen Malaysia

## Persidangan Penggal Kelima, Parlimen Kedua Belas 2012

**B**agi menentukan tarikh-tarikh persidangan Dewan Rakyat/Dewan Negara, Parlimen Malaysia telah mengadakan perbincangan dengan Bahagian Kabinet, Perlembagaan dan Hubungan Antara Kerajaan. Setelah menerima tarikh-tarikh yang dicadangkan, Parlimen telah menyediakan Takwim yang diedarkan kepada semua bahagian/cawangan pada bulan Januari 2012. Takwim mengandungi hari-hari persidangan Dewan Rakyat/Dewan Negara, persidangan-persidangan antarabangsa yang melibatkan Parlimen Malaysia, cuti sekolah, dan cuti-cuti am.

Mesyuarat-mesyuarat Dewan Rakyat bagi Penggal Kelima, Parlimen Kedua Belas pada tahun 2012 adalah seperti berikut:

| Mesyuarat | Tarikh                         | Bilangan Hari | Tambahan Hari       | Bilangan Tambahan Hari | Jumlah Hari Persidangan |
|-----------|--------------------------------|---------------|---------------------|------------------------|-------------------------|
| Pertama   | 12 Mac-12 April 2012           | 20 hari       | 16-19 April 2012    | 4 hari                 | 24 hari                 |
| Kedua     | 11-28 Jun 2012                 | 12 hari       | Tiada               | Tiada                  | 12 hari                 |
| Ketiga    | 24 September -27 November 2012 | 34 hari       | 28-29 November 2012 | 2 hari                 | 36 hari                 |

Mesyuarat-mesyuarat Dewan Negara bagi Penggal Kelima, Parlimen Kedua Belas pada tahun 2012 adalah seperti berikut:

| Mesyuarat | Tarikh                                   | Bilangan Hari |
|-----------|--|---------------|
| Pertama   | 12 Mac 2012, 23 April hingga 10 Mei 2012 | 11 hari       |
| Kedua     | 9 hingga 17 Julai 2012                   | 6 hari        |
| Ketiga    | 3 hingga 20 Disember 2012                | 12 hari       |

Sepanjang tahun 2012, Dewan Rakyat telah bersidang sebanyak 72 hari manakala Dewan Negara telah bersidang sebanyak 29 hari.

Semasa Mesyuarat Pertama, Penggal Kelima, Parlimen Kedua Belas, persidangan pada hari Khamis, 19 April 2012 telah mencatatkan rekod persidangan paling lama apabila Mesyuarat Dewan Rakyat berlangsung sehingga 3:21 pagi. Pelanjutan waktu sidang ini adalah bagi membolehkan semua Urusan-urusan Kerajaan dapat diselesaikan pada hari tersebut.



## Majlis Istiadat Pembukaan Penggal Kelima, Parlimen Kedua Belas



Majlis Perasmian Istiadat Pembukaan Penggal Kelima, Parlimen Kedua Belas telah diadakan pada hari Isnin, 12 Mac 2012, jam 10 pagi. Perasmian ini disempurnakan oleh Seri Paduka Baginda Yang Di-Pertuan Agong, Almu'tasimu Billahi Muhibbuddin Tuanku Alhaj Abdul Halim Mu'adzam Shah Ibni Almarhum Sultan Badlishah. Ini merupakan tahun pertama baginda merasmikan persidangan Parlimen selepas ditabalkan sebagai Yang di-Pertuan Agong ke-13. Ini juga kali kedua baginda ditabalkan sebagai Seri Paduka Baginda Yang di-Pertuan Agong. Istiadat tersebut juga mencatatkan sejarah apabila diadakan pertama kali di Dewan Persidangan sementara, Parlimen Malaysia. Dewan ini telah mula digunakan pada 3 Oktober 2011, iaitu semasa mesyuarat ketiga, penggal keempat, Parlimen Kedua Belas.

Bahagian Pengurusan Dewan telah menjadi urusetia kepada istiadat pembukaan sidang Parlimen tersebut. Mesyuarat penyelarasan telah diadakan seawal 18 Januari 2012 dengan agensi-agensi utama seperti Istana Negara, Bahagian Istiadat dan Urusetia Persidangan Antarabangsa dan Bahagian Kabinet, Perlembagaan dan Perhubungan Antara Kerajaan, Jabatan Perdana Menteri, Kementerian Luar Negeri, Angkatan Tentera Malaysia, Polis DiRaja Malaysia, Kementerian Penerangan, Komunikasi dan Kebudayaan, Filem Negara, dan lain-lain. Mesyuarat ini dan beberapa siri mesyuarat serta raptai telah dipengerusikan oleh Setiausaha Dewan Rakyat.

Dalam perarakan Istiadat Pembukaan Parlimen, Bentara Mesyuarat bertanggungjawab memimpin perarakan masuk ke dalam Dewan Persidangan. Selain itu, Bentara juga memastikan keselamatan semasa Majlis Mesyuarat Dewan Rakyat/Dewan Negara bersidang.

Istiadat Pembukaan Penggal Kelima Parlimen Kedua Belas telah dihadiri oleh semua Ahli Dewan Rakyat dan Dewan Negara, Ketua Setiausaha Negara, pegawai-pegawai tertinggi Kerajaan, Speaker-speaker Dewan Undangan Negeri, Menteri-menteri Besar, Duta-duta asing serta tetamu-tetamu jemputan.



## Aturan Urusan Mesyuarat dan Penyata Rasmi Dewan Rakyat/Dewan Negara

Sebelum persidangan berlangsung, Setiausaha Dewan Rakyat dan Setiausaha Dewan Negara telah mengeluarkan notis pemberitahuan Persidangan kepada Ahli-ahli Yang Berhormat, Kementerian, Agensi-agensi Kerajaan serta pihak-pihak berkenaan. Tarikh-tarikh notis tersebut adalah seperti berikut:

### Dewan Rakyat

| MESYUARAT | TARIKH NOTIS    |
|-----------|-----------------|
| Pertama   | 3 Februari 2012 |
| Kedua     | 4 Mei 2012      |
| Ketiga    | 16 Ogos 2012    |

### Dewan Negara

| MESYUARAT | TARIKH NOTIS   |
|-----------|----------------|
| Pertama   | 16 Mac 2012    |
| Kedua     | 31 Mei 2012    |
| Ketiga    | 9 Oktober 2012 |

Dalam persediaan Persidangan Dewan Rakyat/Dewan Negara, satu Mesyuarat Pra-Persidangan bagi membincangkan Aturan Urusan Mesyuarat, termasuk soalan-soalan jawab lisan dan bertulis, Usul-usul dan Rang Undang-Undang telah diadakan bersama Parlimen Malaysia dengan Kementerian-kementerian. Sebanyak tiga mesyuarat telah diadakan bagi Dewan Rakyat dan Dewan Negara bagi tahun 2012 yang dipengerusikan oleh Setiausaha Dewan Rakyat/Dewan Negara. Tarikh-tarikh mesyuarat adalah seperti berikut:

Dewan Rakyat:

- 27 Februari 2012
- 28 Mei 2012
- 10 September 2012

Dewan Negara:

- 6 April 2012
- 28 Jun 2012
- 2 November 2012

Ahli-ahli Parlimen dan pihak awam dapat mengakses Aturan Urusan Mesyuarat harian dengan melayari Portal Rasmi Parlimen Malaysia (<http://www.parlimen.gov.my>)

Aturan Urusan Mesyuarat harian boleh didapati dalam versi Bahasa Inggeris yang telah diterjemahkan oleh Cawangan Jurubahasa Serentak.

Manakala Penyata Rasmi bagi hari persidangan Dewan Rakyat dan Dewan Negara telah dapat disiapkan dengan baik setiap hari. Ahli-ahli Parlimen dan orang awam dapat mengakses penyata tersebut di dalam Portal Rasmi Parlimen Malaysia. Cawangan Penyata Rasmi juga turut bertanggungjawab untuk menyediakan Laporan Prosiding bagi Jawatankuasa-jawatankuasa Pilihan dan Jawatankuasa-jawatankuasa Pilihan Khas bagi Dewan Rakyat/Dewan Negara.



## Rang Undang-Undang Yang Diluluskan Sepanjang Penggal Kelima Parlimen Kedua Belas

Pada 23 November 2011, Parlimen Malaysia telah mencatatkan sejarah di mana YAB Dato' Sri Mohd Najib Tun Haji Abdul Razak, Perdana Menteri telah membentangkan suatu Usul untuk mengemukakan 3 Proklamasi Darurat, iaitu:

- Proklamasi Darurat 1966 [P.U.(A)339A/1966] iaitu Proklamasi Darurat yang dikeluarkan oleh Yang di-Pertuan Agong pada 14 September 1966 di Sarawak bertujuan untuk membolehkan Kerajaan menyelesaikan pertikaian politik di Sarawak;
- Proklamasi Darurat 1969 [P.U.(A)145/1969] iaitu Proklamasi Darurat yang dikeluarkan oleh Yang di-Pertuan Agong pada 15 Mei 1969 berikutan dengan rusuhan kaum pada 13 Mei 1969 ; dan
- Proklamasi Darurat 1977 [P.U.(A)358/1977] iaitu Proklamasi Darurat yang dikeluarkan oleh Yang di-Pertuan Agong pada 8 November 1977 di Kelantan bertujuan untuk menyelesaikan pertikaian politik di negeri Kelantan;

Persidangan Dewan Rakyat dan Dewan Negara sepanjang Penggal Kelima menyaksikan sebanyak 43 Rang Undang-Undang diluluskan. Antara Rang Undang-Undang yang mendapat perhatian adalah seperti berikut:

- Rang Undang-Undang Kesalahan Keselamatan (Langkah-Langkah Khas) 2012;
- Rang Undang-undang Kanun Keseksaan (Pindaan) 2012;
- Rang Undang-undang Kanun Tatacara Jenayah (Pindaan) (No. 2) 2012;
- Rang Undang-undang Mesin Cetak dan Penerbitan (Pindaan) 2012;
- Rang Undang-undang Universiti dan Kolej Universiti (Pindaan) 2012; dan
- Rang Undang-undang Keterangan (Pindaan) 2012

Pada mesyuarat kedua, Rang Undang-Undang yang mendapat perhatian umum adalah Rang Undang-Undang Umur Persaraan Minimum 2012. Manakala pada mesyuarat ketiga, Rang Undang-Undang yang mendapat perhatian umum adalah seperti berikut:

- Rang Undang-undang Pemindahan Antarabangsa Banduan 2012;
- Rang Undang-undang Penyelarasan Pencen (Pindaan) 2012;

Pada Mesyuarat Pertama, sebanyak 21 Rang Undang-Undang telah diluluskan. Ini diikuti 8 Rang Undang-Undang semasa Mesyuarat Kedua. Mesyuarat Ketiga telah meluluskan sebanyak 14 Rang Undang-Undang. Senarai Rang Undang-undang yang diluluskan sepanjang Penggal Kelima adalah seperti berikut:



| MESYUARAT | BIL. | RANG UNDANG-UNDANG   | KEMENTERIAN   |
|-----------|------|--|---|
| Pertama   | 1.   | Pembayaran dan Adjudikasi Industri Pembinaan 2011          | Kementerian Kerja Raya  |
|           | 2.   | Pengantaraan 2012  | Jabatan Perdana Menteri                                       |
|           | 3.   | Institut Penyelidikan Keselamatan Jalan Raya Malaysia 2012 | Kementerian Pengangkutan                                      |
|           | 4.   | Perbekalan Tambahan (2011) 2012                            | Kementerian Kewangan  |
|           | 5.   | Laporan Kewangan (Pindaan) 2012                            | Kementerian Kewangan  |
|           | 6.   | Syarikat Labuan (Pindaan) 2012                             | Kementerian Kewangan  |
|           | 7.   | Cukai Pendapatan (Pindaan) 2012                            | Kementerian Kewangan  |
|           | 8.   | Jasa Perkasa Persekutuan (Elaun Kenangan) 2012             | Kementerian Pertahanan  |
|           | 9.   | Pingat Tentera (Elaun Kenangan) 2012                       | Kementerian Pertahanan  |
|           | 10.  | Universiti dan Kolej Universiti (Pindaan) 2012             | Kementerian Pengajian Tinggi                                  |
|           | 11.  | Institut Pendidikan Tinggi Swasta (Pindaan) 2012           | Kementerian Pengajian Tinggi                                  |
|           | 12.  | Institusi-Institusi Pelajaran (Tatatertib) (Pindaan) 2012  | Kementerian Pengajian Tinggi                                  |
|           | 13.  | Kesalahan Keselamatan (Langkah-Langkah Khas) 2012          | Jabatan Perdana Menteri                                       |
|           | 14.  | Kanun Keseksaan (Pindaan) 2012                             | Jabatan Perdana Menteri                                       |
|           | 15.  | Kanun Tatacara Jenayah (Pindaan) (No. 2) 2012              | Jabatan Perdana Menteri                                       |
|           | 16.  | Keterangan (Pindaan) (No. 2) 2012                          | Jabatan Perdana Menteri                                       |
|           | 17.  | Laut Wilayah 2012  | Jabatan Perdana Menteri                                       |
|           | 18.  | Pasaran Modal dan Perkhidmatan (Pindaan) 2012              | Kementerian Kewangan  |
|           | 19.  | Rukun Tetangga 2012  | Jabatan Perdana Menteri                                       |
|           | 20.  | Pasukan Sukarelawan Malaysia 2012                          | Kementerian Dalam Negeri                                      |
|           | 21.  | Mesin Cetak dan Penerbitan (Pindaan) 2012                  | Kementerian Dalam Negeri                                      |
| Kedua     | 1.   | Profesion Undang-Undang (Pindaan) 2012                     | Jabatan Perdana Menteri                                       |
|           | 2.   | Kualiti Alam Sekeliling (Pindaan) 2012                     | Kementerian Sumber Asli & Alam Sekitar                        |
|           | 3.   | Perubatan (Pindaan) 2012                                   | Kementerian Kesihatan   |
|           | 4.   | Pelindung (Pindaan) 2012                                   | Kementerian Perdagangan Antarabangsa & Industri               |
|           | 5.   | Umur Persaraan Minimum 2012                                | Kementerian Sumber Manusia                                    |
|           | 6.   | Perbekalan Tambahan (2012) 2012                            | Kementerian Kewangan  |
|           | 7.   | Pengangkutan Jalan (Pindaan) 2012                          | Kementerian Pengangkutan                                      |
|           | 8.   | Francais (Pindaan) 2012                                    | Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi & Kepenggunaan |



| MESYUARAT | BIL. | RANG UNDANG-UNDANG   | KEMENTERIAN   |
|-----------|------|--|---|
| Ketiga    | 1.   | Perubatan Tradisional & Komplementari 2012                 | Kementerian Kesihatan   |
|           | 2.   | Perbekalan 2013  | Kementerian Kewangan  |
|           | 3.   | Pengurusan Strata 2012                                     | Kementerian Sumber Asli & Alam Sekitar                        |
|           | 4.   | Hakmilik Strata (Pindaan) 2012                             | Kementerian Perumahan & Kerajaan Tempatan                     |
|           | 5.   | Pemindahan Antarabangsa Banduan 2012                       | Kementerian Dalam Negeri                                      |
|           | 6.   | Kewangan (No. 2) 2012                                      | Kementerian Kewangan  |
|           | 7.   | Keselamatan Sosial Perkerja (Pindaan) 2012                 | Kementerian Sumber Manusia                                    |
|           | 8.   | Penyelarasan Pencen (Pindaan) 2012                         | Jabatan Perdana Menteri                                       |
|           | 9.   | Perkhidmatan Kewangan 2012                                 | Kementerian Kewangan  |
|           | 10.  | Perkhidmatan Kewangan Islam 2012                           | Kementerian Kewangan  |
|           | 11.  | Bank Negara Malaysia (Pindaan) 2012                        | Kementerian Kewangan  |
|           | 12.  | Reka Bentuk Perindustrian (Pindaan) 2012                   | Kementerian Perdagangan Dalam Negeri, Koperasi & Kepenggunaan |
|           | 13.  | Binatang (Pindaan) 2012                                    | Kementerian Pertanian & Industri Asas Tani                    |
|           | 14.  | Perbadanan Kemajuan Filem Nasional Malaysia (Pindaan) 2012 | Kementerian Penerangan, Komunikasi & Kebudayaan               |

## Pembentangan Kertas Perintah dan Statut

Sepanjang tahun 2012, sebanyak 170 **kertas statut** dan **45 Kertas Perintah** telah dibentangkan di Dewan Rakyat dan Dewan Negara. Senarai Kertas Statut dan Kertas Perintah yang merupakan Laporan Tahunan dan Penyata Kewangan daripada Agensi-agensi Kerajaan, Perintah-perintah serta dokumen-dokumen Perbendaharaan dan dokumen-dokumen Ketua Audit Negara adalah seperti di **Lampiran**.

Di antara kertas statut penting yang dibentangkan adalah **Peraturan-peraturan Pilihan Raya (Perjalanan Pilihan Raya) (Pindaan) 2012 (ST.26 Tahun 2012)** yang dibentangkan pada **16 April 2012**, **Peraturan-peraturan Pilihan Raya (Pendaftaran Pemilih) (Pindaan) 2012 (ST. 38 Tahun 2012)** yang dibentangkan pada 27 Jun 2012, dan **Peraturan-peraturan Pilihan Raya (Pengundian Pos) (Pindaan) 2012 (ST. 40 Tahun 2012)** yang dibentangkan pada **27 Jun 2012** oleh Suruhanjaya Pilihan Raya.

## Pembentangan Bajet 2013

Pembentangan Bajet 2013 oleh YAB Dato' Sri Mohd Najib bin Tun Haji Abdul Razak, Perdana Menteri merangkap Menteri Kewangan adalah pada **hari Jumaat, 28 September 2012**. Bahagian Pengurusan Dewan merupakan teraju dalam persiapan pembentangan Bajet 2013. Mesyuarat penyelarasan bersama dengan Kementerian Kewangan telah diadakan pada 14 September 2012 serta beberapa mesyuarat dalaman Parlimen Malaysia juga telah diadakan. Tujuan mesyuarat-mesyuarat ini adalah bagi memastikan kelancaran sesi pembentangan Bajet 2013 oleh YAB Menteri Kewangan serta memastikan keselamatan dokumen-dokumen yang berkaitan.



Proses pembentangan dokumen-dokumen Bajet 2013 di Dewan Rakyat telah dijayakan dengan kerjasama daripada pihak Kementerian Kewangan, Jabatan Akauntan Negara dan Jabatan Perkhidmatan Awam.

## Pembentangan Laporan Ketua Audit Negara 2011

Laporan Ketua Audit Negara 2011 telah dibentangkan pada hari Isnin, 15 Oktober 2012. Laporan-laporan ini merangkumi:

- Laporan Ketua Audit Negara bagi Negeri-negeri,
- Laporan Ketua Audit Negara Bagi Kementerian & Jabatan Kerajaan Persekutuan,
- Laporan Ketua Audit Negara bagi Badan Berkanun Persekutuan Serta Syarikat Subsidiari,

- Maklumbalas Daripada Perbendaharaan Malaysia Ke Atas Isu-isu Utama Laporan Ketua Audit Negara

Seperti tahun-tahun kebelakangan, Bahagian Pengurusan Dewan dipertanggungjawabkan bagi persiapan dan persediaan pembentangan Laporan ini. Proses pembentangan dokumen-dokumen Laporan Ketua Audit Negara 2011 di Dewan Rakyat banyak dibantu dengan kerjasama daripada Jabatan Audit Negara dan Kementerian Kewangan.



Kesinambungan daripada pembentangan Laporan Ketua Audit Negara 2011 di Dewan Rakyat, Yang Berbahagia Tan Sri Ambrin Buang, Ketua Audit Negara, telah memberi taklimat dan membentangkan Laporan tersebut kepada Jawatankuasa Kira-kira Wang Negara (PAC) pada hari yang sama; 15 Oktober 2012.





## Jawatankuasa Pemilih Dewan Rakyat

Jawatankuasa Pemilih Dewan Rakyat berfungsi untuk melantik seseorang Ahli Parlimen bagi menganggotai Jawatankuasa-jawatankuasa Pilihan dan Jawatankuasa-jawatankuasa Pilihan Khas. Keanggotaan Jawatankuasa Pemilih Parlimen Kedua Belas adalah seperti berikut:-

**YB Tan Sri Datuk Seri Panglima Pandikar Amin Haji Mulia**

Pengerusi  
(Yang di-Pertua Dewan Rakyat)

**YAB Tan Sri Dato' Haji Muhyiddin bin Mohd Yassin**

(Timbalan Perdana Menteri/Ahli bagi kawasan Pagoh)

**YB Tan Sri Bernard Giluk Dompok**

(Menteri di Perusahaan, Perladangan dan Komoditi/Ahli bagi kawasan Penampang)

**YB Tan Sri Ong Ka Ting**

(Ahli bagi kawasan Kulai)

**YB Datuk Seri Dr. S. Subramaniam**

(Menteri Sumber Manusia/Ahli bagi kawasan Segamat)

**YB Dato' Seri Anwar bin Ibrahim**

(Ketua Pembangkang/Ahli bagi kawasan Permatang Pauh)

**YB Tuan Lim Kit Siang**

(Ahli bagi kawasan Ipoh Timur)

Jawatankuasa Pemilih telah bermesyuarat pada 4 Oktober 2011 bagi memilih ahli-ahli Jawatankuasa Pilihan Khas Berhubung Dengan Penambahbaikan Proses Pilihan Raya. Jawatankuasa ini juga telah bermesyuarat pada 21 Mac 2012 bagi menamakan ahli-ahli Jawatankuasa Pilihan Khas Mengenai Projek Lynas (LAMP) yang telah diluluskan penubuhannya di Dewan Rakyat pada 20 Mac 2012.

## Jawatankuasa Kira-Kira Wang Negara (PAC)

Bagi Parlimen Kedua Belas, ahli-ahli Jawatankuasa Kira-kira Wang Negara (PAC) adalah seperti berikut:

**YB Dato' Seri Azmi bin Khalid**

Pengerusi (Mac 2008 – kini)  
(Ahli bagi kawasan Padang Besar)

**YB Dr. Tan Seng Giaw**

Naib Pengerusi  
(Ahli bagi kawasan Kepong)

**YB Datuk Nur Jazlan bin Mohamed**

(Ahli bagi kawasan Pulau)

**YB Puan Tan Ah Eng**

(Ahli bagi kawasan Gelang Patah)



**YB Tuan Ir. Haji Hamim bin Samuri**  
(Ahli bagi kawasan Ledang)

**YB Datuk Seri Panglima Mojilip b. Bumburing@Wilfred**  
(Ahli bagi kawasan Tuaran)

**YB Tuan Liang Teck Meng**  
(Ahli bagi kawasan Simpang Renggam)

**YB Datuk Alexander Nanta Linggi**  
(Ahli bagi kawasan Kapiti)

**YB Dato' Haji Abdul Rahman bin Haji Dahlan**  
(Ahli bagi kawasan Kota Belud)

**YB Dato' Kamarul Baharin bin Abbas**  
(Ahli bagi kawasan Telok Kemang)

**YB Tuan William Leong Jee Keen**  
(Ahli bagi kawasan Selayang)

**YB Dato' Haji Kamarudin bin Jaffar**  
(Ahli bagi kawasan Tumpat)

**YB Tuan Tony Pua Kiam Wee**  
(Ahli bagi kawasan Petaling Jaya Utara)

Jawatankuasa Kira-kira Wang Negara (PAC) berfungsi untuk memeriksa perbelanjaan wang Kerajaan oleh Kementerian-kementerian yang berkaitan. Ini bagi memastikan setiap peruntukkan dibelanjakan secara berhemah. Isu-isu yang diberi perhatian oleh PAC adalah berdasarkan Laporan Ketua Audit Negara atau perkara-perkara yang melibatkan kepentingan awam. PAC menjalankan pemeriksaan melalui sesi mesyuarat, prosiding, lawatan kerja dan semakan dokumen-dokumen yang berkaitan. Sepanjang tahun 2012, PAC telah mengadakan mesyuarat sebanyak 14 kali.



## Jawatankuasa Pilihan Khas Berhubung Dengan Penambahbaikan Proses Pilihan Raya

Jawatankuasa Pilihan Khas Berhubung Dengan Penambahbaikan Proses Pilihan Raya telah ditubuhkan melalui Usul yang telah diluluskan di Dewan Rakyat pada 3 Oktober 2011. Jawatankuasa ini dianggotai oleh ahli-ahli seperti berikut:

**YB Datuk Seri Panglima Dr. Maximus Johnity Ongkili**

Pengerusi  
(Menteri Menteri Sains, Teknologi dan Inovasi/  
Ahli bagi Kawasan Kota Marudu)

**YB Dato' Seri Mohd Radzi bin Sheikh Ahmad**  
(Ahli bagi Kawasan Kangar)

**YB Tan Sri Dr. Fong Chan Onn**  
(Ahli bagi Kawasan Alor Gajah)

**YB Datuk Alexander Nanta Linggi**  
(Ahli bagi Kawasan Kapit)

**YB Tuan Kamalanathan a/l Panchanathan**  
(Ahli bagi Kawasan Hulu Selangor)

**YB Tuan Mohamed Azmin bin Ali**  
(Ahli bagi Kawasan Gombak)

**YB Tuan Loke Siew Fook**  
(Ahli bagi Kawasan Rasah)

**YB Dr. Mohd Hatta bin Md. Ramli**  
(Ahli bagi Kawasan Kuala Krai)

**YB Tuan Wee Choo Keong**  
(Ahli bagi Kawasan Wangsa Maju)

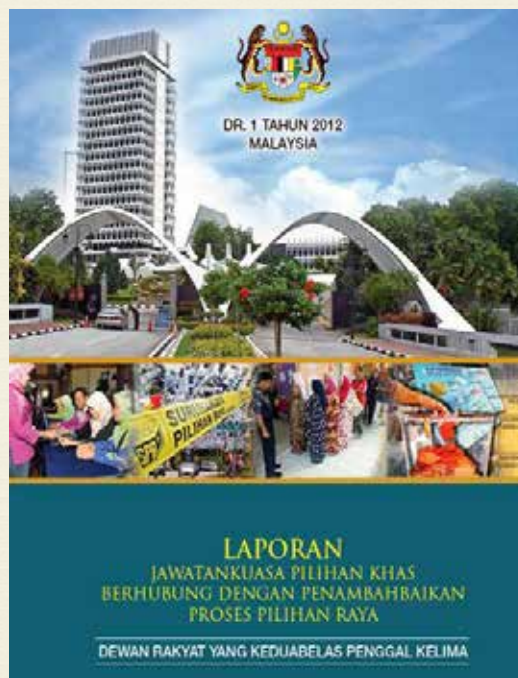
Yang Berbahagia Datuk Roosme binti Hamzah, Setiausaha Dewan Rakyat merupakan Setiausaha kepada Jawatankuasa ini manakala Bahagian Pengurusan Dewan bertindak sebagai Urusetia Induk dalam memastikan kelancaran setiap mesyuarat dan lawatan berjalan dengan lancar.

Dalam menjayakan perjalanan Jawatankuasa ini, Parlimen Malaysia telah mendapat kerjasama yang sangat baik daripada agensi-agensi teraju

seperti Suruhanjaya Pilihan Raya (SPR), Kementerian Dalam Negeri, Jabatan Pendaftaran Negara, Polis DiRaja Malaysia, Kementerian Luar Negeri, Kementerian Pertahanan, Kementerian Penerangan, Komunikasi dan Kebudayaan, Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia (SPRM), dan MIMOS.

Beberapa sesi pendengaran awam di beberapa negeri bagi mendapatkan input daripada pihak awam berhubung dengan cadangan-cadangan ke arah penambahbaikan proses pilihan raya Negara ini. Selain itu, Jawatankuasa telah mengadakan sesi lawatan kerja ke United Kingdom, Jerman dan Denmark pada 20 hingga 27 Februari 2012. Lawatan tersebut adalah untuk melihat dengan lebih dekat prosedur dan kaedah negara-negara luar dalam menjalankan perjalanan pilihan raya masing-masing.

Seterusnya, Laporan Jawatankuasa Pilihan Khas ini (**DR. 1 TAHUN 2012**) telah dibentang dan diluluskan pada hari Selasa, 3 April 2012.



Laporan Jawatankuasa ini boleh diakses melalui Portal Rasmi Parlimen Malaysia.



## Jawatankuasa Pilihan Khas Mengenai Projek Lynas Advanced Material Plant (LAMP)

Jawatankuasa Pilihan Khas Mengenai Projek Lynas Advanced Material Plant (LAMP) telah ditubuhkan melalui Usul yang telah diluluskan di Dewan Rakyat pada 20 Mac 2012. Jawatankuasa ini dianggotai oleh Ahli-ahli seperti berikut:

**YB Dato' Seri Mohamed Khaled Nordin**

Pengerusi

(Menteri Pengajian Tinggi/Ahli bagi Kawasan Pasir Gudang)

**YB Dato' Haji Abdul Rahman bin Haji Dahlan**

(Ahli bagi Kawasan Kota Belud)

**YB Tuan Teng Boon Soon**

(Ahli bagi Kawasan Tebrau)

**YB Puan Hajah Nancy binti Haji Shukri**

(Ahli bagi Kawasan Batang Sadong)

**YB Tuan Liang Teck Meng**

(Ahli bagi Kawasan Simpang Renggam)

**YB Dato' Zulkifli bin Noordin**

(Ahli bagi Kawasan Kulim Bandar Baharu)

Yang Berbahagia Datuk Roosme binti Hamzah, Setiausaha Dewan Rakyat sekali lagi dipertanggung jawabkan sebagai Setiausaha kepada Jawatankuasa ini dan juga Bahagian Pengurusan Dewan bertindak sebagai Urusetia Induk dalam memastikan kelancaran setiap mesyuarat dan lawatan berjalan dengan lancar.

Bagi memastikan kejayaan perjalanan Jawatankuasa ini, Parlimen Malaysia telah bekerjasama dengan erat dengan agensi-agensis teraju seperti Kementerian Pengajian Tinggi, Kementerian Sains, Teknologi & Inovasi, Kementerian Kesihatan, Kementerian Perdagangan Antarabangsa & Industri (MITI), Lembaga Perlesenan Tenaga Atom (AELB), Lembaga Pembangunan Pelaburan Malaysia (MIDA), Jabatan Alam Sekitar, Jabatan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (DOSH), dan lain-lain agensi yang berkaitan.

Dua sesi pendengaran awam telah diadakan iaitu di Universiti Malaysia Pahang (10-11 Mei 2012) dan di Parlimen Malaysia (21 Mei 2012). Bagi mendapatkan yang lebih jelas mengenai pengoperasian Lynas Advanced Materials Plant, Yang Berhormat Ahli-ahli Jawatankuasa berserta pegawai-pegawai agensi teraju dan Parlimen Malaysia telah mengadakan lawatan kerja pada 10 Mei 2012 di Gebeng, Kuantan, Pahang.

Seterusnya, Laporan Jawatankuasa Pilihan Khas ini (DR. 3 Tahun 2012) telah dibentang dan diluluskan pada hari Selasa, 19 Jun 2012.



## Jawatankuasa Peraturan-Peraturan Mesyuarat Majlis Mesyuarat Dewan Rakyat

Jawatankuasa Peraturan-peraturan Mesyuarat merupakan Jawatankuasa Pilihan yang ditubuhkan di bawah Peraturan Mesyuarat 78, Peraturan-peraturan Majlis Mesyuarat Dewan Rakyat dengan keanggotaan Ahli-ahli seperti berikut:

**YB Tan Sri Datuk Seri Panglima Pandikar Amin Haji Mulia**

Pengerusi

(Yang di-Pertua Dewan Rakyat)

**YB Datuk Dr. Wan Junaidi bin Tuanku Jaafar**

(Timbalan Yang di-Pertua Dewan Rakyat/Ahli bagi kawasan Santubong)

**YB Dato' Sri Anifah Aman**

(Menteri Luar Negeri/Ahli bagi kawasan Kimanis)

**YB Datuk Dr. Wee Ka Siong**

(Timbalan Menteri Pelajaran/Ahli bagi kawasan Ayer Hitam)

**YB Datuk Saravanan a/l Murugan**

(Timbalan Menteri Wilayah Persekutuan dan Kesejahteraan Bandar/Ahli bagi kawasan Tapah)

**YB Tuan Abdullah Sani bin Abdul Hamid**

(Ahli bagi kawasan Kuala Langat)

**YB Puan Chong Eng**

(Ahli bagi kawasan Bukit Mertajam)

Mesyuarat Jawatankuasa pada hari Khamis, 22 November 2012 diadakan bagi menerima Penyata Jawatankuasa berkenaan Pindaan pada Peraturan Mesyuarat 20(1) dan Peraturan Mesyuarat 36(4), Peraturan-peraturan Majlis Mesyuarat Dewan Rakyat.

Peraturan Mesyuarat 20(1) adalah berkenaan risalat-risalat yang dibentangkan di dalam Dewan. Pada masa ini, risalat dan dokumen yang dibentangkan hendaklah dalam bentuk bercetak. Pindaan pada Peraturan Mesyuarat ini membolehkan risalat-risalat yang dibentangkan, sama ada dalam bentuk bercetak, elektronik, atau apa-apa rupa cara yang diperintahkan oleh Tuan Yang di-Pertua.

Peraturan Mesyuarat 36(4) adalah berkenaan larangan kepada Ahli-ahli Dewan daripada menggunakan bahasa yang biadap semasa berbahas. Pindaan yang dibuat pada Peraturan ini adalah dengan memasukkan perkataan "atau membuat pernyataan yang seksis". Ini bertujuan untuk memperuntukkan secara khusus bahawa seseorang Ahli juga dihalang daripada mengeluarkan apa-apa pernyataan yang berbentuk seksis.

Penyata Jawatankuasa ini telah dibentang dan diluluskan oleh Dewan Rakyat pada hari Selasa, 27 November 2012.



## Pelantikan Timbalan Yang di-Pertua Dewan Negara dan Ahli-ahli baru Yang Mengangkat Sumpah

Pada 26 Januari 2012 (Khamis), Yang Berhormat Senator Datuk Doris Brodie telah mengangkat sumpah sebagai Timbalan Yang di-Pertua Dewan Negara yang baru menggantikan Datuk Armani Mahiruddin yang telah tamat tempoh keahlian sebagai senator pada 20 Disember 2011. Usul pelantikan tersebut telah dikemukakan oleh Yang Berhormat Dato' Seri Mohamed Nazri Abdul Aziz, Menteri di Jabatan Perdana Menteri dan disokong oleh Yang Berhormat Senator Tan Sri Dr. Koh Tsu Koon, Menteri di Jabatan Perdana Menteri.

Sepanjang tahun 2012, seramai 12 orang Senator baru telah mengangkat sumpah dan seramai 9 orang Ahli telah dilantik semula. Senarai-senarai Ahli tersebut adalah seperti berikut:

### SENARAI SENATOR LANTIKAN SEMULA TAHUN 2012

| BIL. | NAMA   | TARIKH LANTIKAN  |
|------|--|------------------|
| 1.   | Dato' Dr. Firdaus bin Haji Abdullah                      | 26 Januari 2012  |
| 2.   | Tan Sri Dr. Koh Tsu Koon                                 | 9 April 2012     |
| 3.   | Datuk Dr. Awang Adek bin Hussin                          | 9 April 2012     |
| 4.   | Dato' Raja Nong Chik bin Dato' Raja Zainal Abidin        | 9 April 2012     |
| 5.   | Mejar Jeneral Dato' Seri Jamil Khir bin Haji Baharom (B) | 9 April 2012     |
| 6.   | Tuan Mohd. Khalid bin Ahmad                              | 25 April 2012    |
| 7.   | Dato' Sri Idris Jala                                     | 3 September 2012 |
| 8.   | Dato' Muhammad Olian bin Abdullah                        | 10 Disember 2012 |
| 9.   | Dr. Syed Husin Ali                                       | 17 Disember 2012 |

### SENARAI SENATOR LANTIKAN BARU TAHUN 2012

| BIL. | NAMA                                   | TARIKH LANTIKAN  |
|------|--|------------------|
| 1.   | Hajah Rohani binti Abdullah            | 26 Januari 2012  |
| 2.   | Datuk Raja Ropiaah binti Raja Abdullah | 9 April 2012     |
| 3.   | Tuan Abdul Shukur bin P A Sultan       | 25 April 2012    |
| 4.   | Dato' Lim Nget Yoon                    | 22 Mei 2012      |
| 5.   | Puan Roslin binti Abdul Rahman         | 22 Mei 2012      |
| 6.   | Dr. Ariffin bin S.M. Omar              | 1 Jun 2012       |
| 7.   | Tuan Syed Shahir bin Syed Mohamud      | 1 Jun 2012       |
| 8.   | To' Puan Zaitun binti Mat Amin         | 8 Jun 2012       |
| 9.   | Puan Khairiah binti Mohamed            | 30 Jun 2012      |
| 10.  | Dr. Lucas bin Umbul                    | 10 Disember 2012 |
| 11.  | Chandra Mohan a/l S. Thambirajah       | 17 Disember 2012 |











# **BAHAGIAN SUMBER MANUSIA DAN KHIDMAT PENGURUSAN**

Parlimen Malaysia

# Bahagian Sumber Manusia Dan Khidmat Pengurusan

Parlimen Malaysia



## Cawangan Sumber Manusia Dan Khidmat Pengurusan

### (a) Pengurusan Perkhidmatan & Perjawatan

Bagi urusan perkhidmatan dan perjawatan, sebanyak 257 jawatan telah diisi secara tetap manakala 26 jawatan telah diisi secara 'Contract Of Service' dan 32 pekerja sambilan harian. Sebanyak 22 pegawai/kakitangan telah disahkan dalam pelantikan dan 35 pengesahan dalam perkhidmatan. Urusan pemberian taraf berpencen telah dilaksanakan untuk 3 pegawai/kakitangan manakala 4 pegawai/kakitangan masih dalam tempoh percubaan. Tiada urusan persaraan pegawai/kakitangan bagi tahun 2012.



**KEDUDUKAN BILANGAN PERJAWATAN DAN PENGISIAN MENGIKUT KUMPULAN PERKHIDMATAN PADA 31 DISEMBER 2012**

| BIL                                   | SKIM PERKHIDMATAN   | GRED JAWATAN | BILANGAN PERJAWATAN | BILANGAN PENGISIAN |           | BILANGAN KEKOSONGAN |
|---------------------------------------|---|--------------|---------------------|--------------------|-----------|---------------------|
|                                       |   |              |                     | Tetap              | Kontrak   |                     |
| 1                                     | Kumpulan Pengurusan Tertinggi                               | Jusa         | 2                   | 2                  | -         | 0                   |
| 2                                     | Kumpulan Pengurusan & Profesional                           | 41 hingga 54 | 54                  | 35                 | 18        | 1                   |
| 3                                     | Kumpulan Sokongan I (Kumpulan B) (27 hingga 40 dan setaraf) | 27 hingga 40 | 24                  | 15                 | 7         | 2                   |
| 4                                     | Kumpulan Sokongan I (Kumpulan C) (17 hingga 26 dan setaraf) | 17 hingga 26 | 77                  | 72                 | -         | 5                   |
| 5                                     | Kumpulan Sokongan II (Kumpulan D) (1 hingga 16 dan setaraf) | 1 hingga 16  | 141                 | 133                | 1         | 7                   |
| <b>JUMLAH PERJAWATAN</b>              |   |              | <b>298</b>          | <b>257</b>         | <b>26</b> | <b>15</b>           |
| 1                                     | Pekerja Sambilan Harian                                     | N41          | -                   | 19                 | -         | -                   |
|                                       |   | N17          | -                   | 13                 | -         | -                   |
| <b>Jumlah Pekerja Sambilan Harian</b> |   |              | <b>-</b>            | <b>32</b>          | <b>-</b>  | <b>-</b>            |

**(b) Pengurusan Prestasi dan Tatatertib**

Bagi urusan Prestasi dan Tatatertib, Unit ini telah mengurus penganugerahan Perkhidmatan Cemerlang kepada 22 pegawai/kakitangan, 9 Perkhidmatan Terpuji dan 2 pegawai/kakitangan telah diluluskan kenaikan pangkat.

Bagi urusan tatatertib pula, sebanyak 5 kes tatatertib telah berjaya diselesaikan manakala 2 kes lagi masih dalam pertimbangan Lembaga Tatatertib.

Pencapaian keseluruhan urusan Prestasi dan Tatatertib adalah seperti Carta berikut:-

**Pengurusan Prestasi**

| Bilangan Kakitangan Yang Dinilai | Anugerah Perkhidmatan Cemerlang | Anugerah Perkhidmatan Terpuji | Anugerah Perkhidmatan Lama |
|----------------------------------|---------------------------------|-------------------------------|----------------------------|
| 273                              | 22                              | 9                             | 0                          |



## Pengurusan Tatatertib

| Jumlah Laporan Tatatertib | Kes Tatatertib Yang Selesai | Kes Tatatertib Belum Selesai |
|---------------------------|-----------------------------|------------------------------|
| 7                         | 5                           | 2                            |

Kekerapan mesyuarat membincangkan status semasa Kes-Kes Tatatertib Biasa adalah tiga kali setahun.

| BIL. | MESYUARAT   | TARIKH          |
|------|---|-----------------|
| 1    | Mesyuarat Lembaga Tatatertib Kumpulan Sokongan (No.1) bil. 1/2012 | 25 Julai 2012   |
| 2    | Mesyuarat Lembaga Tatatertib Kumpulan Sokongan (No.1) bil. 2/2012 | 15 Ogos 2012    |
| 3    | Mesyuarat Lembaga Tatatertib Kumpulan Sokongan (No.2) bil. 2/2012 | 6 Disember 2012 |

### (c) Pengurusan Latihan Dan Kompetensi

#### Aktiviti- aktiviti

- Menggubal, melaksana dan memantau Pelan Operasi Latihan di Parlimen Malaysia
- Menyelaras kursus induksi dengan Jabatan Perdana Menteri dan melaksanakan kursus-kursus jangka pendek
- Memproses permohonan kelulusan menyertai latihan/kursus/seminar anjuran Jabatan Perdana Menteri/Kementerian/Agensi Swasta

#### Latihan

Perancangan dan pelaksanaan latihan di Parlimen Malaysia adalah didasari oleh Pelan Operasi Latihan berdasarkan Surat Pekeliling Perkhidmatan Bilangan 2 Tahun 2005 (SPP 2/2005)

Cawangan Sumber Manusia dan Khidmat Pengurusan menyelaras dan memaklumkan kursus-kursus kepada pegawai Parlimen Malaysia seperti berikut:

- Kursus Induksi** - Pegawai yang perlu menghadiri Kursus Induksi Umum dan Khusus akan diselaras dengan Bahagian Inovasi dan Pengurusan Sumber Manusia, Jabatan Perdana Menteri selaku urusetia.
- Kursus Opsyenal** - Kursus bersifat generik (umum) dan fungsional (khusus) yang bertujuan untuk meningkatkan pengetahuan dan kemahiran pegawai bagi peningkatan mutu kerja dan perkhidmatan.

Bagi tahun 2012, sebanyak 10 kursus berjaya dilaksanakan dengan penglibatan pegawai dan kakitangan Parlimen Malaysia dan diadakan di dalam dan luar kawasan Parlimen Malaysia.



## KURSUS-KURSUS ANJURAN UNIT LATIHAN BAGI TAHUN 2012

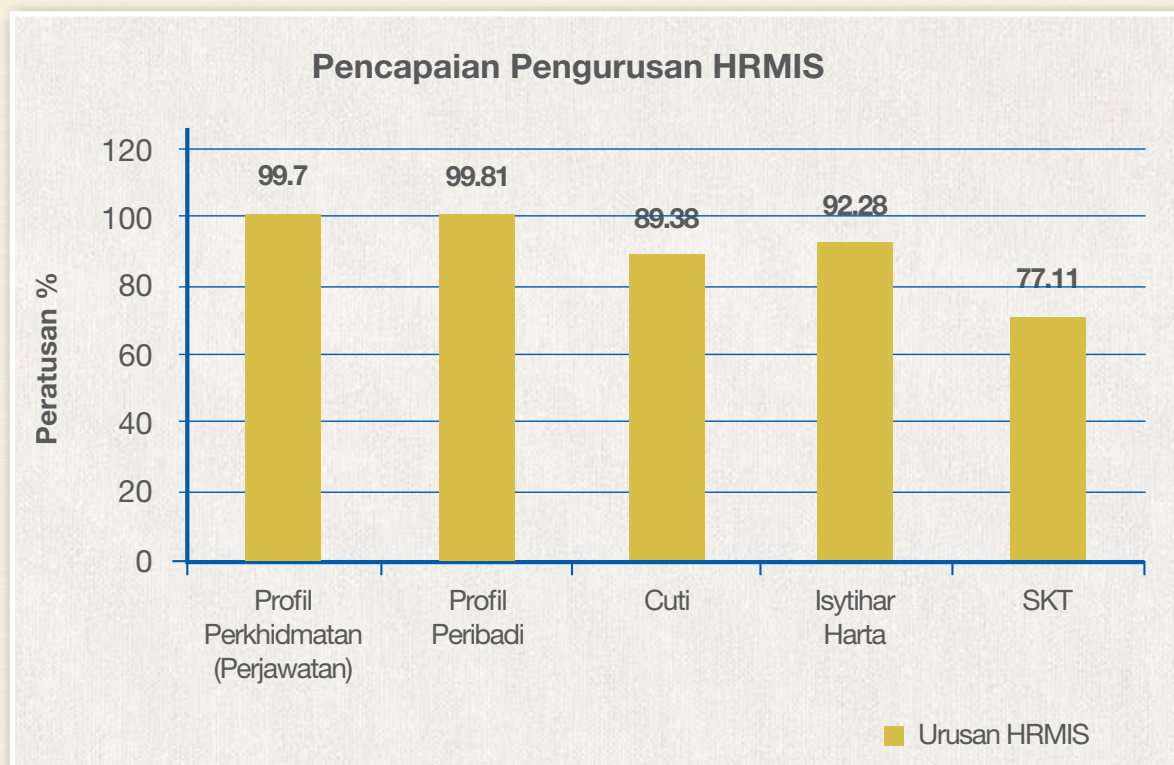
| KURSUS-KURSUS ANJURAN JABATAN LAIN/AGENSI SWASTA |  |                                 |                              |
|--|--|---------------------------------|------------------------------|
| BIL.   | NAMA KURSUS  | KUMPULAN SASARAN (GRED JAWATAN) | TARIKH KURSUS                |
| 1  | Bengkel Penulisan Makalah Jurnal   | 48 Terbuka (2 orang)            | 28.02.2012 hingga 29.02.2012 |
| 2  | Gateway To Mandrin   | N44                             | 13.02.2012 hingga 24.02.2012 |
| 3  | Basic English Grammer  | N44                             | 28.02.2012 hingga 01.03.2012 |
| 4  | Kursus Profesionalisme Pemanduan   | N1<br>N17                       | 14-15, 21-22, 28-29.04.2012  |
| 5  | Bengkel Penulisan S krin (Asas)  | S41                             | 16.04.2012 hingga 20.04.2012 |
| 6  | Radiation Protection Conference & Workshop   | 48 Terbuka                      | 05.06.2012 hingga 07.06.2012 |
| 7  | MES International Evaluation Conference 2012 : Themes & Streams  | 48 Terbuka                      | 10.09.2012 hingga 14.09.2012 |
| 8  | The 6th International Association Of Anti Corruption Authorities (IAACA) Annual Conference And General Meeting     | 48 Terbuka                      | 04.10.2012 hingga 07.10.2012 |
| 9  | Bengkel Pengendalian Tindakan Tatatertib Terhadap Pegawai Awam   | N44, L48                        | 04.10.2012 hingga 05.10.2012 |
| 10   | Bengkel Asas Adobe Photoshop   | N17                             | 14.10.2012 hingga 15.10.2012 |
| 11   | Kursus "Security Investigations - The Fundamental"   | KP14                            | 19.10.2012 hingga 20.10.2012 |
| 12   | Bengkel Pandangan Alam Islam - "Islah Diri Dan Organisasi"   | KP32, KP14, KP11                | 06.11.2012                   |
| 13   | National Conference On Nurturing Public Sector's Innovation And Creativity For Better Performance & Responsiveness | M41                             | 27.11.2012                   |
| 14   | Seminar Kebangsaan Elektronik Di Malaysia 2012   | S41                             | 05.12.2012 hingga 07.12.2012 |
| 15   | Kursus Seminar Karisma Pembantu Tadbir   | W17                             | 10.12.2012 hingga 11.12.2012 |
| KURSUS-KURSUS LUAR NEGARA                        |  |                                 |                              |
| BIL.   | NAMA KURSUS  | LOKASI                          | TARIKH KURSUS                |
| 1  | Australian Inter Parliamentary Study Program   | Australia                       | 05.03.2012 hingga 15.03.2012 |
| 2  | 2012 International Seminar For Parliamentary Research Services In Asia   | Korea                           | 26.06.2012 hingga 29.06.2012 |
| 3  | Impact Assesment   | London                          | 08.10.2012 hingga 12.10.2012 |



#### (d) Pengurusan HRMIS

Bagi urusan HRMIS, pencapaian pelaksanaan Modul Profil Perkhidmatan (Perjawatan) adalah sebanyak 99.7%, Profil Peribadi 99.81%, Saraan Faedah Ganjaran (Cuti) 89.38%, Perisytiharaan Harta 92.28%, dan Sasaran Kerja Tahunan (SKT) 71.11%.

Pencapaian keseluruhan bagi urusan pelaksanaan HRMIS adalah seperti Carta berikut:-



#### (e) Pengurusan Pembayaran Elaun Lantikan Ahli Dewan Negara/Ahli Dewan Rakyat dan urusan tamat tempoh perkhidmatan

Jumlah keanggotaan Ahli Dewan Negara adalah sebanyak **59** Ahli dan **12** Ahli merupakan lantikan Penggal Parlimen manakala 6 Ahli adalah lantikan Penggal Kedua. Sebanyak **17** Ahli telah tamat tempoh perkhidmatan. Tiada Ahli Dewan Rakyat yang baru dipilih dan tamat tempoh perkhidmatan pada tahun 2012.

#### Pengurusan Ahli Dewan Negara

| Keanggotaan Perkara 45 Pelembagaan Persekutuan | Isi | Lantikan Penggal Pertama | Lantikan Penggal Kedua | Tamat Perkhidmatan |
|--|-----|--------------------------|------------------------|--------------------|
| 70   | 59  | 12                       | 6                      | 17                 |



**(f) Pelaksanaan kerja-kerja Pentadbiran Parlimen Malaysia sepanjang tahun 2012 meliputi:**

- i. Menguruskan kenderaan Jabatan dan penggunaan kad inden minyak kenderaan serta 'Touch n Go'

Kenderaan jabatan di Parlimen Malaysia yang telah diuruskan dalam tahun 2012 adalah seperti berikut:

- Memproses sebanyak 618 permohonan penggunaan kenderaan Jabatan.
  - Kos penyelenggaraan dan alat ganti kenderaan jabatan (Pajero, Bas Coaster dan Bas Panjang) adalah berjumlah RM 31,264.88.
  - Penggunaan Kad *Touch n Go* iaitu sebanyak 6 Kad adalah berjumlah RM 5,479.10.
  - Penggunaan kad inden minyak pula adalah berjumlah 30,602.15.
- ii. Urusetia Mesyuarat-mesyuarat Berkala Jabatan.

Menjadi urusetia bagi Mesyuarat Bersama Jabatan (MBJ), Mesyuarat Pengurusan, Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK) dan Perhimpunan Bulanan. Sepanjang tahun 2012, Mesyuarat MBJ telah dilaksanakan sebanyak 2 kali iaitu pada 23/3/2012 dan 23/11/2012, Mesyuarat Pengurusan sebanyak 9 kali, Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Aset Kerajaan (JKPAK) sebanyak 4 kali iaitu pada 23/4/2012, 20/7/2012, 2/11/2012 dan 7/2/2013 dan Perhimpunan Bulanan sebanyak 10 Kali.

- iii. Kerja-kerja Percetakan

Sepanjang tahun 2012, dianggarkan sebanyak 21,350 naskah hansard Dewan Rakyat dan Dewan Negara telah dicetak. Setiap naskah dianggarkan menggunakan sebanyak 120 sehingga 180 helaian kertas. Kadar cetakan ini meningkat terutamanya pada waktu persidangan berlangsung iaitu sebanyak tiga penggal bagi setiap tahun.

- iv. Laporan Bulanan Bil Utiliti dan Perbelanjaan Operasi Parlimen Malaysia.

Laporan Penggunaan Utiliti dan Perbelanjaan Operasi Lain bagi Parlimen Malaysia disediakan secara bulanan bagi tahun 2012 berjumlah RM3,891,870.32 dan dibentangkan di dalam Perhimpunan Bulanan Jabatan bagi tujuan mengenal pasti usaha-usaha penjimatan yang boleh dilaksanakan oleh Parlimen Malaysia. Perincian Bil Utiliti dan Perbelanjaan Operasi Parlimen Malaysia bagi tahun 2012 adalah seperti jadual berikut:

| BIL                       | JENIS UTILITI    | Lantikan Penggal Pertama |
|---------------------------|------------------|--------------------------|
| 1                         | Elektrik         | 2,671,057.45             |
| 2                         | Air              | 136,006.09               |
| 3                         | Toner            | 285,252.95               |
| 4                         | Kertas           | 279,140.48               |
| 5                         | Minyak           | 30,602.15                |
| 6                         | Touch n Go       | 5,479.10                 |
| 7                         | Kerja Lebih Masa | 484,332.10               |
| <b>JUMLAH KESELURUHAN</b> |                  | <b>3,891,870.32</b>      |



- v. Menguruskan tempahan bilik-bilik mesyuarat di Parlimen Malaysia.

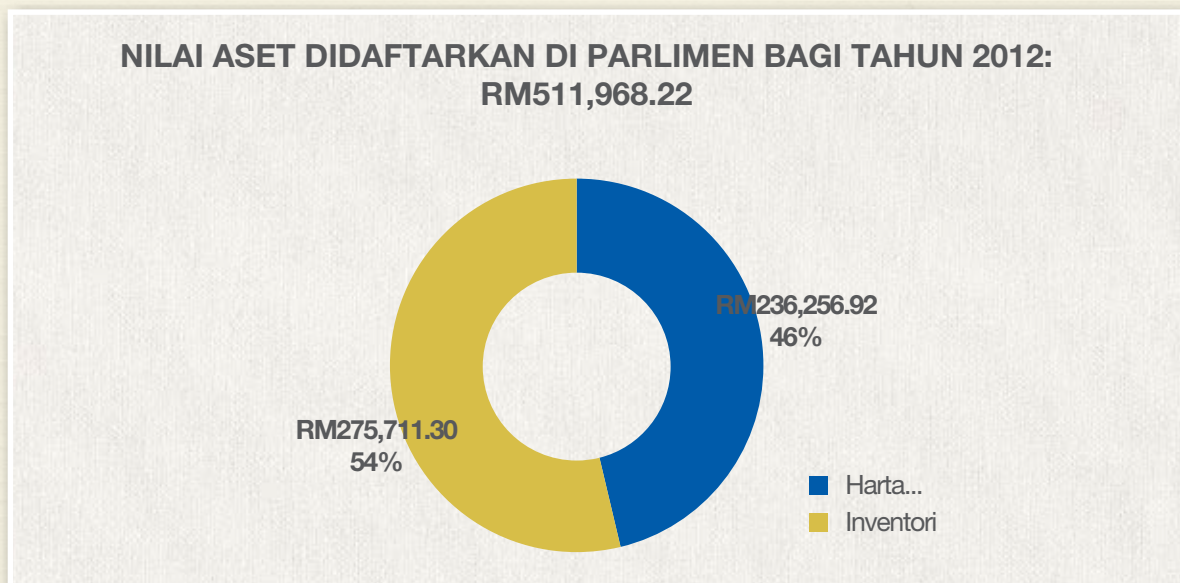
Sepanjang tahun 2012, sebanyak 664 borang permohonan tempahan bilik-bilik mesyuarat daripada Kementerian/Agensi dan permohonan dalaman telah diproses. Kadar permohonan penggunaan bilik-bilik mesyuarat di Parlimen Malaysia akan meningkat ketika sesi persidangan dewan berlangsung.

- vi. Urus Setia pelaksanaan Penerapan Nilai-nilai Islam, Pengukuhan Integriti Perkhidmatan Awam dan Pendekatan Islam Hadhari:

Sepanjang tahun 2012, sebanyak sepuluh (10) siri ceramah agama telah dijalankan di bawah Program Pengukuhan Integriti Perkhidmatan Awam (PIPA). Selain itu, antara aktiviti-aktiviti lain yang dijalankan kearah pelaksanaan Penerapan Nilai-nilai Islam adalah seperti Bacaan doa pada setiap pagi, pada Perhimpunan Bulanan Jabatan, Menyertai Program Sambutan Maulidur Rasul, Ma'al Hijrah, Ihya' Ramadhan, bacaan yasin dan tahlil dan lain-lain program yang berkaitan.

- vii. Menguruskan permohonan dan pendaftaran Aset (Harta Modal dan Inventori) Parlimen Malaysia.

Sebanyak 507 unit aset yang merangkumi harta modal (88 unit) dan inventori (419 unit) telah didaftarkan pada tahun 2012 yang melibatkan nilai keseluruhan berjumlah RM511,968.22. Carta di bawah menunjukkan pecahan nilai aset yang didaftarkan bagi tahun 2012:





Berikut pula merupakan jadual perincian Laporan Kedudukan Harta Modal dan Inventori bagi setiap suku tahun 2012:

| SUKU TAHUN    | BULAN     | KEDUDUKAN HARTA MODAL |                                  | KEDUDUKAN HARTA MODAL |                                |
|---------------|-----------|-----------------------|----------------------------------|-----------------------|--------------------------------|
|               |           | Bil. Kew PA-2         | Nilai Perolehan Harta Modal (RM) | Bil. Kew PA-3         | Nilai Perolehan Inventori (RM) |
| Pertama       | Januari   | -                     | -                                | -                     | -                              |
|               | Februari  | -                     | -                                | 4                     | 53,200.00                      |
|               | Mac       | 11                    | 30,789.00                        | 18                    | 18,459.00                      |
| Kedua         | April     | -                     | -                                | -                     | -                              |
|               | Mei       | 5                     | 4,935.00                         | 18                    | 7,170.00                       |
|               | Jun       | 17                    | 20,510.00                        | 8                     | 61,390.00                      |
| Ketiga        | Julai     | -                     | -                                | -                     | -                              |
|               | Ogos      | 3                     | 6,450.00                         | 28                    | 105,096.30                     |
|               | September | -                     | -                                | 5                     | 13,920.00                      |
| Keempat       | Oktober   | -                     | -                                | 16                    | 12,596.00                      |
|               | November  | 2                     | 8,520.00                         | -                     | -                              |
|               | Disember  | 7                     | 165,052.92                       | 6                     | 3,880.00                       |
| <b>Jumlah</b> |           | <b>45</b>             | <b>236,256.92</b>                | <b>103</b>            | <b>275,711.30</b>              |

## Cawangan Kewangan

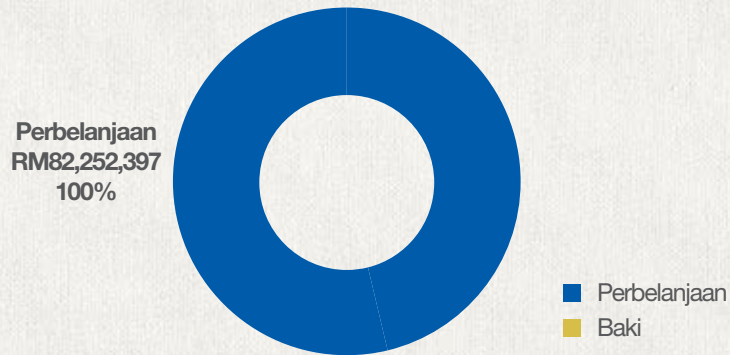
### PRESTASI PERUNTUKAN PARLIMEN MALAYSIA

#### 1. PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN MENGURUS B01 – PARLIMEN MALAYSIA

Peruntukan Mengurus Parlimen Malaysia pada tahun 2012 di bawah B01 adalah sebanyak RM82,252,800.00. Prestasi keseluruhan perbelanjaan B01 adalah sebanyak RM82,252,397.00 iaitu 100%.



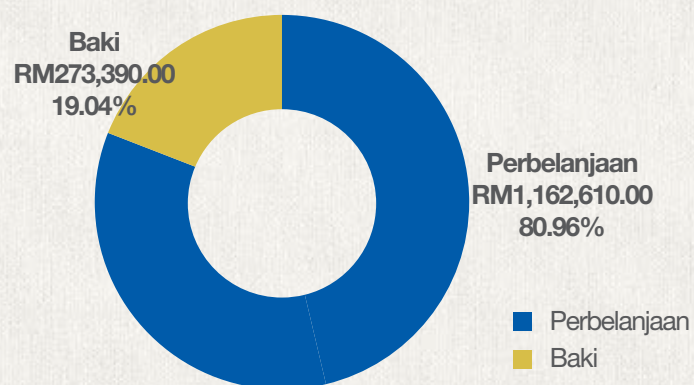
**KESELURUHAN PERUNTUKAN B01:  
RM82,252,800.00**



**2. PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN TANGGUNGAN T05 – YANG DIPERTUA DEWAN RAKYAT**

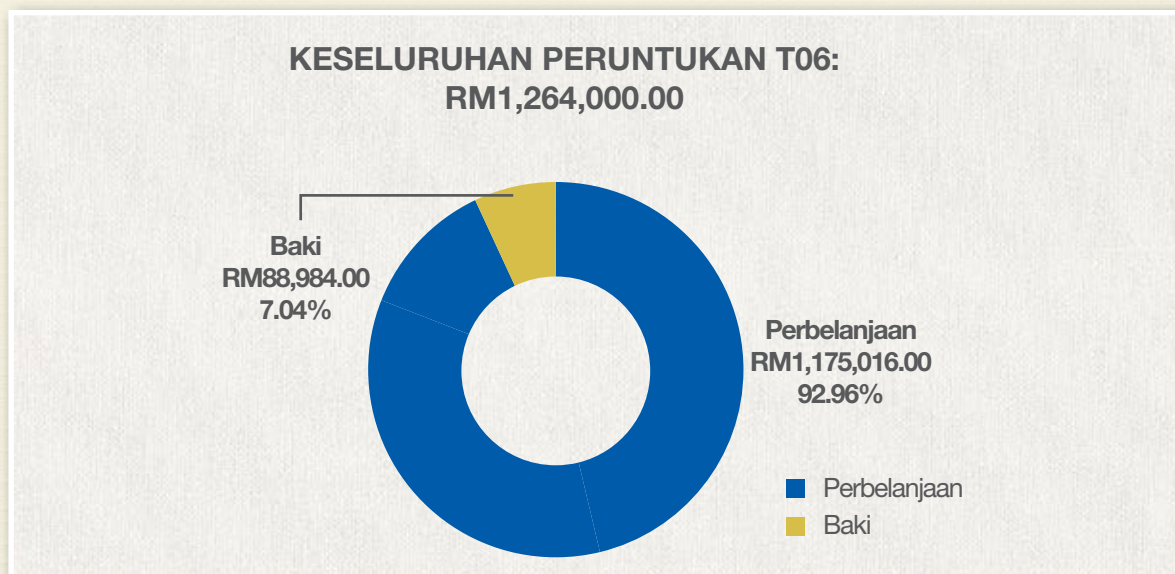
Peruntukan Tanggungan Yang Dipertua Dewan Rakyat pada tahun 2012 di bawah T05 adalah sebanyak RM1,436,000.00. Prestasi keseluruhan perbelanjaan T05 adalah sebanyak RM1,162,610.00 iaitu 80.96%.

**KESELURUHAN PERUNTUKAN T05:  
RM1,436,000.00**



### 3. PERUNTUKAN DAN PERBELANJAAN TANGGUNGAN T06 – YANG DIPERTUA DEWAN NEGARA

Peruntukan Tanggungan Yang Dipertua Dewan Negara pada tahun 2012 di bawah T06 adalah sebanyak RM1,264,000.00. Prestasi keseluruhan perbelanjaan T06 adalah sebanyak RM1,175,016.00 iaitu 92.96%.



### 4. PERMOHONAN PINDAH PERUNTUKAN

Sepanjang 2012 terdapat sebanyak 32 permohonan pindah peruntukan yang telah diluluskan di bawah B01, tiga (3) permohonan dibawah T05 dan dua (2) permohonan di bawah T06.

### 5. SENARAI BAYARAN BIL DI BAWAH AP58(A) TAHUN 2012

Sepanjang 2012, kedudukan bayaran bil di bawah AP58(a) bagi Parlimen Malaysia (B01) adalah sebanyak 234 bil yang bernilai RM1,337,427.00. Pembayaran bil di bawah AP58(a) ini dibuat menggunakan peruntukan tahun semasa kerana bil-bil tersebut tidak dijelaskan dalam tahun yang ditetapkan.

| Aktiviti                              | Bilangan | Nilai (RM)   |
|---------------------------------------|----------|--------------|
| Bil Terkumpul<br>(Januari – Disember) | 234      | 1,337,427.00 |
| Bil Belum Selesai                     | 0        | 0            |



## 6. SENARAI BAYARAN BIL DI BAWAH AP58(A) TAHUN 2012

Sepanjang 2012, kedudukan bayaran bil di bawah AP58(a) bagi Parlimen Malaysia (B01) adalah sebanyak 234 bil yang bernilai RM1,337,427.00. Pembayaran bil di bawah AP58(a) ini dibuat menggunakan peruntukan tahun semasa kerana bil-bil tersebut tidak dijelaskan dalam tahun yang ditetapkan.

| Aktiviti                         | Jumlah Tunggakan Mengikut Tempoh (RM) |           |           |          |           |
|----------------------------------|---------------------------------------|-----------|-----------|----------|-----------|
|                                  | <1 Tahun                              | 1-3 Tahun | 3-6 Tahun | >6 Tahun | Jumlah    |
| Tunggakan Bayaran Balik Pinjaman | 0.00                                  | 0.00      | 30,249.90 | 0.00     | 30,249.90 |

## 7. PELAKSANAAN E-PEROLEHAN

Sebanyak 599 Pesanan Kerajaan bernilai RM4,644,853.88 telah dikeluarkan sepanjang tahun 2012. Peratusan pengeluaran melalui ePerolehan adalah 99.33% bernilai RM4,613,755.60. Manakala, baki perbelanjaan dengan nilai RM31,098.28 atau 0.66% adalah melalui eSPKB.

## 8. LAWATAN KE LUAR NEGARA SECARA RASMI

Sebanyak 31 permohonan lawatan ke luar negara telah diterima dan diproses dengan jumlah peruntukan yang terlibat adalah sebanyak RM4,077,741.00.

## 9. PERMOHONAN PINJAMAN KOMPUTER

Sebanyak lapan (8) permohonan telah diterima dan diluluskan dengan melibatkan nilai sebanyak RM33,000.00. Pecahan perbelanjaan mengikut kategori pemohon adalah seperti berikut:

| Kategori Pemohon    | Bilangan | Nilai (RM)       |
|---------------------|----------|------------------|
| Ahli Parlimen       | 0        | 0.00             |
| Kakitangan Parlimen | 8        | 33,000.00        |
| <b>Jumlah</b>       | <b>8</b> | <b>33,000.00</b> |

## 10. PERMOHONAN PINJAMAN KENDERAAN

Sebanyak satu (1) permohonan telah diterima dan diluluskan dengan nilai sebanyak RM70,000.00. Pecahan perbelanjaan mengikut kategori pemohon adalah seperti berikut:

| Kategori Pemohon    | Bilangan | Nilai (RM)       |
|---------------------|----------|------------------|
| Ahli Parlimen       | 1        | 70,000.00        |
| Kakitangan Parlimen | 0        | 0.00             |
| <b>Jumlah</b>       | <b>1</b> | <b>70,000.00</b> |



## 11. PEROLEHAN

Sebanyak 20 urusan perolehan bernilai RM7,924,849.70 telah dilaksanakan sepanjang tahun 2012 dengan pecahan jenis perolehan seperti berikut:

| Jenis Perolehan           | Bilangan Urusan | Nilai Perolehan (RM) |
|---------------------------|-----------------|----------------------|
| Sebutharga                | 15              | 2,201,146.10         |
| eBidding                  | 2               | 716,483.56           |
| Rundingan Terus           | 3               | 5,007,220.00         |
| <b>JUMLAH KESELURUHAN</b> | <b>20</b>       | <b>7,924,849.70</b>  |

## Cawangan Teknologi Maklumat

Pengurusan Sistem Teknologi Maklumat (ICT) Parlimen Malaysia sepanjang tahun 2012 adalah meliputi aktiviti-aktiviti berikut:

### Pengurusan Aplikasi dan Pembangunan Sistem

Berikut adalah sistem-sistem utama bawah kendalian dan tanggungjawab Cawangan ICT yang meliputi skop penggunaan oleh Ahli-ahli Parlimen, Pengurusan Dewan dan kakitangan Parlimen Malaysia. Kesemua sistem perlu beroperasi dengan baik dan sentiasa berfungsi pada tahap optimum:

#### 1. Sistem Persidangan Dewan

- Sistem Kehadiran Ahli Parlimen (e-Attendance)
- Sistem Pengundian Elektronik Persidangan Dewan (e-Voting)
- Sistem Paparan Maklumat Persidangan Dewan (PIDS)
- Sistem Mikrofon Persidangan Dewan (PACS)
- Sistem Rakaman Audio dan Video Persidangan Dewan (MIM)
- Komputer Boleh Sentuh (MP Touch Screen Panel)
- Jam Digital Berorientasikan GPS (Master Clock)

#### 2. Sistem-Sistem Dalaman (Internal Application)

- Portal Rasmi Jabatan
- Sistem Emel Rasmi Jabatan
- Sistem e-Dewan (Pengurusan Penyediaan Penyata Rasmi, Aturan Urusan Mesyuarat)
- Sistem e-Risalat (Pengurusan Penyediaan Risalat)
- Sistem Paparan Maklumat Harian Parlimen Malaysia (PADS)
- Sistem ILMU (Perpusatakaan Parlimen)
- Sistem e-Jari (Kehadiran Kakitangan Parlimen)



### 3. Sistem Integrasi eG-Net

- HRMIS
- e-SPKB
- e-Perolehan
- e-Terimaan

### 4. Sistem Pemantauan dan Keselamatan Bersepadu Parlimen Malaysia

- Sistem Pengawasan Bawah Kenderaan (UVIS)
- Sistem Pengurusan Pelawat (ViMS)
- Sistem Pengurusan Keselamatan Bersepadu (ISMS)
- Sistem Pengesanan Pencerobohan (PIDS)
- Sistem pengurusan Video CCTV

### Pengurusan Rangkaian dan Keselamatan ICT Parlimen Malaysia

Skop ini lebih kepada memastikan network connectivity antara blok-blok bangunan Parlimen sentiasa berfungsi dan boleh berkomunikasi dengan Pusat Data ICT bagi membolehkan pengguna-pengguna mengkases sistem masing-masing selain kemudahan akses ke internet. Blok-blok yang terlibat adalah seperti berikut:

1. Blok Utama Parlimen Malaysia
2. Blok Menara Parlimen Malaysia
3. Blok Dewan Persidangan (Dewan Rakyat dan Dewan Negara)

Selain itu skop keselamatan ICT turut dilaksanakan bagi mengelakkan pencerobohan alam maya dengan melakukan konfigurasi terhadap rangkaian Parlimen. Antara perkakakan dan peranti terlibat yang dikendalikan oleh Cawangan ICT bagi kesediaan ini adalah seperti berikut:

1. *Firewall*
2. *Intrusion Prevention System (IPS)*
3. *Mail Filtering*
4. *DMZ*
5. *Forward Proxy*
6. *Internal DNS*
7. *External DNS*



### **Pengurusan Kemudahan Perkakasan ICT**

Kemudahan ICT seperti komputer, komputer riba, pencetak, pengimbas, projektor, *thumbdrive* dan lain-lain adalah bawah seliaan Cawangan ICT. Segala keperluan dan permintaan daripada Ahli-ahli Parlimen, Kakitangan dan Pejabat Kementerian akan dipenuhi secara berperingkat-peringkat bergantung kepada bajet tahunan. Kesemua kemudahan direkod dan dilakukan perlupusan setelah perkakasan obsolete. Perkakasan yang rosak turut dibaikpulih oleh Unit Operasi dan Teknikal ICT Parlimen. Selain itu sebarang keperluan perkakasan ICT untuk mesyuarat dan majlis-majlis tertentu turut dikendalikan oleh unit ini. Berikut adalah ringkasan aktiviti:

1. Perolehan Perkakasan Ahli-Ahli Parlimen
2. Perolehan Perkakasan Kakitangan Parlimen
3. Perolehan Perkakasan Pejabat Kementerian
4. Rekod Harta Modal
5. Perlupusan Aset
6. Baikpulih Perkakasan
7. Kesediaan Mesyuarat dan Majlis

### **Pengurusan Pemantauan Projek**

Berikut adalah senarai projek yang dipantau dan diselia oleh Cawangan ICT. Skop pengurusan adalah lebih kepada pemantauan status semasa, penyelenggaraan berkala, baikpulih perkakasan, penglibatan mesyuarat projek, perbincangan teknikal dan konfigurasi teknikal:

1. Projek Naik Taraf ICT Parlimen Malaysia
2. Projek Sistem Pemantauan dan Keselamatan Bersepadu Parlimen Malaysia

### **Pengurusan Kursus dan Latihan Kakitangan ICT**

Pembangunan Pengetahuan Personel ICT dilakukan dengan mengadakan kursus-kursus berkaitan disamping menghantar kakitangan untuk menghadiri seminar dan latihan berdasarkan kepada skop kerja dan bidang masing-masing. Antara program yang dihadiri oleh personel ICT pada tahun 2012 adalah seperti berikut:

1. Taklimat Pengurusan Sistem Aset Alih (SPA)
2. Persidangan MYGOSSCON
3. Latihan Penggunaan Sistem Emel Zimbra
4. Kursus Pembangunan Kepakaran Pegawai Teknologi Maklumat (Boot Camp) Trek Pengurusan Pusat Data
5. World e-Parliament Conference 2012, Chamber of Deputies
6. Kursus Penyediaan Persaraan
7. Latihan Komprehensif Projek ICT Dewan Negara & Dewan Rakyat



## Pengurusan Pelan Strategik ICT

Pelan Strategik ICT telah dirangka bagi tahun 2010 hingga 2013. Pelan-pelan terlibat akan cuba direalisasikan mengikut perancangan. Antara perancangan yang telah berjaya dilaksanakan mengikut Pelan Strategik ICT adalah seperti berikut:

1. Naik Taraf Portal Rasmi Jabatan
2. Naik Taraf Sistem Emel Jabatan
3. Naik Taraf Sistem e-Dewan
4. Pengwujudan Sistem Intranet
5. Pendigitalan Dokumen Persidangan Dewan
6. *Live Streaming* Persidangan Dewan dengan kerjasama pihak RTM
7. Pengwujudan Sistem e-Risalat

## Cawangan Keselamatan

Skop pengurusan keselamatan oleh BKPSM sepanjang tahun 2012 adalah meliputi aktiviti-aktiviti yang berikut:

### 1. Pengurusan Pas Keselamatan

Menguruskan pengeluaran Pas keselamatan Parlimen Malaysia meliputi Pas Tetap dan Pas Sementara. Jumlah pengeluaran Pas Keselamatan mengikut kategori masing-masing ialah seperti berikut:

| Bil                       | Jenis Pas Keselamatan | Jumlah Pengeluaran |
|---------------------------|-----------------------|--------------------|
| 1.                        | Tetap                 | 327                |
| 2.                        | Sementara             | 621                |
| <b>Jumlah Keseluruhan</b> |                       | <b>948</b>         |

### 2. Pengurusan Kemasukan Pelawat, Pegawai Bertugas dan Lain-lain

Menyelaras dan menyelia kemasukan pelawat, pegawai bertugas, lawatan, petugas media dan pekerja kontrak. Jumlah pelawat, rombongan, pegawai bertugas, petugas media dan pekerja kontrak di Parlimen Malaysia ialah seperti berikut:

| Bil                       | Jenis Pas Keselamatan | Jumlah Pengeluaran |
|---------------------------|-----------------------|--------------------|
| 1.                        | Pelawat               | 17481              |
| 2.                        | Rombongan             | 9930               |
| 3.                        | Petugas Media         | 4312               |
| 4.                        | Pegawai Bertugas      | 8916               |
| 5.                        | Pekerja Kontrak       | 241                |
| <b>Jumlah Keseluruhan</b> |                       | <b>40880</b>       |





### 3. Pengurusan Kawalan Penyerahan Memorandum

Menguruskan dan mengawal keselamatan semasa penyerahan memorandum di Parlimen Malaysia. Sehingga Disember 2012, sebanyak tujuh (7) memorandum telah diserahkan secara berkumpulan dalam kawasan Parlimen Malaysia iaitu:

- a) Memorandum Rakyat (Badan Bertindak PeWARIS Bumi Malaysia). Dua Belas Tuntutan WARIS terhadap KETENGAH.
- b) Memorandum desakan agar bebaskan Imam Hoslan dan siasatan serta tindakan penyelewengan ratusan ribu ringgit Masjid Ar Rahimah yang pernah dilaporkan kepada Ketua Polis Negara dan SPRM.
- c) Memorandum perkembangan dan masa depan Pendidikan Teknikal & Vokasional Di Malaysia.
- d) Memorandum isu Sekolah Cina daripada Persatuan Lembaga Pengurus Sekolah-sekolah Cina (Dhong Zhong).
- e) Memorandum permohonan agar hentikan perobohan Kuil-kuil Hindu di Malaysia.
- f) Memorandum rayuan sokongan agar memohon semua YB campurtangan dalam permasalahan Ramlan Bin Abu bakar, Presiden Gerakan Reformasi Rakyat Malaysia (REFORMIS) merangkap Pengarah Syarikat PB Gemilang Resources dengan Dato' Shahril Bin Mokhtar Pengarah Urusan Kumpulan Syarikat Prasarana Negara Berhad mengenai tempat letak kereta RAPIDKL (PRASARANA).
- g) Memorandum daripada Pertubuhan Pengusaha-pengusaha Industri Burung Walit Malaysia kepada Perdana Menteri berkenaan isu pengeksporan sarang burung walit yang telah dieksploitasi demi kepentingan segelintir individu dan syarikat tertentu sejak Julai 2011.

### 4. Taklimat/Kursus Keselamatan/Lawatan Sambil Belajar

Mengatur taklimat/Kursus Keselamatan/Lawatan Sambil Belajar seperti berikut:

| Bil | Perkara                                 | Tarikh          |
|-----|---|-----------------|
| 1.  | Taklimat Pencegahan Kebakaran           | 19 Januari 2012 |
| 2.  | Lawatan Sambil Belajar Ke Muzium Negara | 4 Mei 2012      |
| 3.  | Latihan Mengendalikan Mesin X- Ray      | 5 Oktober 2012  |



# Cawangan Pusat Sumber

## 1. KERATAN AKHBAR PERSIDANGAN DEWAN RAKYAT DAN DEWAN NEGARA

| MESYUARAT KEDUA PENGGAL KELIMA PARLIMEN KEDUABELAS |                      |                         |
|--|----------------------|-------------------------|
| Bil. CD  | Jenis Akhbar         | Tarikh Persidangan      |
| CD 00001   | 1. Berita Harian     | Dewan Rakyat            |
|  | 2. Harian Metro      | 12/06/2012 – 29/06/2012 |
|  | 3. Utusan Malaysia   |                         |
|  | 4. Kosmo             | Dewan Negara            |
|  | 5. The Star          | 10/07/2012 – 18/07/2012 |
|  | 6. New Straits Times |                         |
|  | 7. The Sun           |                         |

| MESYUARAT KETIGA PENGGAL KELIMA PARLIMEN KEDUABELAS |                      |                         |
|---|----------------------|-------------------------|
| Bil. CD   | Jenis Akhbar         | Tarikh Persidangan      |
| CD 00002  | 1. Berita Harian     | Dewan Rakyat            |
|   | 2. Harian Metro      | 25/09/2012 – 30/11/2012 |
|   | 3. Utusan Malaysia   |                         |
|   | 4. Kosmo             | Dewan Negara            |
|   | 5. The Star          | 04/12/2012 – 21/12/2012 |
|   | 6. New Straits Times |                         |
|   | 7. The Sun           |                         |

## 2. SENARAI BUKU-BUKU YANG DIBELI DAN DITERIMA

| Jumlah Buku Yang Diterima (Buah Buku) |     |
|---------------------------------------|-----|
| Buku yang di beli                     | 316 |
| Buku yang diterima (sumbangan)        | 232 |



### 3. STATISTIK MELIBATKAN PUSAT SUMBER PARLIMEN MALAYSIA:

| CAWANGAN PUSAT SUMBER |  |            |      |
|-----------------------|--|------------|------|
| BIL.                  | PENGGUNA DAN PERKHIDMATAN PEMINJAMAN                             | TAHUN      |      |
|                       |  | 2012       | 2013 |
| 1.                    | Bilangan Buku peminjam   | 230        | -    |
| 2.                    | Bilangan Pengunjung (Orang Luar)                                 | 15         | -    |
| 3.                    | Bilangan Yang Memulangkan Buku                                   |            | -    |
| 4.                    | Bilangan Notis Yang Dikeluarkan Bagi Buku Yang Tidak Dipulangkan | 140        | -    |
| 5.                    | Memberikan Perkhidmatan Peminjaman Kepada Pengguna (SPP)         | 40         | -    |
| 6.                    | Bahan dipinjam Perpustakaan Luar (SPP)                           | 5          | -    |
| 7.                    | Jumlah Peminjam (YB)   | 50 (Orang) | -    |
| 8.                    | Jumlah Peminjam (Kakitangan)                                     | 30 (Orang) | -    |







# BAHAGIAN PERHUBUNGAN ANTARABANGSA DAN PROTOKOL




Parlimen Malaysia

# Bahagian Perhubungan Antarabangsa Dan Protokol



Parlimen Malaysia

| NO.                          | AKTIVITI                                  | JUMLAH | BUTIRAN   |
|------------------------------|---|--------|---|
| <b>LAWATAN KELUAR NEGARA</b> |   |        |   |
| 1.                           | Lawatan Rasmi Yang di-Pertua Dewan Negara | 3      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Jepun<br/>5 – 12 Februari 2012</li> <li>Brunei Darussalam<br/>18 – 20 Jun 2012</li> <li>Filipina<br/>20 – 22 Jun 2012</li> </ul>   |
| 2.                           | Lawatan Rasmi Yang di-Pertua Dewan Rakyat | 1      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Filipina<br/>24 – 27 April 2012</li> </ul>   |
| 1.                           | LAWATAN KERJA                             | 7      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Lawatan kerja Jawatankuasa Pilihan Khas Berhubung Penambahbaikan Proses Pilihan Raya ke United Kingdom, Jerman dan Denmark<br/>21 – 28 Februari 2012</li> <li>Lawatan Kerja Rasmi YAB Timbalan Perdana Menteri ke Abu Dhabi, UAE<br/>7 – 10 Mei 2012</li> <li>Lawatan kerja YB. Datuk Dr. Wan Junaidi Tuanku Jaafar, Timbalan Yang di-Pertua Dewan Rakyat ke Kazakhstan,<br/>4 – 7 Mac 2012</li> <li>Lawatan kerja YB. Datuk Dr. Wan Junaidi Tuanku Jaafar, Timbalan Yang di-Pertua Dewan Rakyat ke Uzbekistan,<br/>7 – 9 Mac 2012</li> <li>Lawatan Delegasi Pemerhati Pilihanraya Umum Myanmar,<br/>30 Mac 2012 – 2 April 2012</li> <li>ASEAN Parliamentary Study Visit to Australia<br/>19 – 26 Mei 2012</li> <li>Lawatan Kerja IPU/PGA Malaysia ke Netherlands<br/>3 – 6 Disember 2012</li> </ul> |



| NO.  | AKTIVITI  | JUMLAH | BUTIRAN   |
|--|---|--------|---|
| <b>LAWATAN PEMIMPIN LUAR NEGERA KE PARLIMEN MALAYSIA</b> |   |        |   |
| 1.   | Tetamu Rasmi Yang di-Pertua Dewan Rakyat                                  | 2      | <ul style="list-style-type: none"> <li>TYT Dr. Ali Marzukie, Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia<br/>24-25 Jun 2012</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>TYT Oqtav S. Asadov, Chairman of the Milli Mejlis (Parliament) of the Republic of Azerbaijan<br/>5-8 November 2012</li> </ul>  |
| <b>KUNJUNGAN HORMAT</b>                                  |   |        |   |
| 1.   | Kunjungan hormat delegasi luar negeri ke atas Yang di-Pertua Dewan Negara | 6      | <ul style="list-style-type: none"> <li>TYT Mr. Liu Jing, Member of the Central Committee of the CPC and Vice Chairman of the Foreign Affairs Committee of the National Committee of the People's Republic of China<br/>24 Februari 2012</li> </ul>    |



| NO. | AKTIVITI  | JUMLAH | BUTIRAN  |
|-----|---|--------|--|
|     |   |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delegasi Dewan Perwakilan Daerah Indonesia – 9 Mei 2012</li> <li>• TYT Marzukie Ali, Ketua Dewan Perwakilan Rakyat Republik Indonesia – 25 Jun 2012</li> <li>• TYT Vaclav Klaus, President Czech Republic – 5 Julai 2012</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Delegasi dari Lembaga Ketahanan Nasional Republik Indonesia – 31 Oktober 2012</li> <li>• Delegasi Urusetia GOPAC Filipina – 13 Disember 2012</li> </ul> |
| 2.  | Kunjungan hormat delegasi luar negeri ke atas Yang di-Pertua Dewan Rakyat | 5      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hon. Ali Abbaspour Tehrani Fard, Member of the Parliament Standing Committee for Education and Research, I.R. Iran – 17 April 2012</li> <li>• Swiss Parliamentary Delegation – 17 May 2012</li> <li>• Dr. Mohamed Akram Al-Adlouni, Sec. Gen. Of Al-Quds International – 20 Jun 2012</li> </ul>   |





| NO.   | AKTIVITI   | JUMLAH | BUTIRAN  |
|---|--|--------|--|
|   |  |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Hon. Mr. Chai Chidchob, Chair of the Standing Committee on the Administrative Affairs , House of Representatives, Thailand<br/>– 24 September 2012</li> <li>Hon. Belden Namah, MP from Papua New Guinea<br/>– 10 Oktober 2012</li> </ul>  |
| 3.  | Kunjungan hormat delegasi luar negeri ke atas Timbalan Yang di-Pertua Dewan Rakyat | 5      | <ul style="list-style-type: none"> <li>MP from Kyrgyz<br/>– 12 Jun 2012 (DWJ)</li> <li>Pelapor Khas (PBB)<br/>– 20 November 2012 (DWJ)</li> <li>Congressman Eni F.H. Faleomavaega, USA Congress<br/>– 5 April 2012 (DRK)</li> <li>Hon. Dr. Anton Hofreiter and the Delegation of the Standing Committee on Transport, Building &amp; Urban Development<br/>– 4 Oktober 2012 (DRK)</li> <li>The Malaysia - United States Ties Delegation<br/>– 8 Oktober 2012 (DRK)</li> </ul>  |
| 4.  | Kunjungan Hormat Ke atas Pegawai Atasan  | 2      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Delegasi State Council of Oman<br/>– 11 - 12 Jun 2012</li> <li>Delegasi Pegawai Parlimen Maldives<br/>– 25 Mei 2012</li> </ul>  |
| <b>KUNJUNGAN HORMAT OLEH PERWAKILAN ASING</b> |  |        |  |
| 1.  | Kunjungan hormat Duta keatas Yang di-Pertua Dewan Negara                           | 15     | <ol style="list-style-type: none"> <li>TYT. Dr. Mohammed Khafif, Kuasa Usaha Sementara Kedutaan Besar Syria<br/>– 16 Januari 2012</li> <li>TYT. Adam Jelonek , Duta Besar Poland<br/>– 30 Januari 2012</li> <li>S. Ashid Kjok CDA Royal Norwegian Embassy<br/>– 29 Februari 2012</li> </ol>  |



| NO. | AKTIVITI   | JUMLAH | BUTIRAN   |
|-----|--|--------|---|
|     |  |        | <p>4. TYT Duta Besar Uruguay<br/>– 5 Julai 2012</p> <p>5. TYT Vincent Piket, Ambassador EU Union<br/>– 7 Ogos 2012</p> <p>6. Dr. Dolat Abadi, CDA I.R. Iran<br/>– 7 Ogos 2012</p> <p>7. TYT. Bello Shehu Ringim, High Commissioner of Nigeria</p> <p>8. TYT. Shukur Sabitov, Ambassadoe of Uzbekistan</p> <p>9. TYT. Luc Vandebon – Ambassador of the EU<br/>– 9 October 2012</p> <p>10. PYT Duta Russia<br/>– 15 Oktober 2012</p> <p>11. TYT. Miles Kuppa, High Commissioner of Australi<br/>– 16 Oktober 2012</p> <p>12. PYT. Dr. Amal Mussa Al-Rubaye - Duta Besar Iraq</p> <p>13. TYT Herman Prayitno, Duta Besar Peublik Indonesia<br/>– 5 November 2012</p> <p>14. TYT Han Ola Urstad, Duta Norway<br/>– 7 November 2012</p> <p>15. TYT. E. Malaya, Duta Republik Filipina<br/>– 19 November 2012</p> |
| 2.  | Kunjungan hormat Duta keatas Yang di-Pertua Dewan Rakyat | 7      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• TYT. Ong Keng Yong, High Commissioner of Singapore<br/>– 14 Mac 2012</li> <li>• TYT. Vladimir N. Lopato Zagorsky, Ambassador of Belarus<br/>– 20 Mac 2012</li> <li>• TYT. E. Malaya, Ambassador of Phillipines<br/>– 18 April 2012</li> <li>• TYT. Shigeru Nakamura, Ambassador of Japan<br/>– 18 April 2012</li> <li>• TYT. Fahad Abdullah bin Hamad Al- Rashid, Ambassador of Kingdom of Saudi Arabia<br/>– 13 Jun 2012</li> <li>• TYT. Luc Vandebon, Ambassador of EU<br/>-9 Oktober 2012</li> <li>• TYT. Mohammad Jalal Firouznia, Ambassador of IR. Iran<br/>– 28 Nov 2012</li> </ul>   |



| NO. | AKTIVITI  | JUMLAH | BUTIRAN  |
|-----|---|--------|--|
| 3.  | Kunjungan hormat Duta keatas Timbalan Yang di-Pertua Dewan Negara | 2      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ms. Natsuko Sakata, Political Counselor, Japan – 8 Mac 2012</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Ms. Andrea Wickea, Australian High Commission – 8 Mac 2012</li> </ul>  |
| 4.  | Kunjungan hormat Duta keatas Timbalan Yang di-Pertua Dewan Rakyat | 4      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ambassador Iran (DWJ) – 18 April 2012</li> <li>Ambassador Poland (DWJ) – 27 September 2012</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>High Commissioner of United Kingdom (DWJ) – 17 Oktober 2012</li> <li>Ambassador of Thailand (DWJ) – 10 Disember 2012</li> </ul> |
|     | MENGHADIRI PERSIDANGAN & MESYUARAT KE LUAR NEGARA                 | 20     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Speakers and Presiding Officers (CSPOC) Port of Spain, Trinidad and Tobago, 7 – 12 Januari 2012</li> <li>The 20th Annual Meeting of Asia-Pacific Parliamentary Forum (APPF), Tokyo, Jepun, 7 – 12 Januari 2012</li> </ul>   |



| NO. | AKTIVITI | JUMLAH | BUTIRAN  |
|-----|----------|--------|--|
|     |          |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7th Session of the Parliamentary Union of the OIC Member States (PUIC) Conference, Palembang, Indonesia, 26 – 31 Januari 2012</li> <li>• Third Consultative Meeting of the Speakers of the Parliaments of the G-20 Member States, Riyadh, 24 – 26 Februari 2012</li> </ul>  |
|     |          |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• The 2nd General Assembly Meeting Forum Of Asia-Pacific Parliamentarians For Education (FASPPED) TEHRAN, IRAN, 30 APRIL 1 MAY 2012</li> <li>• 21st Conference of the Commonwealth</li> <li>• WTO – TFCTN Parliamentarian Workshop On International Trade, Singapore, 15 – 17 Mei 2012</li> <li>• UN Conference on Arms Trade Treaty (ATT)/PGA Workshop, New York, 2 – 6 Julai 2012</li> <li>• Ninth Meeting of the AIFOCOM Tto Combat the Drug Menace and Executive Committee Meeting, Yogyakarta, Indonesia, 8 - 12 Julai 2012</li> <li>• 5TH Meeting of the Cpa Working Party, 12-15 Julai 2012, Quebec City, Canada</li> <li>• 50th CPA Canada Regional Conference &amp; the Meeting of CWP Canada Region, Quebec City, Canada, 15 – 21 Julai 2012</li> <li>• International Conference “From A Nuclear Test Ban To A Nuclear-Weapon-Free World” Di Astana, Kazakhstan, 27 – 29 Ogos 2012</li> <li>• 58th Commonwealth Parliamentary Conference, Colombo, Sri Lanka, 7 – 15 September 2012</li> <li>• World E-Parliament Conference 2012, Chamber Of Deputies Rome, Italy, 13 – 15 September 2012</li> <li>• 33rd General Assembly of the Asean Inter Parliamentary Assembly (AIPA) Mataram, Lombok Nusa Tenggara Barat, Indonesia, 16-22 September 2012</li> <li>• Commemoration of the International Day of Peace 2012 and China-Southeast Asia Peace and Development Forum, Shenzhen, Guangdong Province China, 20 - 22 September 2012</li> <li>• The 7th Asia-Europe Parliamentary Partnership Meeting (ASEP7), Vientiane, Laos, 2 - 6 Oktober 2012</li> </ul> |



| NO. | AKTIVITI   | JUMLAH | BUTIRAN   |
|-----|--|--------|---|
|     |  |        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Perhimpunan Agung Pertubuhan Bangsa-Bangsa Bersatu (PBB) ke-67 New York, Amerika Syarikat, 7 - 26 Oktober 2012</li> <li>• 127th Assembly of the Inter-Parliamentary Union (IPU) and Related Meetings, Quebec City, Canada, 18 - 29 Oktober 2012</li> <li>• CPA Study Group on Public Accounts Committee, British Columbia, Canada, 6 - 10 November 2012</li> <li>• 7th Consultative Assembly of Parliamentarians for the International Criminal Courts and the Rule of Law, Rome, Italy, 10 - 11 Disember 2012</li> </ul>  |
| 2.  | Senarai Majlis-majlis Rasmi di Parlimen yang melibatkan Unit Perhubungan Antarabangsa dan Protokol | 11     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Istiadat Pembukaan Penggal Kelima, Majlis Parlimen Yang ke - 12, 12 Mac 2012</li> <li>• Jamuan Perpisahan Ahli-ahli Dewan Negara Yang Tamat Tempoh, 9 Mei 2012</li> <li>• Bengkel Khas Penggubalan Undang-undang Negara anjuran Dewan Negara, Parlimen Malaysia, 7 – 8 Julai 2012</li> <li>• Majlis Jamuan Perpisahan Ahli-ahli Dewan Negara Yang Tamat Tempoh, 17 Julai 2012</li> <li>• Konvensyen Pemimpin Muda Negara 2012, 19 Julai 2012</li> <li>• Jamuan Hari Raya anjuran Kelab Sukan dan Kebajikan Parlimen Malaysia, 30 Ogos 2012</li> <li>• Pembentangan Bajet 2013, 28 September 2012</li> <li>• Majlis Mengumpul Tandatangan Menentang Strok disebabkan Fibrilasi Atrium di kalangan Ahli Parlimen, 3 Oktober 2012</li> <li>• Majlis Pelancaran Buku Mr. Speaker, Sir: From Kampung Boy to the Helm of Parliament karya Tan Sri Dato' Seri Diraja Ramli Bin Ngah Talib, 23 Oktober 2012</li> <li>• Majlis Makan Malam Yang di-Pertua Dewan Negara bersama Ahli-ahli Dewan Negara dan Meraikan Ahli-ahli Dewan Negara Yang Tamat Tempoh, 3 Disember 2012</li> <li>• Pertandingan Debat antara Universiti "Say No to Death Penalty", 10 Disember 2012</li> </ul> |







**BAHAGIAN URUS BANGUNAN  
DAN LANDSKAP**  
Parlimen Malaysia

# Bahagian Urus Bangunan Dan Landskap

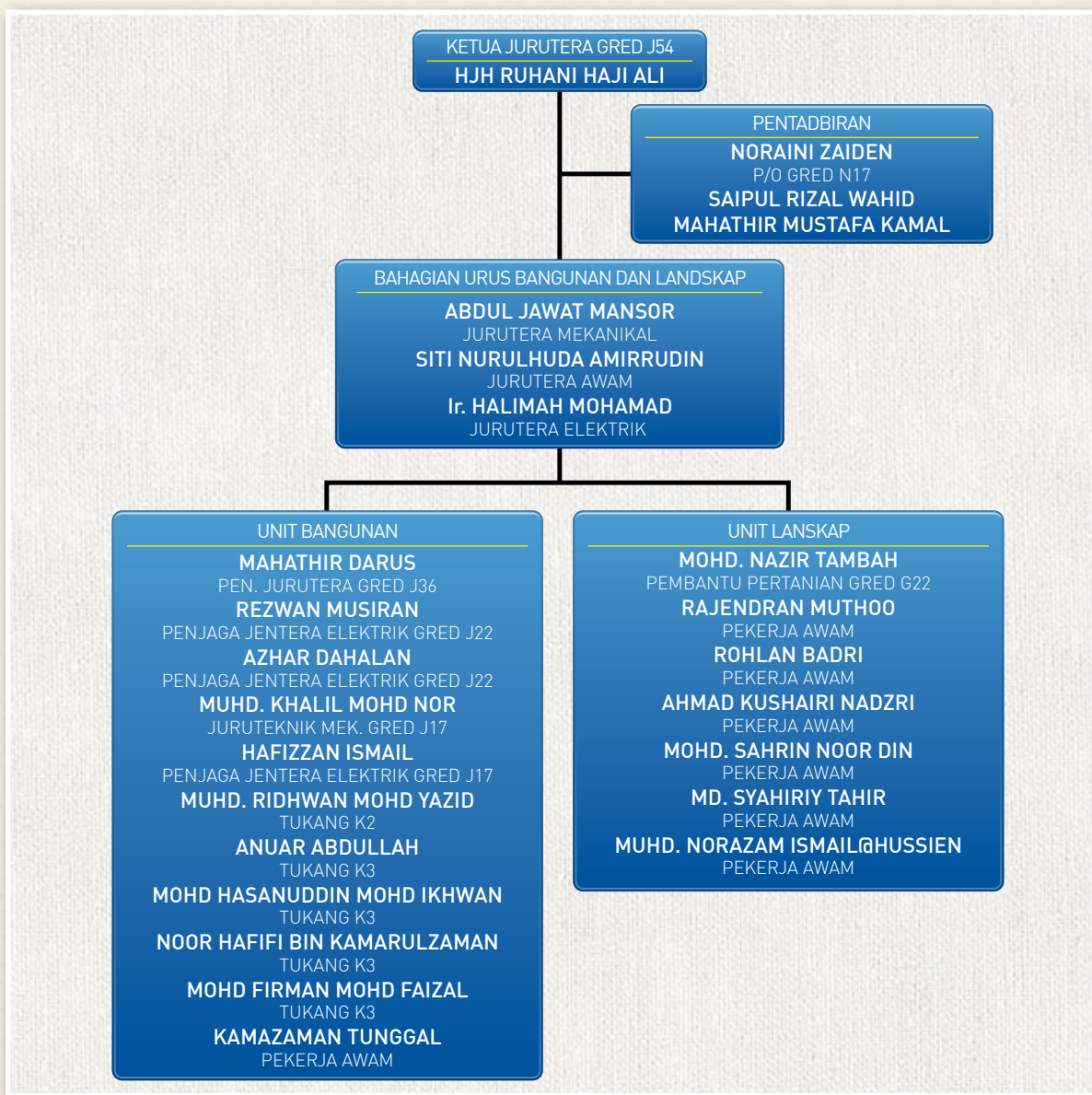
Parlimen Malaysia

## Latarbelakang

**B**ahagian Urus Bangunan & Landskap (BUBL) diwujudkan pada tahun 2007 berikutan insiden kebocoran bumbung yang berlaku di Dewan Rakyat di mana struktur organisasi bahagian terdiri daripada 2 pegawai P&P serta 32 kakitangan sokongan.

Namun begitu, pada 5 Ogos 2011, sebanyak 11 jawatan kakitangan sokongan Pekerja Awam (R1) telah dijumpukan menjadikan perjawatan terkini hanyalah 23 perjawatan.

## Carta Organisasi Semasa





## Aktiviti Tahunan 2012

- **23 MEI 2012:**  
Meyelaras program dan memuktamadkan skop kerja serta lukisan konsep projek baikpulih dan naiktaraf Bangunan Parlimen Malaysia antara Parlimen dan JKR Malaysia;
- **2 JULAI HINGGA 6 JULAI 2012:**  
Menganjurkan Makmal Pengurusan Nilai untuk Projek Baikpulih dan Naiktaraf Bangunan Parlimen Malaysia di Cherating Impiana Resort;
- **8 OGOS 2012:**  
Mengurus Majlis Menandatangani Dokumen Rasmi Makmal Pengurusan Nilai (Value Management) yang telah dipersetujui antara EPU, Parlimen dan JKR Malaysia;
- **11 SEPTEMBER HINGGA 14 SEPTEMBER 2012:**  
Program bersama kursus *team building* untuk kakitangan Bahagian Urus Bangunan & Landskap serta Unit Pentadbiran di Holiday Villa Cherating.

## BAHAGIAN URUS BANGUNAN & LANDSKAP

| PETUNJUK PRESTASI | SASARAN KERJA   | PENCAPAIAN SEBENAR   | PENCAPAIAN % (KOS)  | ULASAN (SEHINGGA DIS 2012)  |
|-------------------|---|--|---|---|
| Kuantiti Kos Masa | 1. Menyelaraskan pelaksanaan projek pembangunan Parlimen di bawah pelaksanaan JKR agar berjalan mengikut jadual dan kos yang ditetapkan.<br><br>a) Membaikpulih dan menaiktaraf bangunan Parlimen sedia ada<br>- Fasa 1A<br>- Fasa 2A<br>- Fasa 2B<br>- Fasa 2C | Fasa 1A<br>Status : Siap<br>Kos : RM31juta<br><br>Fasa 2A<br>Status : Pembinaan<br>Kos : RM13.988Juta<br><br>Fasa 2B<br>Status : Rekabentuk oleh JKR<br><br>Fasa 2C<br>Status : Perancangan oleh JKR | Fasa 1A<br>Status: 100%<br><br>Fasa 2A<br>Status: 55%<br><br>Fasa 2B<br>Status: 0%<br><br>Fasa 2C<br>Status: 0% | <u>Kos Siling/status</u><br>Fasa 1A<br>Kos : RM 31 juta<br>Siap : 5 Sept 2011<br><br>Fasa 2A<br>Kos : RM 17juta<br>Siap : 29.05.13<br><br>Fasa 2B<br>Kos : RM184 juta<br>Tender : Feb 2013<br><br>Fasa 2C<br>Kos : RM40juta<br>Tender : Ogos 2015 |
| Kuantiti Kos Masa | b) Pembinaan Blok Baru Ahli Parlimen & Pejabat Pentadbiran (Fasa 3)   | Status: Rekabentuk oleh JKR  | Status: 0%  | Kos Siling /status<br>Kos : RM248juta<br>Tender: Ogos 2013<br>Skop kerja dan kos siling telah dimuktamadkan dalam Makmal Pengurusan Nilai (VM) pada 8 Ogos 2012   |



## BAHAGIAN URUS BANGUNAN & LANDSKAP – SKT 2012

| DESKRIPSI KERJA   | BUTIRAN KONTRAK  | KEDUDUKAN SEHINGGA 19/12/2012   | CATATAN  |
|---|--|---|--|
| Kerja-kerja Membaiki Panel Fasad dan Permukaan Dalaman dan Luaran Bumbung Pinnacle Bangunan Parlimen Malaysia (Fasa 2A) | Kontraktor:<br>Retrofit System Sdn Bhd<br>Kos asal: RM 13.988 juta<br>Tarikh Mula: 01/03/2012<br>Tarikh Siap : 29/5/2013 | Laporan Kemajuan Fizikal;<br>Sebenar: 68%<br>Jadual : 69 %<br>Lewat : 1% (4 hari)<br><br>Laporan Kemajuan; Kewangan ;<br>Sebenar : 54.6 %<br>Jadual : 66.1%<br>Lewat : 11 % (27 hari) | Perbelanjaan 2012 = RM 8,855,707.97                      |
| Membaikpulih dan Menaiktaraf Blok Utama (Fasa 2B)   | Jangka Pembinaan :<br>Julai 2013<br>Anggaran Kos :<br>RM 184 juta  | Peringkat rekabentuk  | Jangka tender<br>Feb 2013<br>Jangka siap<br>Januari 2016 |
| Membaikpulih dan Menaiktaraf Blok Menara (Fasa 2C)  | Jangka Pembinaan :<br>Nov 2015 – Dis 2016<br>Anggaran Kos :<br>RM 40 juta  | Peringkat perancangan   |  |
| Blok Ahli Parlimen dan Pejabat Pentadbiran (Fasa 3)   | Jangka Pembinaan :<br>Nov. 2013 – Feb 2016<br>Anggaran Kos :<br>RM 248 juta  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Peringkat Rekabentuk oleh JKR.</li> <li>Value Engineering diadakan pada Februari 2013.</li> </ul>  |  |



## LAMPIRAN A - KONTRAK PENYELENGGARAAN BERPENGGAL TAHUNAN PARLIMEN MALAYSIA

| BIL           | KONTRAK PENYELENGGARAAN  | KONTRAKTOR                        | KOS KONTRAK                  | BIDANG    |
|---------------|--|-----------------------------------|------------------------------|-----------|
| 1.            | Perkhidmatan Pembersihan Softscape (Memotong Rumput dan Penyelenggaraan Tanaman Landskap) dan Kerja-Kerja Pembersihan Hardscape di Dalam Kawasan Parlimen  | Vet-Fine Sdn Bhd                  | RM 294,650.00<br>(1 tahun)   | Landskap  |
| 2.            | Perkhidmatan Pengurusan dan Penyelenggaraan Secara Komprehensif Kerja-Kerja Pembersihan (Housekeeping), Mencuci Kolam dan Kawalan Serangga Perosak Di Bangunan Parlimen Malaysia   | Perkhidmatan Arah (M) Sdn Bhd     | RM 1,269,600.00<br>(2 tahun) | Awam      |
| 3.            | Kerja-kerja operasi dan penyelenggaraan sistem penyaman udara dan pengudaraan, sistem pencegah kebakaran dan sistem air sejuk dan pam penggalak di bangunan Parlimen Malaysia, Kuala Lumpur untuk tempoh satu (1) tahun. | ANZ Bumi Indah Sdn Bhd            | RM 467,624.00<br>(1 tahun)   | Mekanikal |
| 4.            | Kerja-kerja servis dan senggaraan secara komprehensif bagi dua (2) unit lif penumpang di Blok Menara, bangunan Parlimen Malaysia, Kuala Lumpur   | Rani MS Engineering Sdn. Bhd.     | RM 77,328.00<br>(2 tahun)    | Mekanikal |
| 5.            | Kerja-kerja servis dan senggaraan bagi tiga (3) unit lif penumpang di Blok Utama, bangunan Parlimen Malaysia, Kuala Lumpur.  | Ryoden Building Machinery S/B     | RM 30,600.00<br>(2 tahun)    | Mekanikal |
| 6.            | Kerja-kerja servis dan senggaraan secara komprehensif bagi satu (1) unit lif OKU di Blok Utama, bangunan Parlimen Malaysia, Kuala Lumpur.  | Niche Elevator Sdn Bhd            | RM 10,800.00<br>(2 tahun)    | Mekanikal |
| 7.            | Kerja-kerja penyelenggaraan sistem penyaman udara dan sistem air sejuk dan pam penggalak di rumah kediaman rasmi Yang di-Pertua Dewan Rakyat di no.3, Jalan Tunku, Kuala Lumpur untuk tempoh dua (2) tahun               | Perkhidmatan Cahaya Bina S/B      | RM 70,930.00<br>(2 tahun)    | Mekanikal |
| 8.            | Kerja-kerja servis dan senggaraan secara komprehensif bagi dua (2) unit lif penumpang di blok dewan sementara, bangunan Parlimen Malaysia, Kuala Lumpur  | Otis Elevator Company (M) Sdn Bhd | RM 40,800.00<br>(2 tahun)    | Mekanikal |
| <b>JUMLAH</b> |  |                                   | <b>RM 2,262,332.00</b>       |           |



**LAMPIRAN B - SENARAI PROJEK DI DALAM TEMPOH DLP (*DEFECT LIABILITY PERIOD*) YANG DILAKSANAKAN OLEH JKR**

| BIL | DESKRIPSI KERJA   | BUTIRAN KONTRAK   | KEDUDUKAN SEHINGGA DISEMBER 2012  | CATATAN                 |
|-----|---|---|---|-------------------------|
| 1.  | Kerja-Kerja Membaikpulih dan Menaiktaraf Bangunan Parlimen Malaysia : Dewan Serbaguna Untuk Dijadikan Dewan Negara dan Dewan Rakyat Sementara (Fasa 1A) | Kontraktor : TRC Sdn Bhd<br>Kos asal : RM 28 juta<br>Kos tambahan = RM 3 juta<br>Tarikh Siap : 05/09/2011<br>Tempoh DLP : 06/09/2011-05/09/2012                   | Masih dalam tindakan pembaikan kecacatan dari kontraktor                              | Kos Kontrak: RM 31 juta |
| 2.  | Merekabentuk, membina, menyiapkan dan mengujiterima pengubahsuaian dan menaiktaraf Parlimen Malaysia  | Kontraktor : Koridor Padu Sdn Bhd<br>Kos asal : RM 11,159,303.45<br>Tarikh Mula : 22/7/2008<br>Tarikh Siap : 21/7/2009<br>Tempoh DLP : 22/7/2010-21/7/2011        | DLP untuk bumbung pintu 9 disambung sehingga 31/12/2012                               |                         |
| 3.  | Kerja-kerja Pembaikan Serta Kerja-Kerja Berkaitan Di Permukaan Dalam Struktur Bumbung Pinnacle di Bangunan Parlimen (AP55)                              | Kontraktor : Mahir Juta Bina Sdn Bhd<br>Kos Kontrak : RM 4,300,000.00<br>Tarikh Mula : 25/2/2011<br>Tarikh Siap : 5/3/2011<br>Tempoh DLP : 05/03/2012             | Perakuan Siap Membaiki Kecacatan telah dikeluarkan oleh pihak JKR pada 8 Oktober 2012 |                         |
| 4.  | Kerja-kerja penggantian bumbung baru di Kafeteria dewan Rakyat, Pejabat YPDN dan Pejabat YPDR   | Kontraktor : Zafabina Sdn Bhd<br>Kos asal : RM 1.3 juta<br>Tarikh siap : 31/08/2011<br>Tempoh DLP : 31/08/2012  | Tempoh Tanggungan Kecacatan telah tamat pada 31 Ogos 2012                             |                         |
| 5.  | Kerja-kerja pembaikan kediaman rasmi YPDN, Parlimen Malaysia  | Kontraktor : Sigmabase Sdn Bhd<br>Kos Kontrak : RM 682,700.00<br>TM : 18/8/2011S<br>Asal : 10/11/2011<br>TSS : 10/12/2011<br>Tempoh DLP : 11/12/2011 – 10/12/2012 | Tempoh Tanggungan Kecacatan telah tamat pada 10 Disember 2012                         |                         |



LAMPIRAN B - SENARAI PROJEK DI DALAM TEMPOH DLP (*DEFECT LIABILITY PERIOD*) YANG DILAKSANAKAN OLEH PARLIMEN MALAYSIA

| BIL | DESKRIPSI KERJA  | BUTIRAN KONTRAK  | KEDUDUKAN SEHINGGA DISEMBER 2012   |
|-----|--|--|--|
| 1.  | Proposed Upgrading of the Security Systems for Parlimen Malaysia | Skop : Sistem Keselamatan<br>Kontraktor: Securiforce Sdn Bhd<br>Kos asal: RM 22, 928, 308.00<br>Kos tambahan : RM 63,000.00<br>Tarikh mula : 01/04/2010<br>Tarikh siap : 13/12/2010<br>Tempoh DLP : 14/12/2010 sehingga 13/12/2012<br>Harga Muktamad : RM22,991,308.00 | Sijil Siap Membaiki<br>Kecacatan tidak dapat dikeluarkan kerana terdapat kecacatan yang tidak diselesaikan oleh kontraktor |



# Lampiran Bergambar Aktiviti Tahunan

Parlimen Malaysia

Bengkel Value Management Cadangan Kerja-kerja Membaik Pulih dan Menaik Taraf Bangunan Parlimen Malaysia (Fasa 2B, 2C dan 3) pada 2-6 Julai 2012 di Impiana Resort, Cherating Pahang.





Majlis Menandatangani Laporan Makmal Pengurusan Nilai bagi Projek Membaik Pulih dan Menaik Taraf Bangunan Parlimen Malaysia pada 8 Ogos 2012.







**UNIT PERHUBUNGAN KORPORAT**  
Parlimen Malaysia, Tingkat 8,  
Bangunan Parlimen, Jalan Parlimen  
50680, Kuala Lumpur

Tel : 603-2072 1955  
Fax : 603-2072 7436  
Email : [info@parlimen.gov.my](mailto:info@parlimen.gov.my)